

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05 мая 2025 года |  | № | 1049 |
|  | с.им. Бабушкина |  |

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии**

**на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» и муниципальной программой «Экономическое развитие Бабушкинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа от 25.09.2024 года № 913, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа согласно приложению 1 к постановлению.

2. Создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа согласно приложению 2 к постановлению.

3. Утвердить Перечень труднодоступных и малонаселенных пунктов Бабушкинского муниципального округа согласно приложению 3 к постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бабушкинского муниципального округа от 06.05.2024 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа»;

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа Т.С. Жирохова

Приложение 1

к постановлению

администрации Бабушкинского

муниципального округа

05.05.2025 года № 1049

**Порядка предоставления и распределения субсидии**

**на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа**

**Общие положения**

 1.1. Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа (далее – субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий единственный стационарный торговый объект (социально значимый магазин);

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, имеющий единственный стационарный торговый объект (социально значимый магазин).

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте.

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Бабушкинского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Бабушкинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации. Бабушкинского муниципального района от 25.09.2024 года № 913.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются организации и ИП, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа.

1.7. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется администрацией Бабушкинского муниципального округа (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.9. Организациям и ИП осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.10. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются положение о возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.11. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

 – регистрация в установленном законом порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 – наличие среди видов деятельности ОКВЭД 47.8 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках»;

 – деятельность по доставке товаров должна осуществляться в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

 2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины размещается администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа (<https://35babushkinskij.gosuslugi.ru/>) не позднее 1 июня года предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, и не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов согласно приложению 1 к порядку (далее – уведомление).

 В уведомлении указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;

- адрес, по которому принимаются документы;

- сроки и время приема документов;

-контактные телефоны должностных лиц администрации, осуществляющих консультирование по вопросам участия.

 Приём заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема документов, указанный в уведомлении. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней  до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней  до даты подачи заявления.

2.2. Документы для участия в получении субсидии подаются в срок указанный в уведомлении и в составе, установленном настоящим пунктом.

Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию округа в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

 Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

 2.3. Должностное лицо отдела экономики и отраслевого развития администрации округа в день получения документов регистрирует их, с указанием даты и времени регистрации, в журнале в порядке очередности поступления. Проверяет документы на соответствие составу и выдает претенденту на участие в отборе второй экземпляр описи с отметкой о регистрации. Заявление с документами, поступившие в отдел экономики и отраслевого развития администрации округа )далее – уполномоченный орган) после окончания срока и времени подачи, регистрируются в Журнале в день поступления и возвращается хозяйствующему субъекту в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины возврата посредством почтовой связи либо вручается хозяйствующему субъекту лично под роспись.

 2.4. Заявитель, представивший документы для участия в предоставлении субсидии, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявления.

 Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий предоставления субсидий и является основанием для отказа.

 Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявке.

 Претендент, представивший документы для участия в предоставлении субсидии, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

 2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документации самостоятельно получает сведения из:

 - Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документация которых прошла регистрацию;

 - с официального сайта Федеральной  службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) информацию об отсутствии организаций, в перечне лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>).

 - из Реестр иностранных агентов с официального сайта Министерства Юстиций Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) информацию об отсутствии организаций и физических лиц в перечне, иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

 2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие направляет межведомственный запрос в уполномоченный налоговый орган в целях получения информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки на участие в период приема заявок на участие, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012года № 133.

 2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

 – заявитель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 – заявитель субсидии не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 – заявитель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 – заявитель субсидии не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

 – заявитель субсидии не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 – у заявителя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 – у заявителя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

 – заявитель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 – заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 – в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

 2.7.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

 При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

 2.8. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, администрация принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, или об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

 Основания отказа в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины являются:

 - несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 - недостоверность представленной заявителем информации;

 несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.8. Порядка настоящего пункта Порядка;

 представление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

 Итоги рассмотрения заявлений и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявления и документов участника, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, принимается в форме правового акта администрации.

 Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

 В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в предоставлении субсидии, а также если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в предоставлении субсидии всех претендентов на участие в предоставление субсидии, предоставление субсидии признается несостоявшимся.

 В случаях если предоставление субсидии признано несостоявшимся и Соглашение не заключено, администрация вправе объявить повторный прием заявок на предоставление субсидии не ранее чем через 10 календарных дней.

 2.9. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с организациями или индивидуальными предпринимателями заключается Соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа (далее – Соглашение).

 2.10. Соглашение дополнительно должно содержать обязательства организации и индивидуального предпринимателя по обеспечению доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в течение года (с периодичностью не реже 1 раза в месяц), в котором осуществляется предоставление субсидии.

 2.11. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в администрацию для заключения Соглашения.

 2.12. Соглашение заключается на бумажном носителе и размещается на официальном сайте округа по адресу: <https://35babushkinskij.gosuslugi.ru/>. Информация о заключенном соглашении предоставляется в Финансовое управление администрации округа для размещения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

 Соглашение составляется администрацией по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации округа (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения участника отбора за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения.

Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины устанавливается значение результата предоставления субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Бабушкинского муниципального округа, содержащихся малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Бабушкинского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины, утвержденном муниципальным правовым актом муниципального округа/района, (единиц) в соответствии с маршрутами, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины).

 Соглашение заключается при условии:

 - принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением;

 - обращения получателя субсидии в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

 - согласия получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением.

 Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

 - уменьшения администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в размере, определенном в Соглашении;

 - снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности.

 Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

 Администрация не позднее 2 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет его копии в Финансовое управление администрации округа.

 2.13. Для получения субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины получатель субсидии представляет в администрацию в сроки, указанные в Соглашении, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины:

 1) Копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины:

 - путевых листов;

 - кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов);

 - приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

 2.14. Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

 2) Отчета о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

 Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

 Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

 2.15. Размер возмещения организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

 Расчет объема субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

 V = ∑С

 Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

 С = S x P x N х К,

где:

 С – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

 S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);​

 P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

 N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

 К – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем первым настоящего пункта на уровне не более 60 %.

 2.17. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

 2.17. Выплата субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые в 2025 году выплата производится за первый – третий кварталы 2025 года. Первая выплата по понесенным затратам осуществляется за первое полугодие года, вторая выплата – за третий квартал 2025 года.

 Начиная с 2026 года возмещение расходов на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также за 1 – 3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия. Первая выплата по понесенным затратам в четвертом квартале года, предшествующего году предоставления субсидии – в феврале (начиная с 2026 года), вторая выплата по понесенным затратам осуществляется за первое полугодие года предоставления субсидии, третья выплата – за третий квартал года предоставления субсидии.

 2.18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.13. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.13. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

 По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Комиссия принимает решение о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

 Основаниями отказа в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины являются:

 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.13. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 - недостоверность представленной получателем субсидии информации.

 В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

 Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины оформляется постановлением Администрации.

 Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины:

 - о принятии решения о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с указанием суммы выплаты);

 - об отказе в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины (его представителю).

 2.19. Получатель субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

 2.20. Субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании решения администрации о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины и в соответствии с Соглашением с лицевого счета администрации, открытого в Финансовом управлении администрации округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

 2.21. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

**3. Требования к отчетности**

 3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, организации, ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчётным, а за 4 квартал - не позднее 15 декабря года текущего года, представляет в администрацию:

 а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины;

 б) отчет организации (справка-расчет) о понесенных затратах на горюче-смазочные материалы по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

 Отчёты представляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в администрации округа.

 3.2. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

 3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением** **условий, целей и порядка предоставления субсидии** **и ответственности за их нарушение**

 4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

 4.2. Субсидия на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины условий, установленных при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

 4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в районный бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

 4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

 4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

 Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

Утверждено

 постановлением

администрации Бабушкинского

муниципального округа от 05.05.2025 г. №1049

(Приложение 2)

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Жирохова Т.С. | Глава Бабушкинского муниципального округа  |
| Грибушина Е.В. | консультант отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Андреева Н.А. | начальник Финансового управления администрации округа (по согласованию) |
| Репницына С.М. | начальник отдела планирования и отчетности Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа |
| Едемская Л.В.  | начальник Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа |
| Пожилова В.Н. | начальник отдела экономики и отраслевого развития администрации округа |

Утвержден

 постановлением

администрации Бабушкинского

муниципального округа от 05.05.2025 г. № 1049

(Приложение 3)

