  **ПРОЕКТ**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**« » апреля 2024 года №…..**

с.им. Бабушкина

**Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 28.11.2005 года 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений», от 12.12.2023 года № 5482- ОЗ «Об административных комиссиях в Вологодской области», руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

 **Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (Приложение).

2. Решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа от 19.12.2022 года № 104 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в Бабушкинском муниципальном округе Вологодской области» и от 10.07.2023 года № 258 «О внесении изменений в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в Бабушкинском муниципальном округе Вологодской области, утвержденный решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа от 19.12.2022 года № 104 считать утратившими силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ПредседательПредставительного СобранияБабушкинского муниципальногоокруга | Глава Бабушкинского муниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Шушков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Жирохова |

Утверждено

решением Представительного

Собрания Бабушкинского муниципального

округа от «….» апреля 2024 года № …..

(Приложение)

**Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами Вологодской области от 28.11.2005 года 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» и от 12 декабря 2023 года № 5482 - ОЗ «Об административных комиссиях в Вологодской области» и регулирует общественные отношения по приему и рассмотрению предложений о создании и утверждении персонального состава административной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – административная комиссия), а также сроки приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии, порядок рассмотрения данных предложений и перечень прилагаемых предложений.

 1.2. Административная комиссия является постоянно действующими коллегиальными органами, создаваемыми для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=228811) области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

 1.3. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2. Состав административной комиссии

 2.1. Административная комиссия состоит из председателя а, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов комиссии.

 2.2. Председатель, заместитель председателя и члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия на общественных началах.

 2.3. Секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной основе, является муниципальным служащим.

 2.7. Количественный состав административной комиссии составляет 5 человек.

 2.8. В состав административной комиссии могут входить дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, не имеющие судимости и выразившие в письменной форме свое согласие на включение их в состав соответствующей административной комиссии.

3. Порядок и сроки приема предложений по персональному составу административной комиссии

 3.1. Предложения по персональному составу комиссии могут вноситься Главе Бабушкинского муниципального округа (далее – Глава округа) органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, общественными объединениями.

 3.2. При формировании нового состава административной комиссии (необходимости включения в состав нового члена комиссии) администрация Бабушкинского муниципального округа публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа сообщение об объявлении приёма предложений по персональному составу административной комиссии.

 3.3. Сообщение должно включать в себя:

 - требования, предъявляемые к кандидату;

 - перечень документов, прилагаемых к предложению по персональному составу административной комиссии;

 - дату и время (час, минуты) начала и окончания приема документов;

 - адрес места приема документов;

 - порядок рассмотрения представленных документов, подведения итогов их рассмотрения;

 - дату, время и адрес места рассмотрения представленных документов, подведения итогов их рассмотрения;

 - способ уведомления кандидатов об итогах рассмотрения представленных документов.

 3.4. Прием документов кандидатов осуществляется в сроки, указанные в сообщении о формировании нового состава административной комиссии. Срок приема документов до 10 календарных дней со дня опубликования сообщения.

 3.5. Для решения вопроса о назначении конкретного лица членом административной комиссии в администрацию Бабушкинского муниципального округа представляются следующие документы:

 - письменное предложение по персональному составу административной комиссии на имя Главы округа;

 - письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии (приложение 1 к настоящему Порядку);

 - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (копии);

 - документы об образовании (копии);

 - характеристика с последнего места работы;

 - справка о наличии (отсутствии) судимости;

 - справки об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

 - согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

 Указанные документы могут быть представлены непосредственно в приёмную администрации округа или по почте и регистрируются в день поступления уполномоченным должностным лицом.

4. Порядок и сроки рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии

 4.1. Глава округа рассматривает поступившие письменные предложения по персональному составу административной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента их поступления на соответствие требованиям к кандидатам в члены административной комиссии и вносит их на рассмотрение на ближайшем заседании Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

 4.2. Представление по персональному составу комиссии вносятся Главой округа в форме проекта решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

 4.3. Персональный состав административной комиссии утверждается Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

Приложение 1

к Порядку

Главе Бабаевского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**кандидата на включение в состав административной комиссии Бабушкинского муниципального округа**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на включение меня в состав административной комиссии Бабушкинского муниципального округа.

 С порядком деятельности административной комиссии Бабушкинского муниципального округа ознакомлен (а).

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ( подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку

Главе Бабушкинского муниципального округа

от кандидата в члены

административной комиссии Бабушкинского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях выдвижения меня кандидатом в члены административной комиссии Бабушкинского муниципального округа, а также в случае назначения меня членом административной комиссии Бабушкинского муниципального округа, даю администрации Бабушкинского муниципального округа согласие на обработку моих персональных данных.

 Категории и перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

 Персональные данные:

 - фамилия, имя, отчество (при наличии);

 - год, месяц, дата рождения;

 - пол;

 - место рождения;

 - сведения о гражданстве;

 - образование;

 - профессия по образованию;

 - место работы и должность;

 - сведения о признании меня недееспособным или ограниченно дееспособным;

 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

 - данные документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

 - адрес регистрации;

 - адрес фактического проживания;

 - номер телефона;

 - адрес электронной почты.

 Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 Я проинформирован, что **администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области** гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

 Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

 Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

 Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)