



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021 г.

№ 230

с.им. Бабушкина

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в целях создания условий для дальнейшего развития и совершенствования муниципальной службы, повышения результативности профессиональной служебной деятельности, обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих Бабушкинского муниципального района при исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Бабушкинского муниципального района от 13.11.2019 года № 870 изменения следующего содержания:

- а) Паспорт Программы изложить согласно, приложения 1 к настоящему постановлению.
- б) Приложение 3,4 к муниципальной программе изложить согласно приложений к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Бабушкинского муниципального района № 113 от 13.02.2020 года считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации района

Н.В. Холмогоров

Приложение 1
к Постановлению администрации
Бабушкинского муниципального
района от 08.04.2021 г. № 230

**Паспорт
муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
на 2017-2021 годы»**

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бабушкинского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | органы местного самоуправления муниципального района, КУ МФЦ Бабушкинского района |
| Цели программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления. |
| Задачи программы | Повышение профессионализма муниципальных служащих и стабильности муниципальной службы Противодействие коррупции на муниципальном уровне Предоставление государственных и муниципальных услуг казённым учреждением МФЦ Бабушкинского района Обеспечение деятельности Администрации Бабушкинского муниципального района |
| Целевые показатели программы | - отношение количества муниципальных служащих, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих Администрации Бабушкинского муниципального района (текучесть кадров) - количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; финансирования деятельности КУ МФЦ доля мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Администрации Бабушкинского муниципального района |
| Сроки реализации программы | 2017 – 2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Всего за счет средств бюджета района - 71888,1 тыс. руб. По годам реализации: 2017 - 864,4 тыс. рублей 2018 – 6581,7 тыс. рублей 2019 – 1574,7 тыс. рублей 2020 – 27927,1 тыс. рублей 2021 – 34940,2 тыс. рублей Всего из средств областного бюджета – 13922,3 тыс. рублей По годам реализации: |

| | |
|--|--|
| | <p>2017 – 1387,3 тыс. рублей 2018 – 1438,8 тыс. рублей 2019 – 2251,0 тыс. рублей 2020 – 4478,6 тыс. рублей 2021 – 4366,6 тыс. рублей</p> <p>Всего за счет средств поселений (на передаваемые полномочия) – 349,1 тыс. рублей</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2017 – 0 2018 – 0 2019 – 0 2020 – 340,1 тыс. рублей 2021 – 9,0 тыс. рублей</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - стабильность и профессионализм муниципальной службы; - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг посредством внедрения принципа "одного окна", в том числе функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - обеспечение доли мероприятий, выполненных в соответствии с планом Администрации Бабушкинского муниципального района |

