

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.11.2020 |  | № | 831 |
|  | с.им. Бабушкина |  | |

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культурного и туристского потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Бабушкинского муниципального района №735 от 27.09.2019 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие культурного и туристского потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы»
2. Начальнику МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации района» (Кусковой А.В.) обеспечить реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Р**уководитель администрации

Бабушкинского муниципального района Н.В. Холмогоров

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Бабушкинского муниципального

района от 02.11.2020г. №831

**Муниципальная программа**

**«Сохранение и развитие культурного и туристского потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы»**

**(далее – Программа)**

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация Бабушкинского муниципального района |
| **Соисполнитель Программы** | МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политики Администрации Бабушкинского муниципального района»  ( Далее «Управление») |
| **Участники программы** | МБУК «РДК», МБУК «БРИМ» МУК «МЦБС», |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | 1. «культурно-досуговая деятельность в культурном пространстве района, музейное дело, библиотечное обслуживание»; 2. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»; 3. «Развитие туризма в Бабушкинском муниципальном районе на 2022-2026 годы» |
| **Цели и задачи муниципальной программы**: | Цель программы - сохранение и развитие культурного потенциала Бабушкинского муниципального района.  Задачи:   1. Создание условий для самореализации и творческого потенциала работников сферы культуры 2. Создание условий для самореализации личности, обеспечение равной доступности услуг для различных категорий населения. 3. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп. 4. Создание условий для хранения, выявления и собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций и оказание услуг музея населению. 5. Создание условий для развития туризма в районе. 6. Повысить квалификацию специалистов Управления 7. Информировать население о деятельности Управления. 8. Создание условий для развития туризма в районе. 9. Продвижение туристических возможностей района путем участия в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях. 10. Увеличение количества туристических услуг. |
| **Сроки и этапы реализации муниципальной программы** | 2022 – 2026 гг. |
| **Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы** | 1. отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Вологодской области (%). 2. количество участников культурно-досуговых мероприятий (чел). 3. количество участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (чел.). 4. доля библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог (%). 5. доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет (%). 6. количество посещений на одного жителя общедоступных библиотек по итогам года (%). 7. количество музейных предметов внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ (шт.). 8. количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным, музейным ценностям (чел). 9. количества посетителей района (туристов и экскурсантов) (чел.). 10. количество проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов (ед.). 11. число туристических маршрутов (ед.) 12. количество специалистов прошедших повешение квалификации (%) 13. количество материалов размещенных на официальных страницах в сети Интернет по итогам года (ед.) |
| **Объемы финансового обеспечения муниципальной программы** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет **179062,5** тысяч рублей , в том числе :  за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. руб.  в том числе по годам:  2022год – 0,0  2023 год – 0,0  2024 год – 0,0  2025 год – 0,0  2026 год – 0,0  за счет средств областного бюджета **2521,60** тыс. руб.  в том числе по годам:  2022 год – 2521,60  2023 год – 0,0  2024 год – 0,0  2025 год – 0,0  2026 год – 0,0  за счет средств районного бюджета **176540,9** тыс. руб.  в том числе по годам:  2022 год – 35502,1 тыс. руб.  2023 год – 35259,7 тыс. руб  2024 год – 35259,7 тыс. руб  2025 год – 35259,7 тыс. руб  2026 год – 35259,7 тыс. руб |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:** | 1. отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Вологодской области до 100%. 2. Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий до 100641 человека к 2026 году. 3. Увеличение количества участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. чел. до 114 человек к 2026 году. 4. увеличение доли библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог, до 8,5 % к 2026 году. 5. увеличение доли общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет до 100%. 6. количество посещений на одного жителя общедоступных библиотек по итогам года до 5,9% к 2026 году. 7. количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным, музейным ценностям до 1470 человек к 2026 году. 8. увеличение числа музейных предметов внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ до 112 ед к 2026 году. 9. увеличение количества посетителей района (туристов и экскурсантов) до 14500 человек к 2026 году. 10. увеличение количества проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов до 15 к 2026 году. 11. увеличение числа туристических маршрутов до 16 проектов к 2026 году. 12. Количество специалистов прошедших повешение квалификации на 100% ежегодно 13. Количество материалов размещенных на официальных страницах в сети Интернет по итогам года до 29 единиц до 20206 г. |

**I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Деятельность в сфере культуры Бабушкинского муниципального района направлена на сохранение и развитие культурного потенциала района, удовлетворение духовных потребностей населения и приобщение жителей к ценностям культуры.

В целях создания условий для реализации полномочий по организации досуга и обеспечения услугами учреждений культуры жителей в районе, реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения осуществляют свою деятельность: центральная районная библиотеки и 8 сельских филиалов, культурно –досуговая деятельность представлена районным домом культуры и 6сельскими филиалами, районный исторический музей.

Все учреждения имеют свои официальные сайты и страницы в социальных сетях, постоянно информируя жителей о проводимых мероприятиях.

В 2019 году средняя численность работников культуры составила 49,5 человек.

В 2019 году продолжено исполнение «майских» указов Президента в части повышения средней заработной платы работников культуры и дополнительного образования. В 2019 году средняя заработная плата работников культуры составила 34890 рублей (100% от средней по экономике региона.

На базе учреждений культуры работают множество творческих самодеятельных коллективов, детских кружков, клубов по интересам. В 2019 году действует 60 клубное формирование разных направлений, в которых занимаются 656 человек разных возрастов. Два коллективаБабушкинского района имеют звание «народный»: народный хор ветеранов и народный вокальный коллектив «Леденьжаночка». Эти коллективы известны не только в районе, но и за его пределами, они является победителями, дипломантами областных и межрайонных конкурсов и фестивалей.

В районном доме культуры проводятся мероприятия различных форм: мастер- классы, информационные часы, беседы, концерты, театрализованные представления, фольклорные и игровые программы, уличные гуляния, фестивали, спектакли, КВНы, ярмарки, фотовыставки, выставки рисунков, прикладного искусства.Ежегодно проводятся районные фестивали и конкурсы, такие как: фестиваль творчества детей и молодежи «Новая Весна», межрайонный фестиваль - конкурс танца «Свой стиль», фестиваль русской песни «Костры Леденьги», патриотический фестиваль «Моя любовь – Россия», фестиваль творчества молодежи «Звездный дождь», фестиваль творчества ветеранов «Родники Российских деревень», конкурс «Ваше величество – Бабушка» и конкурс «Лучшая Снегурочка». Организованы выездные мероприятия в санаторий, больницу, комплексный центр социального обслуживания населения для престарелых и инвалидов, сельские поселения района. Специалисты дома культуры совместно сошколой, комплексным центром обслуживания населения, центром дополнительного образования организуют отдых детей в летний период. Так же Дом культуры и филиалы тесно сотрудничают с органами государственной власти, районным Советом ветеранов войны и труда, всероссийским обществом инвалидов, женсоветом «Берегиня», местным отделением Союза пенсионеров России, детскими садами, школами, Молодежным парламентом, Молодой Гвардией и другими. Благодаря усилиями специалистов районного дома культуры возрождается театральное искусство. На сцене дома культуры проходят спектакли различных жанров – это детские музыкальные сказки, сказки для взрослых, новогодние мюзиклы, спектакли патриотической направленности по историческим хроникам. Люди с удовольствием идут на зрелищные мероприятия, потому что каждый для себя непременно найдет что-то свое

Главными культурными событиями района в 2019 году стали: 620-летний юбилей с. им. Бабушкина и 90- летний юбилей со дня образования Бабушкинского муниципального района, почетным гостем которого был заместитель Губернатора Вологодской области М.Н. Глазков, депутат Законодательного собрания вологодской области Т.И. Никитина. В мероприятии приняли участие более 10творческих коллективов района,порядка 10 мастеров художественных промыслов и ремёсел, общее количество гостей, зрителей и участников – более 4000 человек.

### Одной из главных задач деятельности Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бабушкинский районный исторический музей» является сохранность музейных фондов.В настоящее время фонды насчитывают около 1000 музейных предметов. Пополнение фондов происходит ежегодного в рамках муниципального задания. На учёт ставятся предметы прошедшие экспертную фондово-закупочную комиссию, созданную при музее. Поступление экспонатов идет в основном от физических лиц или от собирательской деятельности музея.

