



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г.

№ 542

с.им. Бабушкина

**О внесении изменений в устав
казенного учреждения Бабушкинского
муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

С целью внесения изменений в устав КУ МФЦ Бабушкинского муниципального района связанных с расширением видов деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав казенного учреждения Бабушкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением Администрацией Бабушкинского муниципального района от 11.02.2015 г. № 70 «О создании многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Поручить директору КУ МФЦ Бабушкинского муниципального района Н.Н.Синицыной осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Бабушкинского муниципального района

Н.В. Холмогоров

Учредительский документ юридического лица ОГРН 1153535000211 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.06.2020 за ОГРН 2203500238698	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	259F81001FAB418246757C77DD175051
Владелец:	Богданова Марина Валерьевна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской области	
Действителен: с 10.12.2019 по 10.12.2020	

Утверждены постановлением
Администрации Бабушкинского
муниципального района
от 10.06.2020 г. № 542

**Изменения, вносимые в устав
казенного учреждения Бабушкинского муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

с.им.Бабушкина
2020 год



1. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- 1) прием запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в Учреждение при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных Учреждением самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;
- 4) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 5) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении;
- 6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и

муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности Учреждения, утвержденными Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные Учреждением выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

10) обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством российской Федерации и уплаты иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

12) работа с заявлениями и обращениями граждан по вопросам компетенции Учреждения;

13) осуществление специалистами Учреждения, имеющими высшее юридическое образование, правового консультирования в устной и (или) письменной форме в рамках реализации полномочий, указанных в пункте 1 постановления Администрации Бабушкинского муниципального района от 27.03.2012 № 164 «Об определении органов местного самоуправления, оказывающих правовое консультирование», которое оказывается гражданам Российской Федерации, относящимся к категории граждан, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

14) копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ.

2.3.2 Виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по ксерокопированию документов;
- распечатка документов с электронного носителя;
- сканирование текста с записью на электронный носитель;
- сканирование текста с выводом на печать;
- редактирование текстовой информации;
- редактирование текстовой информации с выводом на печать;
- оказание посреднических услуг;
- услуги по составлению проекта договора.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бабушкинского муниципального района.

Учреждение вправе осуществлять следующие не являющиеся основными виды деятельности, приносящие доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.