

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «09» июня 2025 года |  | № | 1409 |
|  | с.им. Бабушкина |  | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского**

**муниципального округа от 05.05.2025 года № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа от 05.05.2025 года № 1049следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа от 05.05.2025 года № 1049 изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины согласно приложению № 3 к настоящему постановлению».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа Т.С. Жирохова

Приложение 1

к постановлению

администрации Бабушкинского

муниципального округа

05.05.2025 года № 1049

(в редакции постановления

от 09.06.2025 года № 1409)

**Порядок предоставления и распределения субсидии**

**на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа**

**Общие положения**

1.1. Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа (далее – субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

- заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Вологодской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Бабушкинского муниципального округа (далее – администрация округа), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Бабушкинского муниципального округа (далее – округа), в которых функционирует социально значимый магазин, товарами, путем компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин (далее – Соглашение);

- участник отбора – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Вологодской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение Субсидии;

- субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета округа организациям и ИП на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа;

- получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствие с настоящим Порядком;

- труднодоступный населённый пункт – сельский населённый пункт, который в силу природных, техногенных и (или) иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий действующий социально значимый магазин на территории округа;

- малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, имеющий действующий социально значимый магазин на территории округа;

- социально значимый магазин – стационарный объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте на территории округа;

- система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Бабушкинского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Бабушкинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Бабушкинского муниципального района от 25.09.2024 года № 913.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины, является компенсация части фактических затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел, организаций и ИП, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, осуществляет администрация округа.

1.5. Получателями субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются организации и ИП, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа.

1.7. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется администрацией Бабушкинского муниципального округа (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.9. Организациям и ИП осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.10. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются положение о возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.11. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

– регистрация в установленном законом порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– наличие соответствующего вида деятельности (ОКВЭД).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

2.2. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявлений организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа (далее – Комиссия) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка, заявки), представленных участниками отбора.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие администрации округа и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для проведения отбора Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте округа объявления о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации округа, контактный номер телефона;

г) результат предоставления Субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий ;

р) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

с) срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте округа, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа;

б) доставка участником отбора продовольственных товаров;

в) доставка участником отбора товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Бабушкинского муниципального округа, имеющих действующий социально значимый магазин осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года согласно приложения №3 к настоящему постановлению;

г) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию округа запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

2.9. Администрация округа в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.10. Требования к участнику отбора:

Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа и администрацией округа;

з) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.11. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявление о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.10](../../user/Desktop/НУЖНОЕ/ГСМ/НПА%20по%20ГСМ/ПОРЯДОК/ПОРЯДОК%20НОВЫЙ/Новая%20папка/НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20ГСМ/Порядок%20ГСМ.docx#P81) настоящего Порядка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя Субсидий на проведение муниципального  
финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка  
предоставления Субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте округа информации об участнике отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет предварительную справку-расчет объема Субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.12. Для рассмотрения заявок администрации округа открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.13. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

2.14. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявление о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить ихсодержание.

2.15. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течении 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

2.16. Комиссия рассматривает доработанную заявку в 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 2.14. настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

2.17. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте округа не позднее 1-гo рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

4.20. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте округа не позднее 1-гo рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

2.23.Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

-не подано ни одной заявки;

-по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

- если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии округом на софинансирование расходов на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа.

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

2.24. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.25.  В случае принятия решения о предоставлении Субсидии администрация округа не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта администрации округа.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок администрацией округа и отделом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.27. В случае если в администрацию округа в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем обратившимся участникам отбора, Субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.28. В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии администрация округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

2.29. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее   
3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленныйнастоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

2.30. Результатом предоставления Субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, в которых функционируют социально значимые магазины.

Плановое значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.31. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

- администрацией округа - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

- органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией округа проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.30. настоящего Порядка, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил отчеты, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

- на основании требования администрации округа – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате Субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется администрацией округа получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка.  В целях подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, победители отбора в течение 2 рабочих дней после дня размещения протокола об утверждении итогов проведения отбора на сайте округа представляют в администрацию округа заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Для получения субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины получатель субсидии представляет в администрацию в сроки, указанные в Соглашении, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины:

1) Копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов;

- кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов);

- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

3.3. Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

3.4. Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Администрация округа принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Порядка. Указанное решение оформляется правовым актом Администрации в форме распоряжения.

3.5. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.10. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Размер возмещения организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

V = ∑С

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);​

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем первым настоящего пункта на уровне не более 60 %.

3.6. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

3.7. Выплата субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые в 2025 году выплата производится за первый – третий кварталы 2025 года. Первая выплата по понесенным затратам осуществляется за первое полугодие года, вторая выплата – за третий квартал 2025 года.

Начиная с 2026 года возмещение расходов на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также за 1 – 3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия. Первая выплата по понесенным затратам в четвертом квартале года, предшествующего году предоставления субсидии – в феврале (начиная с 2026 года), вторая выплата по понесенным затратам осуществляется за первое полугодие года предоставления субсидии, третья выплата – за третий квартал года предоставления субсидии.

3.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Комиссия принимает решение о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины оформляется постановлением Администрации.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины:

- о принятии решения о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны администрации округа дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с указанием суммы выплаты);

- об отказе в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины (его представителю).

3.9. Получатель субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, представляет в администрацию округа один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

3.10. Субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании решения администрации о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины и в соответствии с Соглашением с лицевого счета администрации, открытого в Финансовом управлении администрации округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

3.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, организации, ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчётным, а за 4 квартал - не позднее 15 декабря года текущего года, представляет в администрацию:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины;

б) отчет организации (справка-расчет) о понесенных затратах на горюче-смазочные материалы по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

Отчёты представляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в администрации округа.

4.2. Администрация округа в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

3.3. Администрация округа вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением** **условий, целей и порядка предоставления субсидии** **и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

5.2. Субсидия на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины условий, установленных при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

Администрация округа несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

Утвержден

постановлением

администрации Бабушкинского

муниципального округа от 05.05.2025 г. №1049

(Приложение 2)

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Жирохова Т.С. | Глава Бабушкинского муниципального округа, председатель комиссии |
| Грибушина Е.В. | консультант отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Андреева Н.А. | начальник Финансового управления администрации округа (по согласованию) |
| Репницына С.М. | начальник отдела планирования и отчетности Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа |
| Пожилова В.Н. | начальник отдела экономики и отраслевого развития администрации округа (по согласованию) |

Утвержден

постановлением

администрации Бабушкинского

муниципального округа от 05.05.2025 г. № 1049

(в редакции постановления от 09.06.2025 № 1409)

(Приложение 3)

**Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | ОКТМО населенного пункта | Наличие стационарного торгового объекта в населенном пункте |
|
|  | Вологодская область, Бабушкинский район, пос. Березовка | 19508000333 | да |
|  | Вологодская область, Бабушкинский район, пос. Кунож | 19508000191 | да |
|  | Вологодская область, Бабушкинский район, д. Косиково | 19508000119 | да |
|  | Вологодская область, Бабушкинский район, д. В-Двор | 19508000173 | да |

приложение 1

к [Порядку](file:///C:\Users\USER\Desktop\Переписка%20по%20рабочим%20вопросам\Соцмагазин\соц.%20магазин%202025.docx#P44)

форма

**Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенные пунктах**

**Бабушкинского муниципального округа**

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
2. справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к [Порядку](file:///C:\Users\USER\Desktop\Переписка%20по%20рабочим%20вопросам\Соцмагазин\соц.%20магазин%202025.docx#P44)

форма

**Справка**

о соответствии участника отбора требованиям

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Бабушкинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа и администрацией округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) не являюсь получателем средств из областного бюджета или бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2.1.](../../user/Desktop/НУЖНОЕ/ГСМ/НПА%20по%20ГСМ/ПОРЯДОК/ПОРЯДОК%20НОВЫЙ/Новая%20папка/НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20ГСМ/Порядок%20ГСМ.docx#P46) Порядка предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к [Порядку](file:///C:\Users\USER\Desktop\Переписка%20по%20рабочим%20вопросам\Соцмагазин\соц.%20магазин%202025.docx#P44)

форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление администрацией округа   
и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения получателем условий,

целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

к [Порядку](file:///C:\Users\USER\Desktop\Переписка%20по%20рабочим%20вопросам\Соцмагазин\соц.%20магазин%202025.docx#P44)

форма

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию информации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Бабушкинского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

**Информация об участнике отбора:**

Юридический адрес (адрес места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к [Порядку](file:///C:\Users\USER\Desktop\Переписка%20по%20рабочим%20вопросам\Соцмагазин\соц.%20магазин%202025.docx#P44)

форма

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет**

на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, имеющих социально значимый магазин за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 202\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P | Сумма на возмещение затрат (рублей)  С = S x P x N х М |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.