Также одним из важных направлений работы является проведение мероприятий, пропагандирующих лучшие образцы искусства, направленные на формирование эстетического вкуса, воспитывающего подрастающее поколение в духе патриотизма, гуманизма, гражданственности; на привлечение различных категорий населения к духовным и нравственным корням российской культуры.

В музее действует 4 постоянных экспозиций: «История солеварения в Леденгском крае», «Из Челищева к звёздам», «Русская изба», «Родные просторы» (местный художник Е.Д. Шабунин). Регулярно обновляются временные выставки, в основном представляющие работы жителей района. В течение года музей посещает около 3000 гостей.

Продолжают работу турмаршруты: «Развитие солеварения в Леденгском крае». «Наши герои» о Героях СССР; «История района: прошлое и настоящее». Планируется разработка маршрута: «История первого курорта Вологодчины», Для наглядности турмаршруты дополняются портфелями экскурсовода.

Научно-исследовательская деятельность является одним из основных направлений работы МБУК «БРИМ». Главная цель данной работы – выявление новых и малоизвестных фактов (знаний) об истории края, а также передача этих знаний молодому поколению через издание печатных материалов и с помощью экскурсионной работы. С 2016 года конференции по краеведению проходят ежегодно. В 2019 году конференция получила статус межрегиональной. Регулярно проводится обработка и систематизация материалов по истории района.

В 2019 году село вошло в Ассоциацию соляных городов, что будет способствовать увеличению туристического потока на территорию района.

Расширяется взаимодействие со всеми заинтересованными учреждениями Вологодской области по вопросам космического наследия П.И. Беляева. Ежегодно с 2010 года проводятся конкурс «Мы и космос», в котором участвуют жители села и гости района.

На территории Бабушкинского муниципального района услугу по информационно-библиотечному обслуживанию населения оказывает Муниципальное учреждение культуры «Бабушкинская межпоселенческаяцентрализованная библиотечная система», в состав которой входят Бабушкинская центральная районная библиотека, 5 сельских филиалов и 4 библиотечных пункта.

Основными показателями деятельности библиотечной системы района за 2019 год являются: количество читателей – 5351 человек, в том числе обслуженных в стенах библиотеки – 3901 человек, из них детей до 14 лет – 1534 человек; молодёжь от 15 до 30 лет – 527 человек;в том числе удалённых пользователей – 1450 человек;

Количество посещений – 49319 человек. Книговыдача – 142939 человек. Проведено массовых мероприятий –693 единицы. На них присутствовало – 13286 человек. В библиотеках района работают 22 клуба по интересам, в которых проведено мероприятий – 149. Оформлено книжных выставок –311.

Открытых просмотров литературы – 20. Выполнено библиографических справок – 1275, из них электронных – 313.

Внесено за 2019 года в электронный каталог записей всего – 734.

РЕАЛИЗОВАНЫ ПРОЕКТЫ:

* «Сердцу милое мое село Миньково» (Миньковский с/ф №13);
* «Создание детского фольклорного клуба «Каравод» (Логдузский с/ф №12);
* «Край родной навек любимый» (Тимановский с/ф №17)

Сотрудники всех филиалов и районной библиотеки в течение отчетного периода принимали активное участие в акциях, конкурсах, онлайн-семинарах различного уровня.

На средства от реализации платных услуг проводятся текущие ремонты, приобретаются расходные материалы, производится закупка материально-технического оборудования и осуществляется текущее содержание зданий.

С целью привлечения дополнительных денежных средств, учреждения культуры всегда активно принимают участие в различных целевых программах, проектах и грантах. В 2018 году в результате конкурсного отбора в рамках реализации федерального партийного проекта «Культура малой родины» («Местный дом культуры») получены гранты на приобретение оборудования для МБУК «Районный дом культуры (185,7 тыс. руб.)

С 2019 года Губернатором области принято решение о проведении градостроительных советов, где рассматриваются и решаются важные социальные проблемы районов области. В нашем районе было уделено внимание учреждениям культуры (районный дом культуры, районная библиотека). Таким образом в 2019 году проведены капитальные ремонты в МБУК «Районный дом культуры» (3282,6 тыс. руб.), МУК «Бабушкинская МЦБС» (848,9 тыс. руб.), центральная площадь (9000,0 тыс. руб.)

В рамках реализации национального проекта «Культура» реализуется программа Губернатора Вологодской области «Сельский Дом культуры». В Бабушкинском районе в 2019 году участником данной программы стал Рослятинский сельский филиал МБУК «РДК». Проведен капитальный ремонт на сумму 2500,0 тыс. рублей.

По государственной программе Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развития туристического кластера и архивного дела Вологодской области на 2015-2022 годы были пополнены книжные фонды библиотеки на сумму 376172,00 рублей.

Таким образом, в 2019 году учреждениями культуры было привлечено дополнительных денежных средств на сумму 15543,2 рублей.

**II. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

**Цель программы** - сохранение и развитие культурного потенциала Бабушкинского муниципального района.

Задачи:

- Создание условий для самореализации и творческого потенциала работников сферы культуры

- Создание условий для самореализации личности, обеспечение равной доступности услуг для различных категорий населения.

- Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

- Создание условий для хранения, выявления и собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций и оказание услуг музея населению.

- Создание условий для развития туризма в районе.

- Повысить квалификацию специалистов Управления

- Информировать население о деятельности Управления.

- Создание условий для развития туризма в районе.

- Продвижение туристических возможностей района путем участия в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях.

- Увеличение количества туристических услуг.

Сведения о перечне и запланированных значениях целевых показателей Программы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей программы представлена в Приложении 2.

Срок реализации муниципальной программы: 2022 - 2026 годы.

1. **Финансовое обеспечение реализации Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из средств бюджетов всех уровней (федеральный, областной, районный) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в сумме **179062,5 тысяч рублей**, из **176540,9** тысяч рублей из средств районного бюджета, в том числе по годам:

2022 год – 35502,1 тысяч рублей - средства районного бюджета.

2023 год – 35259,7 тысяч рублей - средства районного бюджета.

2024 год – 35259,7 тысяч рублей - средства районного бюджета.

2025 год – 35259,7 тысяч рублей - средства районного бюджета.

2026год – 35259,7 тысяч рублей - средства районного бюджета.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета в части расходных обязательств района.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение программы приведено в Приложении 3 к Программе.

1. **Характеристика основных мероприятий Программы**

Исходя из поставленных задач, муниципальная программа включает в себя подпрограммы:

- «Культурно-досуговая деятельность в культурном пространстве района, музейное дело, библиотечное обслуживание»;

- «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»;

- «Развитие туризма в Бабушкинском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

Включение перечисленных подпрограмм в муниципальную программу связано с ключевыми задачами, направленными на обеспечение развития отрасли культуры района.

**V. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет начальник МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Бабушкинского муниципального района».

Ответственный исполнитель Программы осуществляет составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации Программы, проводит оценку эффективности реализации Программы.

Ежеквартальный отчет о реализации Программы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в отдел социально-экономического развития администрации района в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Годовой отчёт о реализации Программы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в отдел социально-экономического развития администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)муниципальными учреждениями по подпрограмме муниципальной программы представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Отчёт предоставляется в порядке, установленном постановлением администрации района от 27.09.2019 г. №735 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (Приложения 5-9).

Ежеквартальные и годовой отчеты о реализации Программы, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе годовых отчётов о реализации Программы в соответствии с Методикой (Приложение 10).

