

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**19 декабря 2022 года № 103**

с. им Бабушкина.

**Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 29.06.2021 г. № 30 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Бабушкинского муниципального района».

2.2. Решение Совета сельского поселения Бабушкинское Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 16.02.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории сельского поселения Бабушкинское».

2.3. Решение Совета Березниковского сельского поселения Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 21.06.2021 г. № 20 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Березниковского сельского поселения».

2.4. Решение Совета сельского поселения Миньковское Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 17.06.2021 г. № 30 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Миньковское».

2.5. Решение Совета сельского поселения Подболотное Бабушкинского муниципального района Вологодской области 18 мая 2021 года  № 24 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Подболотное».

2.6. Решение Совета Рослятинского сельского поселения Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 25.06.2021 г.  № 20 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Рослятинского сельского поселения».

2.7. Решение Совета Тимановского сельского поселения Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 11.05.2021 г. № 20 Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Тимановского сельского поселения».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания  Бабушкинского муниципального  округа | Глава Бабушкинского муниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Шушков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Жирохова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа

от «19» декабря 2022 года № 103

**Положение**

**о реализации инициативных проектов на территории**

**Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабушкинского муниципального округа и определяет:

1) территорию (часть территории) муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Бабушкинского муниципального округа (далее – муниципальный округ).

Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального округа и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа.

1.3. Частями территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории улиц, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

Часть территории муниципального округа, на которой планируется реализация инициативного проекта, определяется в инициативном проекте при соблюдении следующих условий:

а) реализация инициативного проекта на данной части территории муниципального округа не противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Вологодской области, муниципальным правовым актам;

б) реализация инициативного проекта на данной части территории муниципального округа не нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**2. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения администрацией муниципального образования инициативных проектов**

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 (десяти) граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы, староста сельского населенного пункта, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального округа (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) о территории (части территории) муниципального округа, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального округа и (или) иного описания местоположения части территории муниципального округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального округа с соблюдением пункта 1.3 настоящего Положения;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их поступления в бюджет муниципального округа (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир в многоквартирных домах, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией или общественным советом инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации или председателем общественного совета.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей). Администрация муниципального образования регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Бабушкинского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Бабушкинского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Бабушкинского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

2.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Бабушкинского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Бабушкинского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация Бабушкинского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию Бабушкинского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора администрация Бабушкинского муниципального округа в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.9. Администрация Бабушкинского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение порядка выдвижения, обсуждения и внесения инициативного проекта, установленного настоящим Положением;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, Уставу муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.10. Местная администрация округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального округа или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении администрация Бабушкинского муниципального округа письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. В случае принятия администрацией Бабушкинского муниципального округа решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) администрация Бабушкинского муниципального округа направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.13. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Бабушкинского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа) администрация Бабушкинского муниципального округа уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений путем направления уведомления в адрес, указанный инициаторами в инициативном проекте для получения информации о проекте.

2.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Бабушкинского муниципального округа, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом администрацией Бабушкинского муниципального округа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

3.1. В случае, если в администрацию Бабушкинского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Бабушкинского муниципального района организует проведение конкурсного отбора и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора информирует об этом инициаторов проекта путем направления уведомления в адрес, указанный инициаторами в инициативном проекте для получения информации о проекте.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется администрацией и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

Конкурсную комиссию возглавляет глава Бабушкинского муниципального округа.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, Уставом Бабушкинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктом 3.19 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса в соответствии с методикой, прилагаемой к настоящему Положению.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией Бабушкинского муниципального района каждого инициативного проекта.

3.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.10. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.13. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.15. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа, утверждающее состав конкурсной комиссии.

3.16. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на данном заседании конкурсной комиссии.

3.17. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования.

3.18. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа.

3.19. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) площадь территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта. Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) время представления (внесения) в администрацию муниципального округа инициативного проекта в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

**4. Реализация инициативных проектов**

4.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Бабушкинского муниципального округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет администрации Бабушкинского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в «Официальном Вестнике Бабушкинского муниципального округа», и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации Бабушкинского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) территорию (часть территории) муниципального округа, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального округа;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета муниципального округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

В сельском населенном пункте указанная в настоящем пункте информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации Бабушкинского муниципального округа банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации Бабушкинского муниципального округа стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение

к Положению

**Методика**

**оценки инициативных проектов и определения**

**победителей конкурсного отбора**

1. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.19 Положения (критерий К1), составляет 40 баллов[[1]](#footnote-1). Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20[[2]](#footnote-2) или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле

К1 = 40 \* ДУН/20,

где:

ДУН - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

2. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.19 Положения (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.19 Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.19 Положения (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.19 Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле

К2 = Киу + Кту,

где

Киу – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.19 Положения, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Кту - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.19 Положения, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

3. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.19 Положения (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.19 Положения, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в конкурсную комиссию.

Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных конкурсной комиссии, рассчитывается по формуле

К3 = 10 / КБмкд (max) \* КБмкд,

где

КБмкд (max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными конкурсной комиссии);

КБмкд - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.19 Положения (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

К4 = 10 \* КБподд / КБмкд,

где

КБподд - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

КБмкд - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

5. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящей Методикой присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

ОП=K1 + K2 + K3 + K4,

где:

ОП - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

К1, К2, К3, К4 - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 1 – 4 настоящей Методики по каждому из критериев оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящей Методикой присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

ОП=K1 + K2 + K3.

6. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета муниципального округа, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета муниципального округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Бабушкинского муниципального округа, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.6 Положения. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета муниципального округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в администрацию Бабушкинского муниципального округа раньше.

1. *В случае сохранения предложенных критериев конкурсного отбора здесь и далее по тексту может быть установлено иное количество присваиваемых баллов.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Предельная величина доли для максимальной оценки в баллах также может быть изменена.*  [↑](#footnote-ref-2)