**Перечень труднодоступных и малонаселенных пунктов Бабушкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| деревня Аксеново |  |
| деревня Алексейково | деревня Овсянниково |
| деревня Аниково | деревня Пендуз |
| деревня Афаньково | деревня Петухово |
| деревня Бабья | деревня Плешкино |
| деревня Безгачиха | деревня Подболотье |
| деревня Белехово | деревня Подгорная (Демьяновский Погост) |
| деревня Белогорье | деревня Подгорная (Тиманова Гора) |
| деревня Белокрутец | деревня Пожарище |
| деревня Большой Двор | деревня Полюдово |
| деревня Борисово | деревня Попово |
| деревня Будьково | деревня Починок (Косиково) |
| деревня Бучиха | деревня Починок (Фетинино) |
| деревня Варнавино | деревня Проскурнино |
| деревня Васильево | деревня Пустошь |
| деревня Великий Двор | деревня Рысенково |
| деревня Верхотурье | деревня Свертнево |
| деревня Волгино | деревня Сельская |
| деревня Высокая | деревня Скоково |
| деревня Глебково | деревня Скородумово |
| Деревня Горка (Березники) | деревня Сосновка |
| деревня Горка (Жубрино) | деревня Стари |
| деревня Горка (Кулибарово) | деревня Степаньково |
| деревня Городищево | деревня Суздалиха |
| деревня Грива | деревня Сумино |
| деревня Грозино | деревня Суходолово |
| деревня Грушино | деревня Талица |
| деревня Демьяновский Погост | деревня Тарабукино |
| деревня Демьянцево | деревня Тевигино |
| деревня Дмитриево | деревня Теляково |
| деревня Дор | деревня Терехово |
| деревня Доркин Починок | деревня Тиманова Гора |
| деревня Дресвяново | деревня Тупаново |
| деревня Дудкино | деревня Фетинино |
| деревня Душнево | деревня Харино |
| деревня Жилкино | деревня Холм |
| деревня Житниково | деревня Челищево |
| деревня Жубрино | деревня Чупино |
| деревня Еремино | деревня Шилово |
| деревня Заборье | деревня Шонорово |
| деревня Зеленик | деревня Юркино |
| деревня Исаково | поселок Березовка |
| деревня Климовская | поселок Зайчики |
| деревня Ковшево | поселок Знамя |
| деревня Козлец | поселок Ида |
| деревня Кокшарка | поселок Илезка |
| деревня Коровенская | поселок Комсомольский |
| деревня Королиха | поселок Красота |
| деревня Коршуниха | поселок Кунож |
| деревня Крутец | поселок Леденьга |
| деревня Кожухово | поселок Льнозавод |
| деревня Косиково | поселок Тиноватка |
| деревня Крюково | село Андреевское |
| деревня Кулибарово | село Воскресенское |
| деревня Леваш | село Рослятино |
| деревня Легитово | деревня Николаево |
| деревня Лиственка |  |
| деревня Логдуз |  |
| деревня Лодочная |  |
| деревня Лукерино |  |
| деревня Ляменьга |  |
| деревня Митино |  |
| деревня Миньково |  |
| деревня Мулино |  |
| деревня Мумаиха |  |
| деревня Муравьево |  |
| деревня Нефедово |  |

приложение 1

к Порядку

Утверждаю:

 Глава Бабушкинского

 муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Информационная карта уведомления на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование пункта | Содержание |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора  | Администрация Бабушкинского муниципального округа.Адрес: 161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54Контактное лицо Пожилова Вера Николаевна.Телефон: (81745) 2-17-26,Адрес электронной почты: babusheconom@yandex.ru |
| 4 | Место и сроки выполнения доставки товаров | (наименование населенного пункта)Вологодская область, Бабушкинский муниципальный округСроки выполнения доставки: до 31 декабря 202\_\_\_ года |
| 5 | Источник финансирования субсидии | Бюджет округа (субсидия областного бюджета) |
| 6 | Форма сроки и порядок предоставления субсидии | Безналичным путем в соответствии с условиями заключенного Соглашения |
| 7 | Перечень документов, предоставляемым для участия  | Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 2 к Порядку.К заявлению прилагаются: 1) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления. |
| 8 | Срок подачи заявлений (дата) | Ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14:00 до 17.00 (время московское), предпраздничные дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, кроме выходных и праздничных дней, до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |
| 9 | Место подачи заявлений (адрес) | 161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54, каб. 41 |

приложение 2

к [Порядку](#P44)

форма

**Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенные пунктах**

**Бабушкинского муниципального округа**

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или ИП)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
2. справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к [Порядку](#P44)

форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление администрацией округа
и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения получателем условий,

целей и порядка предоставления субсидий

 В соответствии с порядком субсидий предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.