Приложение 1 к муниципальной программе

**Сведения**

**о целевых показателях муниципальной программы   
(подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, направленная  на достижение цели | Наименование целевого показателя | Ед. измерения | Значение целевого показателя (индикатора) | | | | | | |
| отчетное | оценочное | плановое | | | | |
| базовый  год  <2020> | текущий  год  <2021> | очередной  финансовый  год  <2022> | первый  год планового периода  <2023> | первый  год планового периода  <2024> | первый  год планового периода  <2025> | первый  год планового периода  <2026> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |
|  | **Задача 1**  Создание условий для самореализации и творческого потенциала работников сферы культуры | отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Вологодской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Задача 2**  Создание условий для самореализации личности, обеспечение равной доступности услуг для различных категорий населения | численность участников культурно-досуговых мероприятий | Чел. | 89369 | 91156 | 92979 | 94838 | 96734 | 98668 | 100641 |
|  |  | средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек | Чел. | 102 | 104 | 106 | 108 | 110 | 112 | 114 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 3**  Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп | доля библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог | % | 7,9 | 8,0 | 8,1 | 8,2 | 8,3 | 8,4 | 8,5 |
| доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| количество посещений на одного жителя общедоступных библиотек по итогам года | % | 5,3 | 5,4 | 5,5 | 5,6 | 5,7 | 5,8 | 5,9 |
|  | **Задача 4**  Создание условий для хранения, выявления и собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций и оказание услуг музея населению | количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным, музейным ценностям | Чел. | 1303 | 1330 | 1358 | 1385 | 1413 | 1441 | 1470 |
| количество музейных предметов внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ | шт. | 100 | 102 | 104 | 106 | 108 | 110 | 112 |
|  | **Задача 5**  Создание условий для развития туризма в районе | количества посетителей района (туристов и экскурсантов) | Чел. | 12800 | 13050 | 13300 | 13600 | 13900 | 14200 | 14500 |
| количество проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов | Ед. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| число туристических маршрутов | ед | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | **Задача 6**  Повысить квалификацию специалистов Управления | Количество специалистов прошедших повешение квалификации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 7  Информировать население о деятельности Управления. | Количество материалов размещенных на официальных страницах в сети Интернет по итогам года | Ед. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к муниципальной программе

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**

**муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя | Ед.  изм. | Определение  целевого показателя  [<1>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1021) | Временные  характе-  ристики  целевого показателя  [<2>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1022) | Алгоритм  формирования  (формула) и  методологические  пояснения к  целевому показателю [<3>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Базовые  показатели, используемые  в формуле | Метод сбора  информации,  индекс формы  отчетности  [<4>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Ответственный  за сбор данных  по целевому показателю  [<5>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1026) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1 | Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Вологодской области | % | средней заработной платы работников учреждений культуры | Отчетный год | , где  *Sзп-*значение показателя | *Сзпрк-*значение показателя средней заработной платы работников учреждений | Форма ЗП-культура | Управление |
| *Сзпо-*значение показателя средней заработной платы по Вологодской области |  |  |
|  | численность участников культурно-досуговых мероприятий | Чел. | участники культурно-досуговых мероприятий | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 7-НК | Управление |
|  | средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек | Чел. | участники клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 7-НК | Управление |
|  | доля библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог | % | Библиотечный фонд | Отчетный год | , где *Д3–* доля библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог (%); | *Фэ* – объем записей электронного каталога в общедоступных библиотеках района; | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
| *Фобщ* – общий объем библиотечных фондов (ед.). | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
|  | доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет | % | Общедоступные библиотеки оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет | Отчетный год | , где *Д4* - доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет (%). | *Бк* – количество общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет (ед.). | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
| *Бобщ* – общее количество общедоступных библиотек района (ед.). | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
|  | количество посещений на одного жителя общедоступных библиотек по итогам года | % | Посетители библиотек | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 6-НК | Управление |
|  | количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным, музейным ценностям | Чел. | Посетители музея | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 8-НК | Управление |
|  | количество музейных предметов внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ | шт. | Музейные предметы | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 6-НК | Управление |
|  | количества посетителей района (туристов и экскурсантов) | Чел. | Туристы и экскурсанты | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  | количество проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов | Ед. | праздники, конкурсы, фестивали | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  | число туристических маршрутов | Ед. | маршруты | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  | Количество специалистов прошедших повешение квалификации | % | специалисты | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  | Количество материалов размещенных на официальных страницах в сети Интернет по итогам года | Ед. | Размещённые материалы | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | ГРБС | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год планового периода | год завершения действия программы |
| **хх** |  |  |  | **Сохранение и развитие культурного и туристского потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы** | **Всего** |  | **38023,7** | **35259,7** | **35259,7** | **35259,7** | **35259,7** |
| **ответственный исполнитель (ГРБС)** | **086** | 38023,7 | 35259,7 | 35259,7 | 35259,7 | 35259,7 |
| **хх** | **1** |  |  | **Культурно-досуговая деятельность в культурном пространстве района, музейное дело, библиотечное обслуживание** | **Всего** |  | **34060,5** | **31296,5** | **31296,5** | **31296,5** | **31296,5** |
| ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС) | 086 |  |  |  |  |  |
| Управление |  | 3963,2 | 3963,2 | 3963,2 | 3963,2 | 3963,2 |
| МБУК «РДК» |  | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 |
| МБУК «БРИМ» |  | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 |
| МУК «БМЦБС» |  | 15316,1 | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 |
| **1** | **1** | **01** |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 | 1 | Предоставление услуг населению в области культурно-досуговой деятельности | МБУК «РДК |  | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 |
| 1 | 1 | 01 | 2 | Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы и оснащения оборудованием культурно-досуговых учреждений | МБУК «РДК» |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1** | **1** | **02** |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 02 | 1 | Осуществление музейной деятельности | МБУК «БРИМ» |  | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 |
| 1 | 1 | 02 | 2 | Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы и оснащения оборудованием музея | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1** | **1** | **03** |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 03 | 1 | Библиотечное информационно-справочное обслуживание населения | МУК «БМЦБС» |  | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 |
| 1 | 1 | 03 | 2 | Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы библиотек и комплектования их фондов | МУК «БМЦБС» |  | 2764,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1** | **2** |  |  | **Обеспечение условий реализации муниципальной программы** | **Всего** |  | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** |
| ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС) | 086 |  |  |  |  |  |
| МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **02** |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | 086 | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** |
| 1 | 2 | 02 | 1 | Развитие систему управления в сфере культуры | МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 |
| 1 | 3 | 03 |  | **Развитие туризма в Бабушкинском муниципальном районе на 2022-2026гг.** | **Всего** |  | **200,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС) | 086 |  |  |  |  |  |
| МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1 | 3 | 03 |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | 086 |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 03 | 1 | Изготовление печатной продукции | МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | 50 | 45 | 45 | 50 | 45 |
| 1 | 3 | 03 | 2 | Участие в областных и межрайонных мероприятиях | МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | 10 | 15 | 15 | 10 | 15 |
| 1 | 3 | 03 | 3 | Проведение мероприятий | МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |

Приложение 4 к муниципальной программе

**Прогноз**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями по подпрограмме муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение показателя объема  услуги (работы) | | | | | | | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 | | 2026 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| **МБУК «Районный Дом культуры»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  | | |  | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | |
| ***Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного, народного творчества*** | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы), ед. | 70 | 71 | 72 | 73 | | | 74 | 8250 | 8250 | 8250 | 8250 | 8250 | |
| ***Организация и проведение культурно-массовых мероприятий*** | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятия (ед.) | 2700 | 2754 | 2800 | 2850 | | | 2900 | 8238,5 | 8238,5 | 8238,5 | 8238,5 | | 8238,5 |
| Основное мероприятие 1.2 (иные цели) |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| **МБУК «Бабушкинский районный исторический музей»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | | |  |  | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | | 2255,9 |
| ***Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций*** | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы), чел. | 1358 | 1385 | 1413 | | | 1441 | 1470 | 1466 | 1466 | 1466 | 1466 | | 1466 |
| Средства от приносящей доход деятельности |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
| ***Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций*** (ед.) | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы), ед. | 104 | 106 | 108 | | | 110 | 112 | 789,9 | 789,9 | 789,9 | 789,9 | | 789,9 |
| Основное мероприятие 1.2 (иные цели) |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение 5 к муниципальной программе

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой показатель  (наименование) | Единица измерения | Значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному <\*> | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа *(указать наименование)* | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 *(указать наименование)* | | | | | |
| ... | Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |

<\*> Приводится фактическое значение целевого показателя или значение за год, предшествующий отчетному

