

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2025 года № 1144

с. им. Бабушкина

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии**

**на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» и муниципальной программой «Экономическое развитие Бабушкинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа от 25.09.2024 года № 913, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Бабушкинского муниципального округа:

- от 03 июля 2023 года № 607 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа»;

- от 25.07.2023 года № 693 «О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 03.07.2023 года № 607 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа»;

[- от 07.12.2023 года №1035 «О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 03.07.2023 года № 607 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа»](https://35babushkinskij.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/2024/February/poryadok_GSM_ispr.docx);

- [от 10.04.2024 года № 266 «О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 03.07.2023 года № 607 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа».](https://35babushkinskij.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/2024/Iyul_/poryadok_GSMperechen.docx)

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа Т.С. Жирохова

Приложение 1

к постановлению администрации

Бабушкинского муниципального

округа Вологодской области

от 16.05.2025 года № 1144

**Порядок предоставления и распределения субсидии**

**на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее - Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа (далее - субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

- труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

- малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Бабушкинского муниципального округа определен в [приложении 1](https://internet.garant.ru/#/document/409217326/entry/1001) к настоящему Порядку.

1.2. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения Бабушкинского муниципального округа услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

1.3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, понесенных с 1 января текущего года.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП (заявители), подавшие Заявление о предоставлении субсидии на ГСМ, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, которые определены в Перечне.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Бабушкинского муниципального округа (далее – администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

1.9. Субсидия на ГСМ предоставляется исходя из произведенного расчета.

1.10. Выплата субсидии на ГСМ производится в следующем порядке:

а) возмещение расходов за первый и второй квартал отчетного года производится в третьем квартале отчетного года;

б) возмещение расходов за третий квартал отчетного года производится в четвертом квартале отчетного года;

в) возмещение расходов за четвертый квартал отчетного года производится в первом квартале года, следующего за отчетным годом.

1.11. Субсидия предоставляется организациям и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области, по результатам отбора, проводимого администрацией округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781«Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781) на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между администрацией округа и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Бабушкинского муниципального округа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.12. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются предоставления и распределения субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

1.13. Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Соглашение должно содержать обязательства получателя Субсидии:

а) о компенсации части затрат на ГСМ организациям и ИП (при заключении Соглашения в 2025 году предусматриваются обязательства о компенсации затрат, понесенных в 1-3 квартале 2025 года, при заключении Соглашений начиная с 2026 года предусматриваются обязательства о компенсации затрат, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также 1-3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия);

б) не производить компенсацию части затрат на ГСМ, в случае если затраты по маршруту компенсированы в рамках иной субсидии за счет средств бюджета округа, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета;

в) компенсировать затраты на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты в размере 95% фактически произведенных организациям и ИП затрат;

г) по включению в Соглашение с организацией и ИП обязательства по обеспечению доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты в течение года, в котором осуществляется предоставление Субсидии.

1.14. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

2.2. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета округа организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – Комиссия) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка, заявки), представленных участниками отбора.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие администрации округа и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для проведения отбора Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации округа, контактный номер телефона;

г) результат предоставления Субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;

р) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

с) срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Бабушкинского муниципального округа, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

б) доставка участником отбора товаров согласно перечню малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению к настоящему постановлению;

в) доставка и реализация продовольственных товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, участником отбора осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года;

г) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 10 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

2.9. Администрация округа в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.10. Требования к участнику отбора:

Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Бабушкинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Бабушкинского муниципального округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа и администрацией округа);

е) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

2.11. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным  [пунктом 2.10](../../user/Desktop/НУЖНОЕ/ГСМ/НПА%20по%20ГСМ/ПОРЯДОК/ПОРЯДОК%20НОВЫЙ/Новая%20папка/НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20ГСМ/Порядок%20ГСМ.docx#P81) настоящего Порядка согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копии:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка и реализация продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, не имеющих действующих стационарных торговых объектов при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя субсидий на проведение муниципального  
финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка  
предоставления субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Бабушкинского муниципального округа информации об участнике отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет предварительную справку-расчет объема Субсидии согласно пункта 3.4. настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.12. Для рассмотрения заявок администрации округа открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.13. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

2.14. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявление о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить ихсодержание.

