

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«17» марта 2025 года № 406**

с.им. Бабушкина

**О внесении изменений в Положение о статусе главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, утвержденное решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа от 19.12.2022 года № 109**

Руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа**

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о статусе главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, утвержденное решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа от 19.12.2022 года № 109 изменения, изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания  Бабушкинского муниципального  округа | Глава Бабушкинского  муниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Шушков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Жирохова |

Утверждено

решением

Представительного Собрания

Бабушкинского муниципального округа

от 19.12.2022 № 109

(в редакции решения от 17.03.2025 г. № 406)

**Положение о статусе главы Бабушкинского муниципального округа**

**Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

1.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальной должности главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - главы Бабушкинского муниципального округа, главы округа), регулируются действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - Бабушкинского муниципального округа, округа).

1.3. Глава Бабушкинского муниципального округа является высшим должностным лицом Бабушкинского муниципального округа и наделяется Уставом Бабушкинского муниципального округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.4. Полномочия главы Бабушкинского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Бабушкинского муниципального округа.

1.5. Глава Бабушкинского муниципального округа исполняет полномочия главы местной администрации. Глава Бабушкинского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

1.6. Удостоверение главы Бабушкинского муниципального округа является документом, подтверждающим занимаемую должность.

1.7. На главу Бабушкинского муниципального округа заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его избранием на муниципальную должность, служебной деятельностью и прекращением полномочий.

Ведение личного дела производится начальником Отдела обеспечения деятельности Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в порядке, установленном для ведения личного дела муниципального служащего.

**2. Права и обязанности главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

2.1. Глава Бабушкинского муниципального округа имеет право на:

1) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, обеспечение служебным транспортом;

2) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

3) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

4) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

5) принятие решений в пределах своей компетенции;

6) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

7) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

8) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальной должности;

9) участие в заседаниях Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области и в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального округа, внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

10) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность, в соответствии с Уставом Бабушкинского муниципального округа;

11) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа.

2.2. Органы местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, а также их должностные лица при обращении главы Бабушкинского муниципального округа по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Глава Бабушкинского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.4. Глава Бабушкинского муниципального округа обязан:

1) добросовестно осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой муниципальной должности полномочия;

2) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Бабушкинского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

4) соблюдать нормы служебной этики и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

6) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

7) в случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

8) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Вологодской области в порядке, установленном законом Вологодской области от 09.07.2009 N 2054-ОЗ "О противодействии коррупции в Вологодской области";

9) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

10) сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством, законами области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа;

12) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

13) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

14) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.5. Глава Бабушкинского муниципального округа в случае нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Положения, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Бабушкинского муниципального округа, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа.

**3. Условия осуществления полномочий Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

3.1. Главе Бабушкинского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:

-путем предоставления рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;

-своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания в соответствии с настоящим Положением;

-предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-в соответствии с действующим законодательством обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им своих полномочий;

-иные гарантии осуществления полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области.

3.2. Главе Бабушкинского муниципального округа предоставляются:

-ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 28 календарных дней. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Уставом Бабушкинского муниципального округа, порядок его предоставления определяется согласно настоящему Положению:

-дополнительный отпуск предоставляется главе Бабушкинского муниципального округа ежегодно одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска. В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск главе Бабушкинского муниципального округа сначала предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а затем - дополнительный отпуск;

-очередность предоставления дополнительного отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

-право на использование дополнительного отпуска за первый рабочий год возникает у главы Бабушкинского муниципального округа по истечении шести месяцев непрерывной работы. Дополнительный отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен главе Бабушкинского муниципального округа в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

-оформление предоставления дополнительного отпуска главе Бабушкинского муниципального округа производится на основании правового акта главы Бабушкинского муниципального округа, в котором указываются период, за который предоставляется дополнительный отпуск, продолжительность дополнительного отпуска, даты его начала и окончания.

-в исключительных случаях, когда предоставление дополнительного отпуска главе Бабушкинского муниципального округа в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Бабушкинского муниципального округа и работе органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, допускается перенос дополнительного отпуска с согласия главы Бабушкинского муниципального округа на следующий год. При этом дополнительный отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

-досрочный отзыв главы Бабушкинского муниципального округа из дополнительного отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия.

3.3. В случаях служебной необходимости глава Бабушкинского муниципального округа направляется в командировку.

Направление в командировку оформляется правовым актом главы Бабушкинского муниципального округа.

Главе Бабушкинского муниципального округа возмещаются расходы, связанные с командировкой, по нормам, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа.

3.4. Глава Бабушкинского муниципального округа имеет право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Бабушкинского муниципального округа.

3.5. Глава Бабушкинского муниципального округа проходит ежегодную диспансеризацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих.

При прохождении диспансеризации главе Бабушкинского муниципального округа предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Глава Бабушкинского муниципального округа обеспечивается служебными транспортными средствами, а также средствами телефонной и мобильной связи.