Приложение 6 к муниципальной программе

[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK7O) о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **хх** | **1** |  |  | **Подпрограмма 1** |  |  |  |  |  |  |
| хх | 1 | 01 |  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| хх | 1 | 02 |  | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **хх** | **2** |  |  | **Подпрограмма 2** |  |  |  |  |  |  |
| хх | х | 01 |  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| хх | х | 02 |  | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7 к муниципальной программе

[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK3O) о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Коды аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы (основного мероприятия) | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб. | Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб. | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп |
| **хх** |  | **Наименование муниципальной программы** | **Всего**  бюджет муниципального района |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района |  |  |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции и иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений |  |  |  |
| иные источники |
|  |  |  |  |
| **хх** | **1** | **Наименование подпрограммы (основного мероприятия)** | **Всего**  бюджет муниципального района |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района |  |  |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции и иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **хх** | **…** | **Наименование подпрограммы (основного мероприятия)** | **Всего**  бюджет муниципального района |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района |  |  |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции и иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 8 к муниципальной программе

[Сведения](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FBD6DK2O) о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Правовой акт администрации муниципального района |  |  |  |
| 2 | Правовой акт администрации муниципального района |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 9 к муниципальной программе

Результаты оценки эффективности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Муниципальная программа, подпрограмма (основное мероприятия) | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) |
| МП | Пп |  |  |  |  |  |
| хх |  |  |  |  |  |  |  |  |
| хх | х |  |  |  |  |  |  |  |
| хх | х |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10 к муниципальной программе

**Методика оценки**

**эффективности муниципальных программ**

* + 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

*,*

где

– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

– фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

– плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

*,*

где

– степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

– количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации основного мероприятия муниципальной программы(подпрограммы).

Для основных мероприятий, непосредственный результат которых оценивается на основании количественных значений, степень реализации i-го основного мероприятия рассчитывается по формуле:

,

где

– степень реализации i-го основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

– достигнутое значение непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы(подпрограммы) по k-му показателю;

ОР*k* – ожидаемое(плановое) значение непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы(подпрограммы) по k-му показателю;

n – число показателей, используемых для оценки непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы(подпрограммы).

При превышении достигнутого значения непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы в отчетном периоде над плановым значением непосредственного результата основного мероприятия, степень реализации основного мероприятия принимается равной 1.

Степень реализации основного мероприятия муниципальной программы, для которого не предусмотрена количественная оценка:

- принимается равной 1, если основное мероприятие выполнено;

- принимается равной 0, если основное мероприятие не выполнено.

4) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы(подпрограммы) в целом по следующей формуле:

,

где

- степень реализации мероприятий муниципальной программы(подпрограммы) в целом;

- степень реализации i-го основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

– общее количество основных мероприятий муниципальной программы(подпрограммы).

5) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

,

где

– степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

– фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

– плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального района на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) принимается равной 1.

6) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

,

где

- эффективность использования средств бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

– степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

– степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

7) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

,

где

– эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

– степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

- эффективность использования средств бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

* + 1. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

**Подпрограмма №1**

**«Культурно-досуговая деятельность в культурном пространстве района, музейное дело, библиотечное обслуживание»,**

**муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культурного и туристского потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы»**

**(далее подпрограмма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы № 1** | Администрация Бабушкинского муниципального района |
| **Соисполнитель подпрограммы №1** | МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Бабушкинского муниципального района» |
|  |  |
| **Участники Программы** | МБУК «Районный Дом культуры», МБУК «Бабушкинский районный исторический музей» МУК «Бабушкинская МЦБС» |
| **Цель и задачи подпрограммы №1** | Цель подпрограммы - обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры  Задачи:   1. Создание условий для самореализации и творческого потенциала работников сферы культуры 2. Создание условий для самореализации личности, обеспечение равной доступности услуг для различных категорий населения. 3. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп. 4. Создание условий для хранения, выявления и собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций и оказание услуг музея населению |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы №1.** | 2022-2026 годы. |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы №1** | 1. соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Вологодской области (%). 2. численность участников культурно-досуговых мероприятий (чел). 3. средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (чел.). 4. количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным, музейным ценностям (чел.). 5. количество музейных предметов внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ (шт.). 6. доля библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог (%). 7. доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет(%). 8. количество посещений на одного жителя общедоступных библиотек по итогам года (%). |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы № 1. | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет **159246,5** тысяч рублей, в том числе :  за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. руб. в том числе по годам реализации  2022 год – 0,0  2023 год – 0,0  2024 год – 0,0  2025 год – 0,0  2026 год – 0,0  за счет средств областного бюджета **2521,6** тыс. руб. в том числе по годам реализации  2022 год – 2521,6  2023 год – 0,0  2024 год – 0,0  2025 год – 0,0  2026 год – 0,0  за счет средств районного бюджета **156724,9** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2022 год –31538,9 тыс. руб.  2023 год – 31296,5 тыс. руб  2024 год – 31296,5 тыс. руб  2025 год – 31296,5 тыс. руб  2026 год – 31296,5 тыс. руб |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1: | 1. отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Вологодской области (до 100%). 2. увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий до 100641 человека к 2026 году. 3. Увеличение численности участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек до 114 человек к 2026 году. 4. количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным, музейным ценностям до 1470 человек к 2026 году. 5. увеличение количества музейных предметов внесенных Государственный каталог Музейного фонда РФ до 112 единиц к 2026 году. 6. увеличение доли библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог, до 8,5% к 2026 году. 7. увеличение доли общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет до 100%. 8. Увеличение количества посещений на одного жителя общедоступных библиотек до 5,9 % человек к 2026 году. |

**I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №1**

В целях создания условий для реализации полномочий по организации досуга и обеспечения услугами учреждений культуры жителей в районе, реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения осуществляют свою деятельность: центральная районная библиотеки и 8 сельских филиалов, культурно –досуговая деятельность представлена районным домом культуры и 6 сельскими филиалами, районный исторический музей, учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

В целях исполнения Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» проведены следующие мероприятия:

1. Постановлением администрации района № 320 от 22.07.2016 года Утверждено Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению по культуре, спорту, туризму и молодёжной политики администрации Бабушкинского муниципального района.

2. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры района и средней заработной платы по экономике в Вологодской области составляет 100%.

В целях совершенствования оплаты труда руководителей и работников учреждений культуры Управлением культуры, молодежной политики, туризма и спорта реализованы мероприятия по переходу на эффективный контракт. Все руководители и работники учреждений сферы «Культура» переведены на «эффективный контракт». Утверждена методика оценки показателей эффективности деятельности руководителей и работников учреждений. Независимая оценка качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры проводится один раз в три года.

С целью привлечения дополнительных денежных средств, учреждения культуры всегда активно принимают участие в различных целевых программах, проектах и грантах. В 2018 году в результате конкурсного отбора в рамках реализации федерального партийного проекта «Культура малой родины» («Местный дом культуры») получены гранты на приобретение оборудования для МБУК «Районный дом культуры (185,7 тыс. руб.)

С 2019 года Губернатором области принято решение о проведении градостроительных советов, где рассматриваются и решаются важные социальные проблемы районов области. В нашем районе было уделено внимание учреждениям культуры (районный дом культуры, районная библиотека). Таким образом в 2019 году проведены капитальные ремонты в МБУК «Районный дом культуры» (3282,6 тыс. руб.), МУК «Бабушкинская МЦБС» (848,9 тыс. руб.), центральная площадь (9000,0 тыс. руб.)

В рамках реализации национального проекта «Культура» реализуется программа Губернатора Вологодской области «Сельский Дом культуры». В Бабушкинском районе в 2019 году участником данной программы стал Рослятинский сельский филиал МБУК «РДК». Проведен капитальный ремонт на сумму 2500,0 тыс. рублей.

По государственной программе Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развития туристического кластера и архивного дела Вологодской области на 2015-2022 годы были пополнены книжные фонды библиотеки на сумму 376172,00 рублей.

Таким образом, в 2019 году учреждениями культуры было привлечено дополнительных денежных средств на сумму **15543,2** рублей.

