Приложение 1

Утверждено постановлением

администрации Бабушкинского

муниципального округа

от 29.08.2024 года № 731

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О молодёжном кадровом резерве администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования молодежного кадрового резерва администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - Молодежный кадровый резерв), а также порядок работы с лицами, включенными в Молодежный кадровый резерв.

1.2. Молодежный кадровый резерв - список лиц, которые являются резервными кандидатами на должности муниципальной службы в администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области старшей группы должностей категории "Главный специалист", при условии соответствия требованиям вакантной должности, перспективного кадрового резерва на должности ведущей группы должностей категорий "Консультант", а также стартовые должности подведомственных учреждений администрации округа.

1.3. Цели формирования молодежного кадрового резерва:

- поиск и выявление образованных, талантливых, активных молодых людей, содействие в их профессиональном продвижении и обеспечении общественного признания, их обучение, повышение квалификации;

- эффективное использование кадрового резерва в области муниципального управления, различных отраслях экономики и социальной сфере.

1.4. Задачи формирования молодежного кадрового резерва (далее – резерва):

- создание постоянно обновляемого кадрового резерва Бабушкинского муниципального округа;

- снижение миграции молодежи из Бабушкинского муниципального округа;

- вовлечение молодежи в общественные процессы и процесс управления территорией Бабушкинского муниципального округа;

- формирование Молодежного парламента в Бабушкинском муниципальном округе из членов молодежного кадрового резерва.

1.5. Организатором и координатором формирования резерва является администрация Бабушкинского муниципального округа, основными функциями которой являются:

- информирование населения о проведении конкурса на включение в резерв путем размещения полной и достоверной информации на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (https://35babushkinskij.gosuslugi.ru/);

- проведение конкурса на включение в кадровый резерв;

- содействие в обучении и повышении компетенций лиц, включенных в резерв;

- осуществление взаимодействия с членами молодёжного кадрового резерва, учреждениями и организациями, являющимися потенциальными работодателями.

2. Формирование Молодежного кадрового резерва.

2.1. Требования к участнику Молодежного кадрового резерва:

2.1.1. Возраст от 18 до 35 лет.

2.1.2. Владение навыками на уровне, необходимом для выполнения задач, соответствующих по уровню сложности задачам, выполняемым специалистом старшей группы должностей:

самоорганизация - способность организовать собственную деятельность и обеспечить своевременное и качественное выполнение поставленной задачи;

понимание - способность понять суть поставленной задачи, общие рамки ситуации и нормативные правовые ограничения, проанализировать необходимую информацию в рамках выполнения поставленной задачи;

коммуникация - способность наладить эффективное рабочее взаимодействие с руководством, коллегами и прочими лицами, задействованными в выполнении поставленной задачи.

2.2. Зачисление в Молодежный кадровый резерв происходит на основании решения комиссии.

2.3. Состав комиссии, принимающей решение о включении кандидатов в Молодежный кадровый резерв, утверждается постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

2.4. Оценка кандидатов на включение в Молодежный кадровый резерв осуществляется комиссией на основании документов, предоставленных участниками конкурса.

2.5. Комиссией по каждому кандидату рассматривается следующий пакет документов:

1) заявление кандидата о рассмотрении его кандидатуры для зачисления в Молодежный кадровый резерв (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) анкета кандидата в Кадровый резерв по форме (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);

4) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.5.1. Участник конкурса вправе по своему усмотрению представить дополнительно:

1) документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении;

2) почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие документы по усмотрению кандидата.

2.8. Комиссия может принять решение о проведении очного собеседования с отдельными или всеми кандидатами.

2.9. Состав Молодежного кадрового резерва обновляется один раз в два года. Все изменения в составе Молодежного кадрового резерва утверждаются распоряжением администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

2.11. Исключение из состава Молодежного кадрового резерва осуществляется в следующих случаях:

2.11.1. По собственному желанию участника, оформленному в виде соответствующего заявления.

2.11.2. По достижении 35 лет.

2.11.3. По решению комиссии из состава Молодежного кадрового резерва могут быть исключены участники, которые в течение года и более не принимали участие в мероприятиях программы профессионального развития Молодежного кадрового резерва и не предоставили в срок до 31 декабря резюме, содержащее актуальные сведения об образовании и трудовой деятельности участника.

2.11.4. В случае если участник Молодежного кадрового резерва был принят на работу, а затем уволен за совершение дисциплинарного проступка.

2.12. Обновление состава Молодежного кадрового резерва предполагает исключение из его состава лиц, указанных в пункте2.11 настоящего Положения.

3. Работа с Молодежным кадровым резервом

3.1. Для участников Молодежного кадрового резерва реализуется программа профессионального развития, включающая следующие возможные форматы:

3.1.4. Встречи с руководящим составом администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области и подведомственных ей учреждений.

3.1.7. Практики и стажировки в администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области и подведомственных ей учреждениях.

3.2. Кандидатуры участников Молодежного кадрового резерва (при их согласии) могут быть рассмотрены в целях замещения вакантных должностей в администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области и подведомственных ей учреждениях при обращении их в комиссию по зачислению в молодёжный кадровый резерв администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области с соответствующим запросом.

Приложение № 1

К Положению о молодёжном кадровом резерве администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

## Главе Бабушкинского муниципального округа Т.С. Жироховой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество заявителя) проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 11 Положения о молодёжном кадровом резерве администрации Бабушкинского муниципального округа прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в молодёжный кадровый резерв.

Приложения:

1) собственноручно заполненная анкета на \_\_ листах;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата, на \_\_ листах;

3) рекомендательное письмо руководителя общественного объединения (организации), в деятельности которого участвует кандидат (при наличии); \*

4) почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие документы по усмотрению кандидата.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |

Приложение № 2

К Положению о молодёжном кадровом резерве администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

АНКЕТА

**Кандидата на включение в молодежном кадровый резерв администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата |  |
| Дата и место рождения кандидата |  |
| Место учебы/работы (с указанием должности) кандидата |  |
| Образование кандидата (период обучения, полное наименование образовательной организации, форма обучения (очная/очно-заочная/заочная).  Заполняется кандидатами, получающими и получившими высшее/среднее образование.  При наличии двух и более высших образований, указываются все |  |
| Адрес регистрации по месту жительства кандидата |  |
| Контактный телефон кандидата |  |
| Ссылки на личные страницы в социальных сетях («ВКонтакте» и др.) |  |
| Общественные организации, в которых состоит кандидат, занимаемая должность (при наличии) |  |
| Личные достижения кандидата |  |

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

К Положению о молодёжном кадровом резерве администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных о молодежном кадровом резерве администрации Бабушкинского муниципального округа**

**Вологодской области**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- предоставления сведений в администрацию Бабушкинского муниципального округа Вологодской области. Даю согласие администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, расположенному по адресу: Вологодская область, Бабушкинский район, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)