**4. Денежное содержание главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

4.1. Денежное содержание главы Бабушкинского муниципального округа состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

4.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, включает:

1)должностной оклад в размере 23338 рублей 00 копеек;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет при стаже замещения муниципальной должности в размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

В стаж (общую продолжительность) замещения муниципальной должности главы Бабушкинского муниципального округа включаются периоды работы на:

а) муниципальных должностях;

б)государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

в) должностях муниципальной службы;

г)должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

д)иных должностях, указанных в статьях 2 и 3 закона Вологодской области от 02.04.1997 N 144-ОЗ "О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области".

Стаж (общая продолжительность) замещения муниципальной должности главы Бабушкинского муниципального округа определяется Комиссией по установлению стажа работникам органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Бабушкинского муниципального округа, утвержденной решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

4.3. Дополнительные выплаты:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия труда в размере 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 400 процентов должностного оклада;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;

5) материальную помощь в размере двух должностных окладов в год.

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере, устанавливаемом в пределах фонда оплаты труда.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий главе Бабушкинского муниципального округа является формой материального стимулирования достижения высоких результатов в профессиональной деятельности и повышения качества труда, и выплачиваются на основании правового акта главы Бабушкинского муниципального округа.

Премия выплачивается главе Бабушкинского муниципального округа (далее - глава округа) по результатам:

-рассмотрения Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа ежегодного отчета Главы Бабушкинского муниципального округа о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа. Премия выплачивается при утверждении Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа отчета с оценкой "удовлетворительно";

-успешной реализации поручений Губернатора Вологодской области;

-успешной реализации мероприятий, имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности, экономического, социального и культурного развития Бабушкинского муниципального округа;

-успешной организации, активного участия в мероприятиях международного, общероссийского, областного и окружного значения, в том числе связанных с государственными праздниками, праздничными и памятными датами, знаменательными событиями;

Премия предусмотрена системой оплаты труда главы округа и учитывается для всех случаев исчисления средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Премия выплачивается на основании распоряжения главы округа в размере в пределах фонда оплаты труда, включая экономию фонда оплаты труда.

7) иные дополнительные выплаты (единовременные премии, премии по итогам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) при наличии экономии фонда оплаты труда), входящие в состав денежного содержания главы Бабушкинского муниципального округа, определяются соответствующим правовым актом главы Бабушкинского муниципального округа.

8) единовременное вознаграждение в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет). Выплата указанных вознаграждений производится в размере должностного оклада и принимается правовым актом главы Бабушкинского муниципального округа.

Главе Бабушкинского муниципального округа оказывается единовременная материальная помощь при стихийном бедствии, тяжелом заболевании, смерти близких родственников, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается правовым актом главы Бабушкинского муниципального округа.

В случае смерти главы Бабушкинского муниципального округа материальная помощь выплачивается близкому родственнику.

4.4.На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы, увеличенной на установленные главе Бабушкинского муниципального округа дополнительные выплаты, сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы, увеличенной на установленные главе Бабушкинского муниципального округа дополнительные выплаты, сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию главы Бабушкинского муниципального округа, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочей праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере часовой ставки (части должностного оклада) за час работы), увеличенной на установленные Главе Бабушкинского муниципального округа дополнительные выплаты, сверх должностного оклада.

Оплата работы в ночное время главе Бабушкинского муниципального округа производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Бабушкинского муниципального округа, утверждаемым решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

4.7. Денежное содержание главы Бабушкинского муниципального округа выплачивается за счет средств бюджета Бабушкинского муниципального округа.

Размер должностного оклада главы Бабушкинского муниципального округа увеличивается (индексируется) в соответствии с областным законодательством решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа о бюджете округа в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Вологодской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Вологодской области.

При увеличении (индексации) оклада размер указанного оклада подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.8. За время нахождения главы Бабушкинского муниципального округа в командировке ему гарантируется сохранение места работы и средней заработной платы, а также возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой, в размерах и в порядке, установленных правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

**5.Порядок формирования оплаты труда главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

5.1.Годовой фонд оплаты труда главы Бабушкинского муниципального округа формируется из:

-оплаты труда по должностному окладу;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности в размере 12 должностных окладов в год;

-ежемесячного денежного поощрения в размере 48 должностного оклада в год;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада в год;

-материальной помощи в размере двух должностных окладов в год;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно действующему законодательству при условии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере ежемесячного денежного содержания;

-районного коэффициента.

**6. Ответственность главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

6.1. Глава Бабушкинского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению Бабушкинского муниципального округа и Представительному Собранию Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

Глава Бабушкинского муниципального округа представляет Представительному Собранию Бабушкинского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Бабушкинского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа.

6.2. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы Бабушкинского муниципального округа определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Бабушкинского муниципального округа.

6.3. Глава Бабушкинского муниципального округа за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.