***Культурно-досуговая деятельность***

С 01.01.2019 в МБУК «РДК» создано 5 сельских филиалов (Березниковский, Тимановский, Рослятинксий, Скоковский, Зайчиковский) с 01.04.2019 создан Миньковский сельский филиал. В МБУК «РДК» работает 31 специалист на 20 штатных единицах (20из них основного персонала и 11 совместителей). В МБУК «РДК» проведено мероприятий 2097, в том числе на платной основе 391. Число посетителей составляет 57527, в том числе 9429 посетителей на платной основе. Мероприятия различного характера и для всех возрастных категорий населения: детей, подростков, взрослой аудитории, пожилых людей, ветеранов. Наиболее крупными мероприятиями являются: спектакль «Два дня из жизни Бабы Яги», VII районный фестиваль творчества молодежи «Новая весна», театрализованное представление «Масленица пришла, праздник принесла», Районный фестиваль творчества ветеранов «Родники Российских деревень», Межрайонный фестиваль - конкурс танца «Свой стиль», День труда «Величие человека в труде», Районный фестиваль творчества детей и молодежи «Звездный дождь», День деревни п. Демьяново «Троицкая», День деревни Косиково «Заговенская», День села Миньково «Ивановские гуляния», День Деревни Юркино «Прокопьевская» , День посёлка Ида «Я здесь живу, и край мне этот дорог!», Межрайонный фестиваль русской песни «Костры Леденьги», Ветеранское подворье, Гастрономический фестиваль Белого гриба, районный конкурс «Ваше величество – Бабушка».

В МБУК «РДК» работают 60 клубных формирований: Народный хор ветеранов, народный вокальный ансамбль «Леденьжаночка», самодеятельный коллектив «Калинка», танцевальные коллективы: «Виктория», «КЭТ», «Галактика», «Ладушки», «Горошины», «Мозаика», студия народного творчества «Истоки», фольклорный коллектив «Горница», клуб знатоков (Березниковский сельский филиал), женский клуб «Лада» (Зайчиковский сельский филиал), театральный кружок «Каламбур», женская вокальная группа «Берёзонька», «Теремок» - детский драматический кружок (Миньковский сельский филиал) для женщин работает секция фитнеса, так же организованны клубы по интересам: по настольному теннису, проходят занятия по каратэ и боксу и т.д. В клубных формированиях занимается 656 человек.

С началом творческого сезона начинают работу новые клубные формирования – театральный кружок, «Опыты для детей», «Роспись по дереву», «Мукосолька», клуб «Почемучек», «Бумажные фантазии».

Коллективы МБУК «РДК» принимают участие в различных фестивалях и конкурсах. В планах до конца 2019 года провести Конкурс «Мама года», праздничный концерт, посвященный Дню матери, Конкурс «Снегурочка 2019», новогодние представления.

В 2019 году руководитель вокальной студии «Мелодия» Районного Дома культуры» стала победителем песенных перепевов в рамках гастрономического фестиваля «Морошка» в г. Тотьма. Солисты Районного Дома культуры принимали участие в Ильинской ярмарке в г. Никольск.

***Музей***

Сотрудниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей» за 2019 года проводится работа по сохранению истории района. Специалисты музея ведут тесную работу совместно с сотрудниками Тотемского военного комиссариата по уточнению списков ветеранов боевых действий в Афганистане проживающих в настоящее время на территории Бабушкинского района.

Участие в III всероссийской научно-практической конференции «Русский Север-2019. Проблемы изучения и сохранения историко-культурного наследия». 3 марта участие сотрудников районного музея в работе конференции Вельского краеведческого музея и посещение «Дома Кичева» (музея крестьянских росписей Поважья), г. Вельск, Архангельская область.

В марте в музее состоялись IV районные историко-краеведческие чтения «Свой край люби, исследуй, изучай».

В связи с вступлением в силу Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ с 01 июля 2019 года в учреждении приобретена и установлена онлайн-касса.

Е.С. Сысоева участвовала с докладом на I Токуевских краеведческих чтениях «Фронтовые письма сорок первого» (письма фронтовика В.Н. Крылова уроженца Бабушкинского района).

15-16 участие в международном фестивале «Город ремёсел», диплом II степени.

12-13 июля участие в партнёрском проекте «Форум солеваров исторических городов России «Живое ремесло», г. Сольвычегодск, Архангельская область. В рамках данного форума было подписано соглашение о вступлении Бабушкинского муниципального района в «Ассоциацию соляных городов».

Отправлено три заявки на участие в тревел-гранте «Музеи Русского Севера».

2 августа в рамках празднования 620-леия села им. Бабушкина и 90-летия Бабушкинского районав музее прошли «Первые **межрегиональные** историко-краеведческие Леденгские чтения». Было заслушано 12 докладов. Присутствовало 24 чел.

3 августа открыт новый туристический маршрут по улицам села «История села: прошлое и настоящее».

***Библиотечная деятельность***

МУК «Бабушкинская МЦБС» объединяет в своей структуре 1 районную библиотеку, 5 сельских филиалов и 4 библиотечных пункта. Сущность каждой из библиотек проявляется в удовлетворении культурных и информационных потребностей населения.

Совокупный объём фонда МУК «Бабушкинская МЦБС» на начало 2020 года составляет 97965 экземпляров.

Услугами библиотек МУК «Бабушкинская МЦБС» ежегодно пользуются 52% населения.

Количество зарегистрированных пользователей в 2020 году составило 6074. Количество посещений библиотек – 60749. Им выдается 175362 экз. документов и материалов.

Имеется положительная тенденция увеличения количества посещений массовых мероприятий, что свидетельствует о возрастающем интересе населения к культурно-досуговой деятельности библиотечных учреждений. Ежегодно библиотеками проводятся мероприятия, которые посещают 15625 человек.

***Наряду с положительными изменениями, все-таки существуют проблемы.***

Для жителей района характерен рост социально-демографических проблем, характеризуемых слабой социальной обеспеченностью населения и утечкой молодежи в крупные города, рост численности людей старшего возраста.

Здания сельских учреждений культуры достигли крайней степени износа, многие из них требуют капитального ремонта.

Большая часть учреждений нуждается в обеспеченности специальным оборудованием: свето-звукотехническим, одеждой сцены, костюмами, музыкальными инструментами. Низкое техническое оснащение музея, а так же низкий температурный режим в холодный период времени.

Несоответствие качественного и видового состава библиотечных фондов потребностям пользователей.

Следует продолжить работу над формированием привлекательности культурного имиджа района.

Кадровый потенциал работников культуры не в полном объеме соответствует современному уровню возникающих проблем в социально-культурной сфере. Усиливается тенденция старения кадров, работа в сфере культуры становится все менее привлекательной для молодых специалистов. Следует продолжить работу по профессиональному переобучению и переквалификации работников культуры, привлечению молодых специалистов.

Большое сокращение штатных единиц в учреждениях культуры в течение последних лет и сокращение численности населения повлекло трудности по удержанию контрольных показателей, предоставлению населению услуг на территориях, где отсутствуют филиалы.

Продолжается работа над формированием социокультурной активности молодежи, участия ее в формировании новых культурных ценностей. Есть положительная тенденция привлечения молодежи к участию в культурной жизни района, но следует активно продолжить работу в этом направлении.

***Итак, следует выделить три наиболее важных проблем, которые требуют решения в сфере культуры:***

1.Слабая материально-техническая база учреждений культуры района;

2. Недостаток квалифицированных кадров;

3. Низкий уровень социокультурной активности населения района.

**II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы)**

**достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты,**

**сроки реализации подпрограммы №1.**

***Целью*** подпрограммы №1 является обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений сферы культуры.

Подпрограмма №1 предусматривает решение следующих ***задач***:

-Создание условий для самореализации и творческого потенциала работников сферы культуры

-Создание условий для самореализации личности, обеспечение равной доступности услуг для различных категорий населения.

- Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

-Создание условий для хранения, выявления и собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций и оказание услуг музея населению.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №1 представлены в приложении 1 к подпрограмме 1 муниципальной программы.

Методика расчета значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы 1 приведена в приложении 2 к подпрограмме 1 муниципальной программы.

Сроки реализации подпрограммы 1: 2022-2026 годы.

1. **Финансовое обеспечение реализации подпрограммы 1**

Финансирование Программы осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из средств бюджетов всех уровней (федеральный, областной, районный) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет **159246,5** тысяч рублей, в том числе за счет средств районного бюджета **156724,9** тысяч рублей в разбивке по годом:

2022 год –31538,9 тыс. руб. – средства районного бюджета.

2023 год – 31296,5 тыс. руб. – средства районного бюджета.

2024 год – 31296,5 тыс. руб. – средства районного бюджета.

2025 год –31296,5 тыс. руб. – средства районного бюджета.

2026 год – 31296,5 тыс. руб. – средства районного бюджета.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы 1 осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета в части расходных обязательств района.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Финансовое обеспечение подпрограммы приведено в Приложении 3 к подпрограмме 1 муниципальной программы.

**IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы №1.**

Для достижения цели и решения задач подпрограммы №1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

**Основное мероприятие 1 *«Предоставление услуг населению в области культурно-досуговой деятельности».***

Цель мероприятия: создание условий дляразвитие деятельности учреждений культурно-досугового типа района; развитие инновационной деятельности в сфере культуры, стимулирование творческой активности работников культуры, самодеятельных (любительских) творческих коллективов района, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается предоставление субсидий на:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий МБУК «Районный Дом культуры» и сельских филиалов;

- организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества МБУК «Районный Дом культуры» и сельских филиалов;

- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризацию культурного наследия района.

**Основное мероприятие 2 *«Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы и оснащения оборудованием культурно-досуговых учреждений»***

Цель мероприятия: модернизация и развитие материально-технической базы МБУК «Районный дом культуры» и сельских филиалов.

- укрепление материально-технической базы учреждения;

- капитальные и текущие ремонты здания, помещений.

**Основное мероприятие 3 *«Осуществление музейной деятельности».***

Цель мероприятия: осуществление просветительной, научно-исследовательской; хранение музейных предметов; выявление и собирание музейных предметов; изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается предоставление субсидий МБУК «Бабушкинский районный исторический музей» на:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

- создание экспозиций (выставок) в музее;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

**Основное мероприятие 4 *«Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы и оснащения оборудованием музея»***

Цель мероприятия: модернизация и развитие материально-технической базы МБУК «Бабушкинский районный исторический музей»:

- укрепление материально-технической базы учреждения;

-капитальные и текущие ремонты здания, помещений.

**Основное мероприятие 5 *«Библиотечное информационно-справочное обслуживание населения».***

Цель мероприятия: развитие системы библиотечного информационно-справочного обслуживания населения, внедрение в практику работы библиотек современных информационных технологий.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается предоставление субсидий на:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей МУК «Бабушкинская межпоселенческая центральная библиотечная система»;

- предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов МУК «Бабушкинская межпоселенческая центральная библиотечная система»;

- библиографическую обработку документов и создание каталогов;

- организация мероприятий МУК «Бабушкинская межпоселенческая центральная библиотечная система»;

**Основное мероприятие 6 *«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы библиотек, комплектования их фондов».***

Цель мероприятия: модернизация и развитие материально-технической базы МУК «Бабушкинская межпоселенческая центральная библиотечная система».

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается предоставление целевых субсидий МУК «Бабушкинская межпоселенческая центральная библиотечная система» на:

- укрепление материально-технической базы учреждения;

- капитальные и текущие ремонты здания, помещений.

1. **Контроль за ходом реализации подпрограммы**

**муниципальной программы**

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет начальник МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Бабушкинского муниципального района».

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации Программы, проводит оценку эффективности реализации Программы.

Ежеквартальный отчет о реализации подпрограммы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в отдел социально-экономического развития администрации района в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Годовой отчёт о реализации подпрограммы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в отдел социально-экономического развития администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчёт предоставляется в порядке, установленном постановлением администрации района от 27.09.2019 г. №735 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (Приложения 4-9 муниципальной программы).

Ежеквартальные и годовой отчеты о реализации Программы, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе годовых отчётов о реализации Программы в соответствии с Методикой (Приложение 10 муниципальной программы).

Приложение 1к подпрограмме 1 муниципальной программы

**Сведения**

**о целевых показателях муниципальной программы «Сохранение и развитие культурного и туристического потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы**

**подпрограмма 1 «Культурно-досуговая деятельность в культурном пространстве района, музейное дело, библиотечное обслуживание»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | Создание условий для самореализации и творческого потенциала работников сферы культуры работников культуры. |
|
| Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной платы по Вологодской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
| 2. | Создание условий для самореализации личности, обеспечение равной доступности услуг для различных категорий населения | Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. чел. | чел. | 106 | 108 | 110 | 112 | 114 |
| Количество участников культурно-досуговых мероприятий | Чел. | 90000 | 90600 | 91000 | 91500 | 100641 |
| 3. | Создание условий для хранения, выявления и собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций и оказание услуг музея населению. | Количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным музейным ценностям | Чел. | 1358 | 1385 | 1413 | 1441 | 1470 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Количество музейных предметов внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ | шт. | 104 | 106 | 108 | 110 | 112 |
| 4. | Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп. | Доля библиотечных фондов занесенных в электронный каталог | % | 7,9 | 8,1 | 8,2 | 8,4 | 8,6 |
| Доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество посещений на одного жителя общедоступных библиотек по итогам года | % | 5,4 | 5,5 | 5,6 | 5,7 | 5,8 |

Приложение 2 к подпрограмме 1 муниципальной программы

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**

**муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя | Ед.  изм. | Определение  целевого показателя  [<1>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1021) | Временные  характе-  ристики  целевого показателя  [<2>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1022) | Алгоритм  формирования  (формула) и  методологические  пояснения к  целевому показателю [<3>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Базовые  показатели, используемые  в формуле | Метод сбора  информации,  индекс формы  отчетности  [<4>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Ответственный  за сбор данных  по целевому показателю  [<5>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1026) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1 | Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Вологодской области | % | средней заработной платы работников учреждений культуры | Отчетный год | , где  *Sзп-*значение показателя | *Сзпрк-*значение показателя средней заработной платы работников учреждений | Форма ЗП-культура | Управление |
| *Сзпо-*значение показателя средней заработной платы по Вологодской области |  |  |
|  | численность участников культурно-досуговых мероприятий | Чел. | участники культурно-досуговых мероприятий | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 7-НК | Управление |
|  | средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек | Чел. | участники клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 7-НК | Управление |
|  | доля библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог | % | Библиотечный фонд | Отчетный год | , где *Д3–* доля библиотечных фондов, занесенных в электронный каталог (%); | *Фэ* – объем записей электронного каталога в общедоступных библиотеках района; | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
| *Фобщ* – общий объем библиотечных фондов (ед.). | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
|  | доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет | % | Общедоступные библиотеки оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет | Отчетный год | , где *Д4* - доля общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет (%). | *Бк* – количество общедоступных библиотек района, оснащенных компьютерным оборудованием и доступом в сеть Интернет (ед.). | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
| *Бобщ* – общее количество общедоступных библиотек района (ед.). | Источник данных: форма федерального статистического наблюдения № 6-НК. | Управление |
|  | количество посещений на одного жителя общедоступных библиотек по итогам года | % | Посетители библиотек | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 6-НК | Управление |
|  | количество граждан различных социально-возрастных категорий, получивших доступ к культурным, музейным ценностям | Чел. | Посетители музея | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 8-НК | Управление |
|  | количество музейных предметов внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ | Ед. | Музейные предметы | Отчетный год |  |  | Статистическое наблюдение форма 6-НК | Управление |