2.15. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

2.16. Комиссия рассматривает доработанную заявку в течение 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктом 2.14. настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

2.17. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Бабушкинского муниципального округа не позднее 1-гo рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.20. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Бабушкинского муниципального округа не позднее 1-ro рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

2.23.Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

-не подано ни одной заявки;

-по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

- если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии Бабушкинским муниципальным округом на софинансирование расходов на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

2.24. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Бабушкинского муниципального округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте Бабушкинского муниципального округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте Бабушкинского муниципального округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.25.  В случае принятия решения о предоставлении Субсидии администрация округа не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации округа, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта администрации округа.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок администрацией округа и отделом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Финансовым управление администрации округа.

2.26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.26. В случае если в администрацию округа в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем обратившимся участникам отбора, Субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.27. В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии администрация округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

2.28. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее   
3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленныйнастоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

2.29. Результатом предоставления Субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне согласно приложению к настоящему постановлению, в которые планируется осуществлять доставку и реализацию продовольственных товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

2.30. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

- администрацией округа - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

- органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией округа проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.29. настоящего Порядка, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил отчеты, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

- на основании требования администрации округа – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется администрацией округа получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка.  В целях подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, победители отбора в течение 2 рабочих дней после дня размещения протокола об утверждении итогов проведения отбора на сайте Бабушкинского муниципального округа представляют в администрацию округа заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Субсидии осуществляет его рассмотрение путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Порядка. Указанное решение оформляется правовым актом администрации округа в форме постановления администрации округа.

3.3. Основаниями для отказа Получателям в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты: V = С.

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S x P x N x К, где:

С - сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К - коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный [абзацем 1](file:///C:\Users\USER\Downloads\poryadok_GSM_ispr.docx#Par56) настоящего пункта на уровне не более 95%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

3.5. Выплата Субсидии в 2025 году производится по затратам за 1-3 кварталы текущего года.

Начиная с 2026 года, выплата Субсидии производится по затратам за 4 квартал года, предшествующего году предоставления Субсидии и за 1- 3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия.

Выплата Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Эффективность использования Субсидий оценивается администрацией округа на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

**4. Представление отчетности, осуществление контроля**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1.Получатели Субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию округа документы, подтверждающие затраты, произведенные за доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты:

1) графики и маршруты доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) справку Территориального сектора Бабушкинского муниципального округа, подтверждающую факт доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответсвии с графиком и маршрутами доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанную начальником или уполномоченным должностным лицом Территориального сектора Бабушкинского муниципального округа;

3) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах:

- путевых листов;

- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,

- счетов, счетов-фактур,

- транзакционных отчетов,

- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

4) Справка- расчет на предоставление субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациями собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложения № 6к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых  
отчетных документах, несет получатель Субсидии.

4.2. Администрация округа, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.5. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

4.7. Администрация округа несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация округа, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленных настоящим Порядком и достижением значений показателей результативности предоставления субсидии. Заявитель оформляет согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидии на ГСМ согласно № 2 к Порядку (форма).

5.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных [пунктом 4.1](file:///C:\Users\USER\Downloads\poryadok_GSM_ispr.docx#Par144) настоящего Порядка.

5.3. Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 5.2](file:///C:\Users\USER\Downloads\poryadok_GSM_ispr.docx#Par145) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения Заявителем значения показателя результативности "доля малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров, относительно количества малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов указанных в Соглашении.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении на год предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

D = Пу / Пф x 100%

D - доля малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров, относительно количества малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов по Соглашению, %;

Пу - количество малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, утвержденное в Соглашении;

Пф - количество малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров.

Целевой показатель результативности предоставления субсидий считается достигнутым, если значение показателя D составляет 100 процентов.

5.6. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация округа несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа.

Приложение

к постановлению администрации

Бабушкинского муниципального

округа Вологодской области

от 16.05.2025 года № 1144

**Перечень труднодоступных и малонаселенных пунктов Бабушкинского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | деревня Аксеново |  |
|  | деревня Алексейково | деревня Овсянниково |
|  | деревня Аниково | деревня Пендуз |
|  | деревня Афаньково | деревня Петухово |
|  | деревня Бабья | деревня Плешкино |
|  | деревня Безгачиха | деревня Подболотье |
|  | деревня Белехово | деревня Подгорная (Демьяновский Погост) |
|  | деревня Белогорье | деревня Подгорная (Тиманова Гора) |
|  | деревня Белокрутец | деревня Пожарище |
|  | деревня Большой Двор | деревня Полюдово |
|  | деревня Борисово | деревня Попово |
|  | деревня Будьково | деревня Починок (Косиково) |
|  | деревня Бучиха | деревня Починок (Фетинино) |
|  | деревня Варнавино | деревня Проскурнино |
|  | деревня Васильево | деревня Пустошь |
|  | деревня Великий Двор | деревня Рысенково |
|  | деревня Верхотурье | деревня Свертнево |
|  | деревня Волгино | деревня Сельская |
|  | деревня Высокая | деревня Скоково |
|  | деревня Глебково | деревня Скородумово |
|  | Деревня Горка (Березники) | деревня Сосновка |
|  | деревня Горка (Жубрино) | деревня Стари |
|  | деревня Горка (Кулибарово) | деревня Степаньково |
|  | деревня Городищево | деревня Суздалиха |
|  | деревня Грива | деревня Сумино |
|  | деревня Грозино | деревня Суходолово |
|  | деревня Грушино | деревня Талица |
|  | деревня Демьяновский Погост | деревня Тарабукино |
|  | деревня Демьянцево | деревня Тевигино |
|  | деревня Дмитриево | деревня Теляково |
|  | деревня Дор | деревня Терехово |
|  | деревня Доркин Починок | деревня Тиманова Гора |
|  | деревня Дресвяново | деревня Тупаново |
|  | деревня Дудкино | деревня Фетинино |
|  | деревня Душнево | деревня Харино |
|  | деревня Жилкино | деревня Холм |
|  | деревня Житниково | деревня Челищево |
|  | деревня Жубрино | деревня Чупино |
|  | деревня Еремино | деревня Шилово |
|  | деревня Заборье | деревня Шонорово |
|  | деревня Зеленик | деревня Юркино |
|  | деревня Исаково | поселок Березовка |
|  | деревня Климовская | поселок Зайчики |
|  | деревня Ковшево | поселок Знамя |
|  | деревня Козлец | поселок Ида |
|  | деревня Кокшарка | поселок Илезка |
|  | деревня Коровенская | поселок Комсомольский |
|  | деревня Королиха | поселок Красота |
|  | деревня Коршуниха | поселок Кунож |
|  | деревня Крутец | поселок Леденьга |
|  | деревня Кожухово | поселок Льнозавод |
|  | деревня Косиково | поселок Тиноватка |
|  | деревня Крюково | село Андреевское |
|  | деревня Кулибарово | село Воскресенское |
|  | деревня Леваш | село Рослятино |
|  | деревня Легитово | деревня Николаево |
|  | деревня Лиственка |  |
|  | деревня Логдуз |  |
|  | деревня Лодочная |  |
|  | деревня Лукерино |  |
|  | деревня Ляменьга |  |
|  | деревня Митино |  |
|  | деревня Миньково |  |
|  | деревня Мулино |  |
|  | деревня Мумаиха |  |
|  | деревня Муравьево |  |
|  | деревня Нефедово |  |
|  |  |  |

Приложение №1

к Порядку

**Справка**

о соответствии участника отбора требованиям

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Бабушкинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа и администрацией округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) не являюсь получателем средств из областного бюджета или бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2.1.](../../user/Desktop/НУЖНОЕ/ГСМ/НПА%20по%20ГСМ/ПОРЯДОК/ПОРЯДОК%20НОВЫЙ/Новая%20папка/НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20ГСМ/Порядок%20ГСМ.docx#P46) Порядка предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

**на осуществление муниципального финансового контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на осуществление муниципального  
финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка  
предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты».

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Приложение №3

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию информации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Бабушкинского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

**Информация об участнике отбора:**

Юридический адрес (адрес места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №4

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| НА БЛАНКЕ  ОРГАНИЗАЦИИ И ИП | Главе Бабушкинского  муниципального округа  Т.С. Жироховой |

**Заявление о предоставлении субсидии**

на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,

произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты

Бабушкинского муниципального округа, в которых

отсутствуют стационарные торговые объекты

В соответствии с постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты», прошу предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в целях компенсации части на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_. экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| М.П. (при наличии)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение №5

к Порядку

**Графики и маршруты**

доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние  маршрута, км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | ФИО | |
| М.П. (подпись) | | | |
| (при наличии) |  | |  |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) |  | | ФИО |
| (подпись) | | | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение №6

к Порядку

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров в следующих малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение № 7

к Порядку

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Справка- расчет

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациями собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

за период с по 20 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км) | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) | Норма расхода ГСМ литр/км | Сумма  фактически понесенных затрат (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Сумма субсидии, подлежащая возмещению (95% от стоимости фактически понесенных затрат (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | ФИО |
| М.П. (подпись) | | |
| (при наличии) |  |  |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) |  | ФИО |