

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 09.01.2023 г. |  | № | 6 |
|  |  с. им. Бабушкина |  |

О переименовании казенного учреждения

Бабушкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и о внесении изменений в учредительные документы учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (в ред. от 05.12.2022 года) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 28.04.2022 года № 5111-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Бабушкинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Бабушкинского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 19.09.2022 года № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа Вологодской области», Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, постановлением главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 09.01.2023 года № 4 «О внесении изменений в учредительные документы муниципальных бюджетных и казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать казенное учреждение Бабушкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в казенное учреждение Бабушкинского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Учреждение).

Полное наименование Учреждения – казенное учреждение Бабушкинского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование - КУ МФЦ Бабушкинского муниципально­го округа.

2. Установить, что учредителем Учреждения и собственником его имущества является – Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет - Администрация Бабушкинского муниципального округа.

3. Внести изменения в учредительные документы Учреждения, изложив Устав Учреждения в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Директору Учреждения Синицыной Н.Н. произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием Учреждения, а также осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в учредительные документы Учреждения.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**7.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Учреждения Синицыну Н.Н.

Глава Бабушкинского муниципального округа Т.С.Жирохова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Бабушкинского муниципального округа от 09.01.2023 г. № 6 |

Устав

казенного учреждения
 Бабушкинского муниципального округа

«Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1 Полное наименование казенного учреждения - казенное учреждение Бабуш­кинского муни­ципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Официальное сокращенное наименование - КУ МФЦ Бабушкинского муниципально­го округа.

1.2. Казенное учреждение Бабуш­кинского муни­ципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-Учреждение) создано на основании постановле­ния администрации Бабушкинского муни­ципального района от 11 февраля 2015 г. № 70 «О создании многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Учреждение переименовано в казенное учреждение Бабуш­кинского муни­ципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании постановления администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 09.01.2023 г. № 6 «О переименовании казенного учреждения Бабушкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и о внесении изменений в учредительные документы учреждения».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является - Бабуш­кинский муни­ципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бабушкинского муни­ципального округа (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Бабушкинского муни­ципального округа.

 1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета открывае­мые в Финансовом управлении Бабушкинского муниципального округа и территори­альном органе федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим на­именованием.

 1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, и как юриди­ческое лицо создано в виде муниципального учреждения, которое относится к органи­зационно-правовой форме учреждение, тип - казенное учреждение, и находится в ве­дении органа местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа - Администрации Бабушкинского муниципального округа.

 1.6. Местонахождение Учреждения: Россия, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Садовая д.7.

 1.7. Почтовый адрес:161350, Вологодская область, с. им. Бабушкина, ул. Садовая, д. 7.

 1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

 1.9. Деятельность Учреждения финансируется на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке. Учреждение отвечает по своим обязатель­ствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

 При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Бабушкинского муниципального округа несет администрация Бабушкинского муниципального округа.

 1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Бабушкинского муниципального округа, настоящим уставом.

 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение дея­тельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов фи­зическим и юридическим лицам при предоставлении государственных услуг и муни­ципальных услуг.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об органи­зации предоставления государственных и муниципальных услуг» полномочий много­функциональных центров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

1) прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем, а также прием комплексных запросов;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предостав­ляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государствен­ных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-техноло­гической и коммуникационной инфраструктуры;

3) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в Учреждение при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных Учреждением самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

4) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и ор­ганов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

5) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муници­пальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муници­пальных услуг в Учреждении и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в Учреждении рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправле­ния по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципаль­ных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с ис­пользованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструкту­ры;

7) выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услу­ги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставле­ния государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законода­тельством Российской Федерации;

8) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждаю­щих содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления государственных и муниципаль­ных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предо­ставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установ­ленными Правительством Российской Федерации;

9) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляю­щих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой ин­формации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение вы­писок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, уста­новленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности Учреждения, утверждаемы­ми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные Учреждением выписки из информационных систем ор­ганов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муни­ципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бу­мажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

10) обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и уплаты иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов и муниципальных услуг;

12) в порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система), с использованием программно-технических комплексов;

13) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодей­ствии;

14) копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

 2.3.2. Виды деятельности, приносящие доход:

 - оказание услуг по ксерокопированию документов;

 - распечатка документов с электронного носителя;

 - сканирование текста с записью на электронный носитель;

 - сканирование текста с выводом на печать;

 - редактирование текстовой информации;

 - редактирование текстовой информации с выводом на печать;

- услуги по составлению проекта договора;

 - оказание посреднических услуг;

 - выездной прием заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации права и прилагаемых к нему документов, курьерская доставка документов, являющихся результатом государственного кадастрового учета и государственной регистрации права.

 Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бабушкинского муниципального округа.

 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством, регламентирующим деятельность многофункциональных центов предоставления государственных и муниципальных услуг.

 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (ли­цензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

 Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой орга­низации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (ли­цензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в само­регулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетель­ства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении дей­ствия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выдан­ного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансовое обеспечение
выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является - Бабушкинский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управле­ния.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по на­следству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учреди­телем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установ­ленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативны­ми правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет округа.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных зако­нодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования государственного иму­щества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреп­ленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Администрация Бабушкинского муниципального округа вправе изъять закрепленное за Учрежде­нием излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуще­ствлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных за­конодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осу­ществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения гражданско-правовых договоров для обеспечения муни­ципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ­ственных и муниципальных нужд». Заключение и оплата Учреждением муниципальн­ых контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Бабушкинского муниципального округа в пределах доведен­ных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюд­жетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обя­зательств.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гра­жданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечи­вает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключен­ных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением тре­бований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмот­рено государственное регулирование цен;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, утвер­ждать их положения и назначать руководителей, действующих от имени Учреждения на осно­вании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Имущество филиалов и представи­тельств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в поряд­ке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотрен­ных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выпол­нения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (фи­нансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результа­тах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, уста­новленных законодательством Российской Федерации;

в полном объеме выполнять муни­ципальные задания в случае их установления;

представлять в администрацию Бабушкинского муниципального округа карту учета имущества уста­новленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по тре­бованию администрации Бабушкинского муниципального округа за­ключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федера­ции за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нару­шение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и дру­гих природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и тре­бований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обо­роне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персо­нальные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоян­ного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, свя­занных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государ­ственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответ­ствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установлен­ных трудовым законодательством;

представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) статистическую отчет­ность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учрежде­нием имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учреди­телем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгал­терского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учрежде­нием самостоятельно;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

 4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в пределах его компетенции в порядке, определен­ном Администрацией Бабушкинского муниципального округа.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учрежде­ния в порядке, утвержденном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муни­ципального округа.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, пре­кращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуще­ством, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, опреде­ленном Администрацией Бабушкинского муниципального округа.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учре­ждения в порядке, определенном Администрацией Бабушкинского муниципального округа.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Россий­ской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммер­ческих организациях» и нормативными правовыми актами Бабушкинского муници­пального округа.

5.3. К компетенции администрации Бабушкинского муниципального округа относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установ­ленном Администрацией Бабушкинского муниципального округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управле­ния.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учре­ждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Бабушкинского муниципаль­ного округа.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения — ди­ректор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового дого­вора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учре­ждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отне­сенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетен­ции учредителя.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Фе­дерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учрежде­ния добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено за­конодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убыт­ки, причиненные по его вине Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения разрешается совмещение его должности с други­ми руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руко­водства), если иное не предусмотрено в отраслевом федеральном законе.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организа­ции и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятель­ности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается иму­ществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министер­ством финансов Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласова­ние учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата Учреждения, численный и квалификационный со­ставы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряже­ния, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового до­говора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов

В случае если руководитель Учреждения имеет заин­тересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сде­лок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существую­щих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и администрации Бабушкинского муниципального округа до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем и администрацией Бабушкинского муниципального округа.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Бабушкинского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федера­ции может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кре­диторов, передается ликвидационной комиссией администрации Бабушкинского муниципального округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учре­ждения в порядке, установленном Администрацией Бабушкинского муниципального округа.