



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

15 января 2025 года

№

5-р

с. им.Бабушкина

Об организации личного приема граждан в территориальной избирательной комиссии Бабушкинского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ, «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, а также в целях обеспечения гарантий граждан Российской Федерации на обращение в избирательные комиссии, **р а с п о р я ж а ю с ь**:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан в территориальной избирательной комиссии Бабушкинского муниципального округа (далее – Комиссия) согласно приложению 1.

2. Довести информацию до сведения граждан об установленном дне и часах личного приема граждан Комиссии, о месте приема, почтовом адресе, номере телефона для справок.

3. Считать утратившим силу распоряжение председателя от 24 мая 2016 года № 9-р «Об организации работы личного приема граждан в территориальной избирательной комиссии Бабушкинского муниципального района».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Бабушкинского
муниципального округа

И. Н. Шишебарова

с. им. Бабушкина
15.01.2025 года
№ 5 - р

УТВЕРЖДЕН

распоряжением территориальной
избирательной комиссии

Бабушкинского муниципального округа
от 15 января 2025 года № 5-р

Порядок личного приема граждан в территориальной избирательной комиссии Бабушкинского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Прием граждан в территориальной избирательной комиссии Бабушкинского муниципального округа (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также настоящим Порядком.

1.2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, проводится в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на обращение в государственный орган Российской Федерации и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения заявлений, предложений и жалоб (далее – обращения).

1.3. Прием граждан в Комиссии проводят председатель Комиссии один раз в месяц по предварительной записи, с учетом содержания обращения гражданина и подведомственности разрешения поставленных вопросов.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее личный прием граждан, несет ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии.

2. Организация приема граждан

2.1. Личный прием граждан в Комиссии осуществляется на основе личного устного или письменное обращение гражданина либо обращения его законного представителя.

2.2. В ходе личного приема оформляется карточка личного приема заявителей (по форме установленной Инструкцией по делопроизводству), ведется журнал учета личного приема граждан.

2.3. Личный прием граждан в Комиссии проводится председателем территориальной избирательной комиссии Бабушкинского муниципального округа, в его отсутствие – заместителем председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – секретарем Комиссии каждый первый вторник месяца с

14-00 до 17-00 часов по адресу: 161350, Вологодская область, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54, каб. 46, контактный телефон: 2-12-11.

2.4. Информация о месте приема, об установленных для приема днях и часах, контактные телефоны, порядок приема, а также образец заявления на личный прием размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в фойе здания администрации Бабушкинского муниципального округа.

2.5. При личном приеме гражданин обязан предъявить паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6. Личный прием граждан может сопровождаться аудио- и видеозаписью.

2.7. Заявления граждан о приеме рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- просьба заявителя о личном приеме не должна быть анонимной;
- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции Комиссии;
- обращение гражданина (как устное, так и письменное), в случае необходимости, должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения;
- представляемые заявителем материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Если заявление гражданина (устное или письменное) о личном приеме не соответствует вышеприведенным требованиям, гражданину может быть отказано в приеме с обязательным разъяснением причины отказа.

В случае если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.8. Если в ходе рассмотрения заявления гражданина возникает необходимость проверки документов и материалов, представленных заявителем, и дополнительного уточнения обстоятельств дела, то гражданин будет дополнительно уведомлен о дате его приема. Срок проверки не должен превышать 10 дней.

2.9. По окончании личного приема должностное лицо доводит до сведения гражданина решение о мерах, которые будут приняты для решения поставленных заявителем вопросов.

В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

2.10. Результатом выполнения административных действий по проведению личного приема гражданина в Комиссии является осуществление личного приема гражданина председателем Комиссии и получение гражданином ответа на все поставленные вопросы либо разъяснение гражданину, куда следует ему обратиться по компетенции.