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий программы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
|---|--|---|------|------|------|------|--|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1. Совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы | | | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование и приведение в соответствие с законодательством Устава Бабушкинского муниципального района | - | - | - | - | - | юридический отдел |
| 1.2. | Совершенствование и приведение в соответствие с законодательством положений об органах и структурных подразделениях администрации Бабушкинского муниципального района и должностных инструкций муниципальных служащих района | - | - | - | - | - | Руководители структурных подразделений, управляющий делами |
| 1.3. | Разработка нормативно-правовых актов, направленных на повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих | - | - | - | - | - | юридический отдел совместно с органами местного самоуправления |
| | ИТОГО | - | - | - | - | - | |
| 2. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий по формированию и совершенствованию кадрового резерва | - | - | - | - | - | управляющий делами, отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 2.2. | Привлечение независимых экспертов (представителей общественных объединений) к работе конкурсных и | - | - | - | - | - | управляющий делами |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | аттестационных комиссий | | | | | | |
| 2.3. | Разработка и принятие планов повышения квалификации муниципальных служащих с учетом приоритетных направлений дополнительного профессионального образования, а также с учетом антикоррупционной составляющей | - | - | - | - | - | управляющий делами |
| 2.4. | Ведение реестра муниципальных служащих Бабушкинского муниципального района в электронной форме | - | - | - | - | - | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 2.5. | Проведение информационных дней администрации района в поселениях района | - | - | - | - | - | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 2.6. | Проведение обучающих семинаров, совещаний с муниципальными служащими | - | - | - | - | - | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| | ИТОГО | - | - | - | - | - | |
| 3. Развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне. | | | | | | | |
| 3.1. | Размещение сведений о доходах, расходах, а также о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Бабушкинского муниципального района | - | - | - | - | - | управляющий делами |
| 3.2. | Проведение мероприятий по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | - | - | - | - | - | управляющий делами |
| 3.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | - | - | - | - | - | юридический отдел |
| 3.4. | Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; | - | - | - | - | - | управляющий делами, отдел организационно-контрольной и кадровой работы |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|--|
| 3.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | - | - | - | - | - | руководители органов местного самоуправления совместно с юридическим отделом |
| 3.6. | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с органами прокуратуры, юстиции, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления поселений и организациями по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и муниципальными юридическими актами, в том числе путем образования по согласованию совместных рабочих групп, комиссий, иных совещательных органов. | - | - | - | - | - | руководители органов местного самоуправления |
| 3.7 | Создание условий для осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления на основании Федеральных законов от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". | - | - | - | - | - | управляющий делами |
| 3.8. | Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации путем опубликования официальной инфор- | | | | | | управляющий делами |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | мации по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления. | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |
| 4.Повышение качества и обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ практики применения муниципальных правовых актов на предмет выявления административных барьеров | - | - | - | - | - | руководители структурных подразделений органов местного самоуправления совместно с юридическим отделом |
| 4.2. | Внесение изменений в муниципальные правовые акты с целью исключения административных барьеров | - | - | - | - | - | юридический отдел |
| 4.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | - | - | - | - | - | руководители структурных подразделений органов местного самоуправления совместно с юридическим отделом |
| 4.4 | Модернизация автоматических рабочих мест, приобретение лицензионного программного обеспечения, введение электронного документооборота | | | | | | управляющий делами |
| 4.5 | Организация оказания муниципальных и государственных услуг по принципу «одного окна» | 2251,7 | 2158,9 | 2251,0 | 2534,9 | 2534,9 | МФЦ |
| 4.6 | Анализ практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и выработка предложений об изменении порядков их предоставления; | - | - | - | - | - | руководители структурных подразделений органов местного самоуправления совместно с юридическим отделом |
| 4.7 | Внесение изменений в нормативные правовые акты, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг; | - | - | - | - | - | руководители структурных подразделений органов местного самоуправления совместно с юридическим отделом |
| 4.8 | Обеспечение реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципального служащего; | - | - | - | - | - | руководители органов местного самоуправления |

| | | | | | | | |
|------|--|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---|
| 4.9 | Проведение функционального анализа положений об органах местного самоуправления на предмет выявления дублирующих, нелегитимных и избыточных функций; | - | - | - | - | - | руководители органов местного самоуправления совместно с юридическим отделом |
| 4.10 | Информирование населения о новых формах получения государственных и муниципальных услуг. | - | - | - | - | - | руководители органов местного самоуправления, отдел организационно-контрольной и кадровой работы, МФЦ |
| | ИТОГО | 2251,7 | 2158,9 | 2251,0 | 2534,9 | 2534,9 | |
| 5. | Дополнительное пенсионное обеспечение | - | 5861,6 | 1574,7 | 1958,8 | 1638,9 | управляющий делами администрации |
| | ИТОГО | - | 5861,6 | 1574,7 | 1958,8 | 1638,9 | |
| 6. | Обеспечение эффективной деятельности Администрации Бабушкинского муниципального района | - | - | - | 28252,1 | 35142,0 | руководители отделов, управлений администрации района |
| | ИТОГО | - | - | - | 28252,1 | 35142,0 | |
| | ВСЕГО по Программе | 2251,7 | 8020,5 | 3825,7 | 32745,8 | 39315,8 | |

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
привлечения средств на реализацию целей муниципальной программы**

| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------|--------|---------|---------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| областной бюджет | 1387,3 | 1438,8 | 2251,0 | 4478,6 | 4366,6 |
| районный бюджет | 864,8 | 6581,7 | 1574,7 | 27927,1 | 34940,2 |
| бюджет поселений | - | - | - | 340,1 | 9,0 |

».