



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024 г.

№ 117

с.им. Бабушкина

Об утверждении регламента работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18.08.2015 №37Н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам» (с изменениями), руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа



Т.С. Жирохова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Бабушкинского
муниципального округа
от 08.02.2024 №117
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет цели, полномочия, состав и порядок работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории с.им.Бабушкина Бабушкинского муниципального округа (далее - комиссия, Регламент).

1.2. При выполнении комплексных кадастровых работ земельных участков находящихся на территории с.им.Бабушкина Бабушкинского муниципального округа комиссия формируется администрацией Бабушкинского муниципального округа (далее - орган местного самоуправления, формирующий комиссию).

1.3. Комиссия формируется в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ. Комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения администрацией Бабушкинского муниципального округа комплексных кадастровых работ карты-плана территории.

1.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) Рассматривает возражения заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

1) собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

2) пожизненного наследуемого владения;

3) постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

4) аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет).

1.5. Подготавливает заключения о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с таким возражениями.

1.6. Составляет акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - акт согласования границ);

1.7. Дает разъяснения заинтересованным лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, о возможности разрешения спора о местоположении границ в судебном порядке.

1.8. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, в том числе органа кадастрового учета, организаций и физических лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) привлекать к работе комиссии в качестве экспертов в сфере кадастровых правоотношений представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в случае необходимости пояснений по техническим вопросам, не урегулированным законодательством, разрешение которых возможно на основании профессиональной деятельности и практического опыта.

2. Состав комиссии и порядок её формирования.

2.1. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

1) исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

2) федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

2.1) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда;

3) органа местного самоуправления муниципального округа, городского округа или поселения, на территориях которых выполняются

комплексные кадастровые работы, а также органа местного самоуправления муниципального района, если в состав его территории входят указанные поселения или если объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории;

5) органа регистрации прав;

6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.

7) уполномоченного в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

8) лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного) либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств;

Если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств, в состав согласительной комиссии включается заказчик комплексных кадастровых работ (его представитель).

2.2. Председателем комиссии является глава Бабушкинского муниципального округа, либо уполномоченное им лицо.

Председатель комиссии:

- руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседания Комиссии;
- формулирует повестку заседаний Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

2.3. Заместитель председателя Комиссии назначается из числа членов Комиссии и в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности. Заместителем председателя является должностное лицо от заказчика комплексных кадастровых работ.

2.4. Секретарь Комиссии является должностным лицом заказчика комплексных кадастровых работ.

Секретарь Комиссии:

- уведомляет о заседаниях Комиссии заказчика комплексных кадастровых работ;
- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акты согласования местоположения границ;

- обеспечивает направление протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и акта согласования местоположения границ заказчику комплексных кадастровых работ;

- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акта согласования местоположения границ и иных материалов.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом (далее - акт) администрации Бабушкинского муниципального округа.

В акте о персональном составе комиссии приводятся сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах комиссии.

В случае изменения указанных сведений администрация Бабушкинского муниципального округа, в течении трех рабочих дней с даты указанных изменений принимает акт о внесении изменений в акт о персональном составе Комиссии.

Акты об утверждении персонального состава комиссии и об изменении персонального состава комиссии в течение двух дней с даты принятия данного акта подлежат размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа: <https://35babushkinskij.gosuslugi.ru>

2.6. Членство в Комиссии прекращается в случае поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Комиссии.

3. Порядок работы комиссии и оформления ее решений.

3.1. Комиссия проводит заседание в целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, а также рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии.

3.2. Извещение о проведении заседания комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее проект карты-плана территории размещается на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа: <https://35babushkinskij.gosuslugi.ru> не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

3.3. На заседании комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных

кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы комиссии.

3.4. Возражения заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания комиссии.

3.5. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты плана территории.

К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

Возражения регистрируются секретарем согласительной комиссии в день поступления в журнале регистрации возражений.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возражений рассматривает их на соответствие требованиям частей 14, 15 статьи 42(10) Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и при отсутствии нарушения данных требований передает возражения председателю согласительной комиссии для рассмотрения на заседании комиссии. Возражения, поданные с нарушением требований частей 14, 15 статьи 42(10) Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», не допускаются к рассмотрению Комиссией, о чем секретарь комиссии в установленный для рассмотрения возражений на соответствие требованиям срок уведомляет подателя возражений в письменном виде.

3.6. Акты согласования границ и заключения комиссии, указанные в пунктах 2 и 3 части 6 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ, оформляются комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим комиссию.

3.7. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. По результатам работы комиссии составляется:

1) протокол заседания комиссии, в соответствии с формой и содержанием, утвержденными органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2) акт согласования границ, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 г. №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

В случае поступления в комиссию возражений лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента относительно местоположения границ земельных участков к акту согласования границ составляется заключение комиссии о результатах рассмотрения данных возражений.

3.9. Протоколы заседаний комиссии, заключения и акты подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 3.11 Регламента. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.10. Протоколы заседаний комиссии, заключения и акты подлежат постоянному хранению.

3.11. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных пунктом 3.5 Регламента комиссия направляет заказчику работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания комиссии.

3.12. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, за исключением

случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

3.13. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные по результату заседания комиссии, после оформления акта согласования границ разрешаются в судебном порядке.

3.14. Наличие или отсутствие заключения комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.