1. 
2. ­ГЛАВА БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
4. **от .01.2025 года № ….**
5. с.им. Бабушкина

# О внесении изменений в постановление Главы Бабушкинского муниципального округа от 15.03.2023 года № 16

# «Об утверждении Положения о поощрениях Главой Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, о комиссии (ее составе) по награждению при Главе Бабушкинского муниципального округа Вологодской области»

 В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в приложение № 1 к постановлению Главы Бабушкинского муниципального округа от 15.03.2023 года № 16 следующие изменения:

 1.1. абзац 2 пункта 2.4. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

 «В случае несоответствия представленных документов требованиям Положения они возвращаются на доработку инициатору, направившему ходатайство о поощрении Главой Бабушкинского муниципального округа Вологодской области»;

 1.2. раздел III Положения изложить в следующей редакции:

«**III. Организация вручения поощрений**

**Главой Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

3.1. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, проводится Главой Бабушкинского муниципального округа, в случае отсутствия Главы Бабушкинского муниципального округа, лицом, временно исполняющим обязанности Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

3.2. Организацию работы по учету поощряемых осуществляет секретарь комиссии по награждению при Главе Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

3.3. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку гражданина специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство органа местного самоуправления, специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство предприятия, организации и учреждения независимо от формы собственности.

3.4. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма дубликаты указанных награждений (поощрений) не выдаются. Поощряемый вправе обратиться в администрацию Бабушкинского муниципального округа с письменным заявлением на имя Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о выдаче копии постановления Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о соответствующем награждении (поощрении).

Днем регистрации заявления считается день поступления заявления.

Указанное заявление после регистрации рассматривается Главой Бабушкинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. После принятия решения указанное заявление направляется в течение 3 календарных дней секретарю комиссии по награждению при Главе Бабушкинского муниципального округа Вологодской области для подготовки копии постановления Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о соответствующем награждении (поощрении). Копия постановления Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о соответствующем награждении (поощрении) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.».

 2. Внести в приложение № 2 к постановлению Главы Бабушкинского муниципального округа от 15.03.2023 года № 16 следующие изменения:

 2.1. в пункте 4.2. раздела 4 Положения слова «в отдел наград Правительства Вологодской области» заменить словами «в отдел наградной деятельности управления документационного обеспечения и наградной деятельности Департамента управления делами Администрации Губернатора области».

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа Т.С. Жирохова