Приложение 3 к подпрограмме 1 муниципальной программы

**Финансовое обеспечение**

**подпрограммы муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  основного  мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнитель | ГРБС | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |  | 8 |  | 9 |
| Подпрограмма 1 **Культурно-досуговая деятельность в культурном пространстве района, музейное дело, библиотечное обслуживание»** |  | Администрация Бабушкинского района |  | всего, в том числе | **34060,5** | **31296,5** | **31296,5** | **31296,5** | **31296,5** |
| 086 | собственные доходы бюджета района | 31296,5 | 31296,5 | 31296,5 | 31296,5 | 31296,5 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 2764,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Предоставление услуг населению в области культурно-досуговой деятельности |  | МБУК «РДК» |  | Всего, в том числе | **16488,5** | **16488,5** | **16488,5** | **16488,5** | **16488,5** |
| собственные доходы бюджета района | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 | 16488,5 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы и оснащения оборудованием культурно-досуговых учреждений |  | МБУК «РДК» |  | всего, в том числе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| собственные доходы бюджета района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление музейной деятельности |  | МБУК «БРИМ» |  | Всего, в том числе | **2255,9** | **2255,9** | **2255,9** | **2255,9** | **2255,9** |
| собственные доходы бюджета района | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 | 2255,9 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы и оснащения оборудованием музея |  | МБУК «БРИМ» |  | Всего, в том числе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| собственные доходы бюджета района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Библиотечное информационно-справочное обслуживание населения |  | МУК «БМЦБС» |  | Всего, в том числе | **12552,1** | **12552,1** | **12552,1** | **12552,1** | **12552,1** |
| собственные доходы бюджета района | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 | 12552,1 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Развитие муниципальных учреждений культуры в части укрепления материально-технической базы библиотек и комплектования их фондов |  | МУК «БМЦБС» |  | Всего, в том числе | **2764,0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| собственные доходы бюджета района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 2764,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Подпрограмма №2**

**«Обеспечение условий реализации муниципальной программы» муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культурного и туристского потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы»**

(далее – подпрограмма №2)

Паспорт подпрограммы №2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы №2** | «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» |
|  |  |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы № 2** | Администрация Бабушкинского муниципального района |
| **Соисполнитель программы** | Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политики, администрации Бабушкинского муниципального района |
| **Цели и задачи подпрограммы №2** | Цель программы - создание необходимые условия для эффективной деятельности МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодёжной политике»  Задачи:   * + - 1. Повысить квалификацию специалистов Управления       2. Информировать население о деятельности Управления. |
| **Сроки реализации подпрограммы№ 2.** | 2022 – 2026 годы |
| **Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы №2.** | 1. Количество специалистов прошедших повешение квалификации (%) 2. Количество материалов размещенных на официальных страницах в сети Интернет по итогам года (ед.) |
| **Объем финансового обеспечения подпрограммы 32.** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы№ 2 за счет средств районного бюджета **18816,0** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2022 год –3763,2 тыс. руб.;  2023 год –3763,2 тыс. руб.;  2024 год –3763,2 тыс. руб.;  2025 год –3763,2 тыс. руб.;  2026 год -3763,2 тыс. руб.; |
|  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы№ 2. | - реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижение ее целей и задач;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образований детей в сфере культуры и искусства. |

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы №2,**

**основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития.**

Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политики, администрации Бабушкинского муниципального района (далее – Управление) обеспечивает нормативно-правовые условия функционирования отрасли культуры, решает информационно-административные вопросы сферы.

Залогом успешного достижения целей и решения задач муниципальной программы является обеспечение эффективного исполнения Управлением муниципальных функций и услуг.

Подпрограмма №2 направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы. В рамках подпрограммы №2 будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

Управление в рамках настоящей подпрограммы:

- осуществляет руководство и текущее управление реализацией муниципальной программы, координирует деятельность подведомственных бюджетных учреждений, оказывает необходимую поддержку и координацию деятельности учреждений культуры сельских поселений района;

- реализует мероприятия муниципальной программы в пределах своих полномочий;

- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

- проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов муниципальной программы;

- уточняет механизм реализации муниципальной программы и размер затрат на реализацию ее мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- готовит годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

**II. Цель, задачи и целевые показатели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты, сроки**

**реализации подпрограммы №2**

**Целью подпрограммы №2** - создание необходимых условий для эффективной деятельности МКУ «Управление по культуры, спорту, туризму и молодежной политике».

**Задача подпрограммы №2** –

- Повысить квалификацию специалистов Управления;

- Информировать население о деятельности Управления.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений цифровых показателей (индикаторов) подпрограммы №2 приведены соответственно в [приложениях 1](#sub_1901) и [2](#sub_1902) к подпрограмме 2 муниципальной программы.

Сроки реализации подпрограммы 2: 2022 – 2026 годы.

**III. Объем финансовых средств, необходимых для реализации**

**подпрограммы №2.**

Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы№ 2 за счет районного бюджета составляет **18816,0** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2022 год –3763,2 тыс. руб.;

2023 год –3763,2 тыс. руб.;

2024 год –3763,2 тыс. руб.;

2025 год –3763,2 тыс. руб.;

2026 год -м тыс. руб.;

Финансовое обеспечение, необходимое для реализации подпрограммы №2, и перечень мероприятий подпрограммы 2 представлены в приложении 3 к подпрограмме 2 муниципальной программы.

**IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы№ 2**

Для достижения цели и решения задачи подпрограммы №2 необходимо реализовать основное мероприятие «Развитие системы управления в сфере культуры».

В рамках реализации данного мероприятия предусматривается обеспечение деятельности МКУ «Управленияпо культуре, спорту, туризму и молодежной политики, администрации Бабушкинского муниципального района».

**V. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет начальник МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Бабушкинского муниципального района».

Ответственный исполнитель Программы осуществляет составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации Программы, проводит оценку эффективности реализации Программы.

Ежеквартальный отчет о реализации Программы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в отдел социально-экономического развития администрации района в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Годовой отчёт о реализации Программы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в социально-экономического развития администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчёт предоставляется в порядке, установленном постановлением администрации района от 27.09.2019 г. №735 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (Приложения 4-9 муниципальной программы).

Ежегодные и годовой отчеты о реализации Программы, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе годовых отчётов о реализации Программы в соответствии с Методикой (Приложение 10 муниципальной программы).

Приложение 1 к подпрограмме 2

Муниципальной программы

**Сведения**

**о целевых показателях муниципальной программы   
(подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, направленная  на достижение цели | Наименование целевого показателя | Ед. измерения | Значение целевого показателя (индикатора) | | | | | |
| отчетное | оценочное | плановое | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | * + - 1. Повысить квалификацию специалистов Управления | Количество специалистов прошедших повешение квалификации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | * + - 1. Информировать население о деятельности Управления | Количество материалов размещенных на официальных страницах в сети Интернет по итогам года | Ед. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

Приложение 2 к подпрограмме 2 муниципальной программе

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**

**муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя | Ед.  изм. | Определение  целевого показателя  [<1>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1021) | Временные  характе-  ристики  целевого показателя  [<2>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1022) | Алгоритм  формирования  (формула) и  методологические  пояснения к  целевому показателю [<3>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Базовые  показатели, используемые  в формуле | Метод сбора  информации,  индекс формы  отчетности  [<4>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Ответственный  за сбор данных  по целевому показателю  [<5>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1026) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
|  | Количество специалистов прошедших повешение квалификации | % | специалисты | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  | Количество материалов размещенных на официальных страницах в сети Интернет по итогам года | Ед. | Размещённые материалы | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к подпрограмме 2 муниципальной программы

**Финансовое обеспечение**

**подпрограммы муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  основного  мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнитель | ГРБС | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |  | 8 |  | 9 |
| Подпрограмма 2. Обеспечение условий и реализации муниципальной программы |  | Администрация Бабушкинского района  МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | всего, в том числе | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** | **3763,2** |
| 086 | собственные доходы бюджета района | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 | 3763,2 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Подпрограмма №3**

**«Развитие туризма в Бабушкинском муниципальном районе на 2022-2026 гг.» муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культурного и туристского потенциала Бабушкинского муниципального района на 2022-2026 годы»**

(далее – подпрограмма №3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы№ 3** | «Развитие туризма в Бабушкинском муниципальном районе на 2022-2026 гг.» |
|  |  |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы №3** | Администрация Бабушкинского муниципального района. |
| **Соисполнители подпрограммы№3** | Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политики администрации Бабушкинского муниципального района. |
| **Цель и задачи подпрограммы №3** | Цель программы - комплексное развитие внутреннего и въездного туризма на территории Бабушкинского муниципального района  Задачи :  - создание условий для развития туризма в районе;  -продвижение туристических возможностей района путем участия в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях;  - увеличение количества туристических услуг. |
| **Сроки реализации подпрограммы 3** | 2022-2026 годы. |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы № 3** | 1. количество туристов и экскурсантов (чел.) 2. количество проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов (ед). 3. число туристических маршрутов (ед.) |
| **Объем финансового обеспечения подпрограммы 3** | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы №3 за счет средств районного бюджета **1000,0** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2022 год – 200,0  2023 год – 200,0  2024 год – 200,0  2025 год – 200,0  2026 год – 200,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3 | -увеличение количества посетителей района (туристов и экскурсантов) до 14.5 тыс. человек к 2026 году;  -увеличение количества проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов до 15 к 2026 году;  -увеличение числа туристических маршрутов до 16 проектов к 2026 году. |

1. **Общая характеристика сферы реализации подпрограммы №3**

Туризм становится одной из важнейших сфер деятельности современной экономики, нацеленной на удовлетворение потребностей людей и повышение качества жизни населения. При этом в отличие от многих других отраслей экономики туризм не приводит к истощению окружающей среды.

Туристская деятельность является привлекательной по ряду причин:

-туризм позволяет широко использовать природные и культурные достопримечательности территорий;

- наблюдается спрос на туристские услуги;

- обслуживание туристов дает новые рабочие места и является источником дохода для местного населения и поступлений в бюджет;

- туризм стимулирует развитие отраслей, связанных с выпуском предметов потребления и предоставлением услуг, оказывает влияние на формирование эффективной транспортной инфраструктуры и развитие современной связи;

- туризм является экологически безопасной сферой деятельности людей.

Бабушкинский район привлекателен для туризма своей историей, самобытностью традиционной народной культуры, наличием уникальной природы, экологией.

На территории района активно работают туристические маршруты «Назад в СССР», «Зимние забавы», «60-я параллель», «Развитие солеварения в Леденгском крае».

В текущем году начали работу два новых турмаршрута в с.им. Бабушкина «История первого курорта Вологодчины» и «История района: прошлое и настоящее», разработанные и реализуемые Бабушкинским районным историческим музеем.

12-13 апреля в г. Вологда Бабушкинский район был представлен на XVIII Межрегиональной выставке туристского сервиса и технологий гостеприимства «Ворота Севера».

Район традиционно принял участие в гастрономическом фестивале северорусской кухни «Морошка», который уже в пятый раз проводится в г. Тотьма.

20-21 сентября состоялся II-й Открытый Фестиваль белого гриба, в рамках которого прошли мастер-классы, конкурса поделок «Лесное лукошко», Открытый творческий фестиваль «Краски осени», квест-игра с элементами спортивного ориентирования «Грибок в кузовок», песенные перепевы «Что такое осень?», шоу-программа «Кулинарный поединок» и Презентация – дегустация блюд участников конкурса на лучшее блюдо грибной кухни «Вам грибочков положить?!».

4 октября с целью утверждения традиции проведения позитивного мероприятия для семей разных возрастных групп, где примером для подражания является бабушка, традиционно, в числе брендовых мероприятий, проведен V-й Открытый фестиваль-конкурс «Ваше величество бабушка – 2019». В конкурсе приняли участие 3 представительницы 3 поселений района.

Туризм – это сфера, в которой взаимосвязана деятельность субъектов различных отраслей экономики и социальной сферы. Поэтому Программой предусмотрено взаимодействие структурных подразделений администрации, субъектов туристической деятельности, музея, районного Дома культуры, средств размещения туристов и других.

**II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы)**

**достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты,**

**сроки реализации подпрограммы 3.**

Основной **целью** программы является обеспечение комплексного развития внутреннего и въездного туризма на территории Бабушкинского муниципального района

Подпрограмма№ 3 предусматривает решение следующих задач:

- создание условий для развития туризма в районе;

- создание туристской привлекательности района и продвижение туристических возможностей района путем участия в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях;

- увеличение количества туристических услуг;

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы №3 представлены в приложении 1 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

Методика расчета значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы 3 приведена в приложении 2 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

Сроки реализации подпрограммы №3: 2022-2026 годы.

**III. Объем финансовых средств, необходимых**

**для реализации подпрограммы №3.**

Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы №3 за счет районного бюджета составляет **1 000,0**тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2022год – 200,0 тыс. руб.;

2023 год – 200,0 тыс. руб.;

2024 год – 200,0 тыс. руб.;

2025 год – 200,0 тыс. руб.;

2026 год – 200,0 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы №3, и перечень мероприятий подпрограммы №3 представлены в приложении 3 к подпрограмме 3 муниципальной программы.

**IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы №3**

Для достижения намеченной цели в рамках Программы предусматривается реализация основных мероприятий.

**Основное мероприятие 1 *«Проведение мероприятий».***

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются комплексные, массовые и направленные на популяризацию туризма мероприятия, в том числе:

- организация и проведение конкурсов, выставок, круглых столов, конференций, семинаров;

- проведение гастрономических фестивалей;

- проведение народных праздников;

- организация и проведение массовых мероприятий в сфере туризма;

- методическое обеспечение мероприятий, направленных на туристскую привлекательность района;

- методическое обеспечение организаций, осуществляющих туристскую деятельность.

**V. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет начальник МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Бабушкинского муниципального района».

Ответственный исполнитель Программы осуществляет составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации Программы, проводит оценку эффективности реализации Программы.

Ежеквартальный отчет о реализации Программы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в отдел социально-экономического развития администрации района в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Годовой отчёт о реализации Программы, утвержденный ответственным исполнителем, направляется в отдел социально-экономического развития администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчёт предоставляется в порядке, установленном постановлением администрации района от 27.09.2019 г. №735 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (Приложения 4-9 муниципальной программы).

Ежеквартальные и годовой отчеты о реализации Программы, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе годовых отчётов о реализации Программы в соответствии с Методикой (Приложение 10 муниципальной программы).

Приложение 1 к подпрограмме 3

Муниципальной программы

**Сведения**

**о целевых показателях муниципальной программы   
(подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, направленная  на достижение цели | Наименование целевого показателя | Ед. измерения | Значение целевого показателя (индикатора) | | | | | |
| отчетное | оценочное | плановое | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | создание условий для развития туризма в районе; | количество туристов и экскурсантов | чел | 13,0 | 13,3 | 13,6 | 13,9 | 14,2 | 14,5 |
| продвижение туристических возможностей района путем участия в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях; | количество проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов | Ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| увеличение количества туристических услуг. | число туристических маршрутов | Ед. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Приложение 2 к подпрограмме 3 муниципальной программе

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**

**муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя | Ед.  изм. | Определение  целевого показателя  [<1>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1021) | Временные  характе-  ристики  целевого показателя  [<2>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1022) | Алгоритм  формирования  (формула) и  методологические  пояснения к  целевому показателю [<3>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Базовые  показатели, используемые  в формуле | Метод сбора  информации,  индекс формы  отчетности  [<4>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1023) | Ответственный  за сбор данных  по целевому показателю  [<5>](file:///\\Server3\обменник\Ольга%20Евгеньевна\НПА\Pishchev.IG\Efremova.AA\Desktop\Работа%20по%20ППВО%20422\Приказ%20МЭР%20от%2026.12.2012%20№%20817.docx#Par1026) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
|  | количества посетителей района (туристов и экскурсантов) | Чел. | Туристы и экскурсанты | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  | количество проведенных в районе праздников, конкурсов, фестивалей, привлекающих туристов | Ед. | праздники, конкурсы, фестивали | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  | число туристических маршрутов | Ед. | маршруты | Отчетный год |  |  | Сплошное наблюдение | Управление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к подпрограмме 3 муниципальной программы

**Финансовое обеспечение**

**подпрограммы муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  основного  мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнитель | ГРБС | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |  | 8 |  | 9 |
| Подпрограмма 3. Развитие туризма в Бабушкинском муниципальном районе на 2022-2026г.г.г |  | Администрация Бабушкинского района  МКУ «Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике» |  | всего, в том числе | **200,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| 086 | собственные доходы бюджета района | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |