

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**04 апреля 2023 года № 167**

с. им. Бабушкина

**Об утверждении Порядка организации приема предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на**

**участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 41-1 закона области от 09 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок организации приема предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 29.06.2021 года № 31 «Об утверждении Порядка организации приема предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» и от 25.03.2022 года № 10 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 29.06.2021 года № 31 «Об утверждении Порядка организации приема предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания  Бабушкинского муниципального  округа | Глава  Бабушкинского муниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Шушков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Жирохова |

Приложение

утверждено решением

Представительного Собрания

Бабушкинского муниципального округа

Вологодской области

от 04 апреля 2023 года № 167

**Порядок**

**организации приема**

**представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 41-1 закона Вологодской области от 9 октября 2007 г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» и определяет организацию приема ходатайства муниципальным служащим о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляемого в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41-1 закона Вологодской области от 9 октября 2007 г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (далее – закон области).

2. Муниципальный служащий, планирующий участие в управлении некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме установленной законом области.

В случае невозможности представить ходатайство лично ходатайство направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется лично либо направляется посредством почтовой связи не позднее чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении муниципального служащего в орган управления некоммерческой организацией.

3. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство), осуществляет консультант по кадровым вопросам Управления правового и кадрового обеспечения администрации Бабушкинского муниципального округа (далее - должностное лицо).

4. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отсутствие копий учредительных документов некоммерческой организации, предусмотренных [частью 1](consultantplus://offline/ref=5C196BA773E269023A4127E504F4AC3623C5BF6E8163FAC30F7673E210676B7468AA64402CB4D83B1B8558AADBF769F5325AB3451BC8D27526FF37A6AFHEM) статьи 41-1 закона Вологодской области от 9 октября 2007 г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», является основанием для отказа в приеме ходатайства.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

5. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в Управлении правового и кадрового обеспечения администрации Бабушкинского муниципального округа.

6. Должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |