

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-087-S1250-2-0057

Предоставление субсидии на развитие маломобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах

Основная информация

1. Шифр отбора

25-087-S1250-2-0057

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии на развитие маломобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах

3. Краткое наименование отбора

Развитие маломобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Развитие маломобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 161350, Вологодская область, ИМ. БАБУШКИНА, УЛ БАБУШКИНА, Д. 54

Адрес электронной почты: BABUSHADM@VOLOGDA.RU

Контактный телефон: Отдел экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа 8 817 452 1726

8. Регулирующий документ

постановление администрации Бабушкинского муниципального округа от 16.05.2025 № 1144

"Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациям любой форм собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты"

9. Срок приема заявок

11.06.2025 15:50 - 19.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.06.2025 - 25.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне и в которые планируется осуществлять доставку и реализацию продовольственных товаров	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	320 105.26

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не менее 10

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет предварительную справку-расчет объема Субсидии согласно пункта 3.4. настоящего Порядка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для рассмотрения заявок администрации округа открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 10 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

Администрация округа в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
 - б) копии:
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - свидетельства о постановке в налоговый орган;
 - в) реквизиты для зачисления денежных средств;
 - г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка и реализация продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, не имеющих действующих стационарных торговых объектов при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;
 - д) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Бабушкинского муниципального округа информации об участнике отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- Для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет предварительную справку-расчет объема Субсидии согласно пункта 3.4. настоящего Порядка.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных