Извещение о проведении аукциона в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| Наименование организатора аукциона | Администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области |
| Место нахождения, почтовый адрес | 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с.им.Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54 |
| Адрес электронной почты | E-mail: babushkomitet@yandex.ru |
| Контактное лицо организатора аукциона, номер телефона | Холмогорова Жанна Алексеевна  тел. (881745) 2-19-82 |
| Оператор электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Место нахождения, почтовый адрес оператора электронной площадки | 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5. |
| Официальный сайт торгов для размещения информации о проведении аукциона: | torgi.gov.ru |
| Сайт электронной площадки: | https://178fz.roseltorg.ru |
| Предмет аукциона | Продажа права на заключение договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Бабушкинского муниципального округа |
| Лот № 1 | Муниципальное имущество – нежилое помещение общей площадью 27 кв.м., с кадастровым номером 35:15:0308002:458 по адресу: Вологодская область, Бабушкинский район, с/п Подболотное, д.Кокшарка, д.2 (далее – объект).  Целевое использование объекта – для оказания банковских услуг населению.  Обременение: аренда до 22.03.2024. |
| Срок действия договора аренды | 5 лет |
| Условия использования муниципального имущества | Арендатор обязан:  - Использовать объект исключительно по целевому назначению;  - Содержать объект в надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт объекта с уведомлением о планируемом ремонте Арендодателя. Устранять аварии на коммуникациях, находящихся внутри объекта, за свой счет.  -Не производить никаких перепланировок, переоборудования и неотделимых улучшений арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя  Ремонт (улучшение и перепланировка) объекта, проведенный Арендатором за свой счет в целях осуществления своей уставной деятельности, не подлежит компенсации со стороны Арендодателя;  - Своевременно перечислять арендную плату;  - По истечению срока аренды, а также при досрочном его прекращении передать Балансодержателю все произведенные в арендуемом помещении перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для конструкций помещения.  - Арендуемый Объект может сдаваться в субаренду только с письменного согласия Арендодателя. |
| Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе | Документация об аукционе размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) одновременно с извещением о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. |
| Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты - безналичный расчет. Арендная плата должна поступать на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за текущим. |
| Сведения о валюте: | Российский рубль |
| Требования к участникам аукциона | Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, требованиям с.5 ФЗ от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». |
| Язык заявки на участие в аукционе: | Русский |
| Форма заявки на участие в аукционе | Заявитель подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа из личного кабинета на электронную торговую площадку Roseltorg (Росэлторг) по адресу: https://178fz.roseltorg.ru в соответствии с формой, приведенной в Разделе III «Заявка на участие в аукционе» аукционной документации. |
| Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе | 1. Заявка на участие в аукционе (Раздел III «Заявка на участие в аукционе» настоящей аукционной документации);  2. Приложение к заявке на участие в аукционе:  а) копия паспорта для физических лиц;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:  - сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;  - максимальную сумму сделки;  - предмет сделки (дата/наименование аукциона, № лота, адрес/площадь объекта);  - иные существенные условия сделки.;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=101463;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях  ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).  . |
| Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от аукциона | не позднее 27 февраля 2024 года |
| Порядок и место и дата подачи заявок на участие в аукционе: | Дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе – 13 февраля 2024 года в 00 часов 00 минут.  Дата и время окончания приёма заявок на участие в аукционе – 5 марта 2024 года в 16 часов 00 минут.  Время и место приема заявок круглосуточно по адресу: https://178fz.roseltorg.ru |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. |
| Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления Заявителю разъяснений положений документации об аукционе: | Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его организатору конкурса. В течении двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, организатор аукциона формирует, подписывает и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.  Даты направления запроса: с 13 февраля 2024 года по  26 февраля 2024 года  Даты направления разъяснений: с 13 февраля 2024 года по 5 марта 2024 года |
| Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС | ( 1215 руб. 1 кв.м. в год х 27 кв.м.) **32805,00 руб. в год** |
| Величина повышения цены договора (шаг аукциона): | 5 % начальной (минимальной) цены договора (цена лота) -**1640,25 руб**. |
| Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: | Рассмотрение заявок в электронной форме состоится  6 марта 2024 года в 09:00 часов |
| Место, дата и время проведения аукциона: | Аукцион состоится по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» https://178fz.roseltorg.ru 7 марта 2024 года в 10:00 часов |
| Дата и место подведения итогов аукциона | 7 марта 2024 года, https://178fz.roseltorg.ru |
| Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка: | Участниками аукциона должны быть внесены денежные средства в сумме, установленной аукционной документацией, единым платежом на лицевой счет Заявителя, открытый при регистрации на электронной площадке в срок до  05 марта 2024 года.  В случае не поступления денежных средств суммы задатка на момент начала рассмотрения заявок на участие в аукционе обязательства участника аукциона по внесению задатка считаются неисполненными, и он к участию в аукционе не допускается. Представление участником в составе заявки платёжных документов, подтверждающих внесение задатка, в этом случае во внимание не принимается |
| Размер задатка | **3280,5 руб.** (10 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)) |
| Дата, время, график проведения осмотра имущества | Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, без взимания платы.  По вопросам проведения осмотра имущества обращаться по  тел.: 8(81745)2-19-82, либо на электронную почту babushkomitet@yandex.ru. |
| Срок подписания договора аренды | Договор заключается не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. |
| Изменение условий договора аренды | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются |