

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на «01» января 2023 г.

Форма по ОКУД  
Дата

КОДЫ
0503160
01.01.2023
ГРБС
57125655
078
19608404
2022
383

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

УФК по Вологодской области  
(Представительное Собрание  
Бабушкинского муниципального района, л/с  
078110781)

по ОКПО

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Бюджет Бабушкинского района

Глава по БК

по ОКТМО

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

## Раздел 1 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Форма 0503160

1.1 Представительное Собрание Бабушкинского муниципального района является органом местного самоуправления Бабушкинского муниципального района, осуществляющим функции законодательного органа муниципального образования, органа внутреннего муниципального контроля и органом контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2 Полное наименование органа местного самоуправления Бабушкинского муниципального района - Представительное Собрание Бабушкинского муниципального района. Официально сокращенное наименование органа местного самоуправления Бабушкинского муниципального района - Представительное Собрание.

1.3 Представительное Собрание создано Решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 30.09.2005 г № 9 «Об утверждении Положения о «Представительном Собрании».

1.4 Представительное Собрание является некоммерческой унитарной организацией, и как юридическое лицо создано в виде муниципального учреждения, которое относится к организационно-правовой форме учреждения.

В соответствии со статьей 41 Федерального Закона от 06.10.2003 года «№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Представительное Собрание, как юридическое лицо, является

муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.5 Представительное Собрание как юридическое лицо, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального района, гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Представительное Собрание выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.6 Местонахождение Представительного Собрания – Российская Федерация, Вологодская область, Бабушкинский район, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54. Почтовый и юридический адрес: 161350, с.им. Бабушкина, ул.Бабушкина, д.54, Бабушкинского район, Вологодской области.

1.7 Представительное Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8 Представительное Собрание с своей деятельности подотчетно и подконтрольно Представительному Собранию Бабушкинского муниципального района и главе Бабушкинского района.

1.9 Учредителем Представительного Собрания является публично-правовое образование – муниципальное образование «Бабушкинский муниципальный район», полномочия учредителя осуществляет Представительное Собрание Бабушкинского муниципального района.

1.10 Представительное Собрание отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.11 Структура Представительного Собрания утверждается Представительным Собранием Бабушкинского муниципального района.

1.12 Решения Представительного Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Бабушкинского муниципального района и сельскими поселениями, организациями района.

1.13 Ведение бухгалтерского учета передано Казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» Бабушкинского муниципального района по договору б/н от 20.09.2018 года. Исполнителем, принявшим обязанности по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, назначена О.А.Бонина бухгалтер КУ «ЦБУ» Бабушкинского муниципального района.

## 2. Задачи Представительного Собрания

Задачами Представительного Собрания являются реализация полномочий:

1. Представительного органа муниципального района в сфере бюджетных правоотношений;
2. Представительного органа муниципального района в сфере налогов и сборов;
3. По контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
4. По внутреннему муниципальному финансовому контролю;
5. По регулированию цен (тарифов) на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и учреждений;
6. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Законом Вологодской области от 05. Октября 2006 года № 1501-ОЗ (с изменениями), в сфере регулирования цен и тарифов и регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).

## Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной деятельности»

Расходы на оплату труда Представительного Собрания не превысили норматив формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления муниципальных районов, утвержденного Постановлением Правительства Вологодской области №1416 от 28.07.2009 года.

На содержание Председателя Представительного Собрания (КБК 078-0102-9110000190, 078-911007003) фактически затрачено 1 697 266 руб. 26 коп., в том числе заработная плата по ст. 211 – 1 304 565,94 руб.; сумма отчислений в фонды с зарплаты по ст. 213 составила 384 982,52 руб.

Снижение расходов на содержание главы в 2022 году по сравнению с 2021 годом составил 118%, что связано с неполным годом работы в учреждении, по причине увольнения в связи с переводом в Администрацию Бабушкинского муниципального округа, наличием больничных листов.

На обеспечение деятельности аппарата в 2022 году по КБК 078-0103-9200000190, 078-0103-9200070030 и израсходовано 2 934 657,76 руб., в т.ч. расходы на заработную плату составили – 2 055 379,47 руб.; отчисления в фонды с заработной плате – 615 560,33 руб., пособие по листам нетрудоспособности за счет работодателя по ст. 266 – 12 760,20 руб. Общее увеличение расходов по данному виду расходов на 106% связано с выплатами единовременных премий и по итогам года в текущем году. Увеличилось число дней нетрудоспособности работников, что можно увидеть анализируя затраты на выплату пособий по листам нетрудоспособности за 2022 год – увеличение на 118%, по сравнению с прошлым периодом.

В 2022 произведены расходы на оплату командировок (в части суточных) в сумме 4 900,00 руб., в связи с проведением международного форума гражданского участия.

На закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий по коду вида расходов 242 в отчетном году затрачено 57 500 руб. 00 коп., что на 51% меньше, чем в 2021 году. В т.ч. услуги связи (интернет, телефон) по ст. 221 – 37 360,00 руб., (незначительный рост на 100,81% - за счет повышения стоимости оказания услуг и уменьшения объема потребленных услуг), услуги по содержанию имущества (заправка и ремонт картриджей) по ст. 225 – 15 650,00 руб., (что превысило прошлогодние показатели на 12% за счет увеличения стоимости услуг). Прочие расходы (обслуживание программного продукта СБИС++ЭО, приобретение антивирусной программы) по ст. 226 – 4 490,00 руб., остались на уровне 2021 года. Уменьшение расходов, по сравнению с прошлым годом, произошло за счет снижения затрат на приобретение основных средств и материальных ценностей в сфере ИКТ.

Прочая закупка товаров, работ, услуг по коду вида расходов 244 составила 188 551,99 руб., что составило 123 % по сравнению с предыдущим периодом, это связано с приобретением основных средств, необходимых для работы: смартфон (для качественной съемки и передачи информации в вышестоящие органы и СМИ) стоимостью 44 000,00 руб., сейф шкаф-трейзер – 15 795 руб, печати для организации –

3500,00 руб., а так же ростом расходов на приобретение букетов цветов, для награждения и проведения мероприятий в сумме 69 000,00 руб., что составило 138% по сравнению с 2021 годом. В общей сумме расходов услуги связи (почтовые расходы: отправка корреспонденции) по ст. 221 составили 365,00 руб., так же произведены расходы на обязательное размещение информации в Вестнике государственной регистрации и услуги нотариуса по ст.226 – 10 674,00 руб., приобретение основных средств итого по ст. 310 – 65 535,00 руб., материальные запасы (канцелярские товары) по ст. 346 – 42 977,99 руб., приобретение букетов цветов в целях дарения – 69 000,00.

Плановые назначения исполнены на 100%.

В штатном расписании на 2022 год утверждено 5 единиц. Средняя численность работников в 2022 году составила 4,5 человек.

Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано всей необходимой офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом в Интернет, факсимильной связью, копировальным оборудованием, сканером, есть доступ к поисковой системе. Для обеспечения целостности, сохранности и защиты конфиденциальной информации в отчетном году дополнительно приобретен сейф-шкаф (трейзер).

Стоимость имущества на конец года составила 540 499,00 руб., общий объем закупок за год - 246 051,99 руб. В течение года своевременно приобретались материалы и основные средства, и списывались на нужды учреждения.

Валюта баланса на конец года составила 0,00 руб. Заключительные обороты по справке составили по ДТ- 4781924,02 руб., Кт - 4784205,91, в т.ч. основная деятельность. Движение нефинансовых активов в 2022 году осуществлялось по двум видам средств: основные средства и материальные запасы. Списание материальных запасов производится по средней стоимости.

Организация и ведение учета исполнения сметы расходов производится в соответствии с законодательством.

### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Учреждение является получателем бюджетных средств, финансируется за счет средств областного и местного бюджетов.

**Форма 0503164** «Сведения об исполнении консолидированного бюджета». На 2022 год доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 4 631 924,02 руб. За

отчетный год бюджетные средства израсходованы в полном объеме, что составляет 100% от бюджетных назначений за 2022 год. Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели) в размере 150 000,00 так же исполнены на 100%. Т.е. процент исполнения бюджета по расходам превышает минимальный порог в 95%, ниже которого бюджет считается неисполненным.

В 2022 году учреждение не принимало бюджетные и денежные обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений.

**Сведения об исполнении текстовых статей  
закона (решения) о бюджете**

Таблица № 3

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины не исполнения
1	2	3
Решение Представительного Собрания № 50 от 17.12.2021 (О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов)	100,00%	

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта  
бюджетной отчетности»**

**Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»**

Основные средства

В 2021 году приобретены основные средства: смартфон Samsung Galaxy A73 (для сбора и передачи качественной цифровой информации) на сумму - 44 000,00 необходимый для работы; производственный и хозяйственный инвентарь (мебель: сейф-шкаф (трейзер), печати организации) на сумму 19 295,00 руб., для обеспечения целостности, сохранности и защиты конфиденциальной информации, и заверения организацией документов.

Материальные запасы

В течение года канцелярские принадлежности и прочие материалы (штампы) приобретены на сумму - 42 977,99 руб. В течение года списывались по мере расходования на нужды учреждения (бюджет) и на конец отчетного периода все материальные запасы списаны.

**Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»**

В отчетный период выявлена ошибка - не отражение в годовой отчетности 2021 года просроченной дебиторской задолженности по расчетам с подотчетным лицом,

командировочные расходы в части проживания. Данная ошибка признается ошибкой прошлых лет.

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. № 275н, ошибка отражена в квартальной отчетности за 2 полугодие, 3 квартал, год 2022 года в формах 0503169, 0503173 как исправление ошибок прошлых лет, изменив входящие остатки.

На начало 2022 года дебиторская задолженность (просроченная) составила 4 700,00 руб., что состоит из командировочных расходов, выданных под отчет по заявлению на проживание. В течение 2022 года произведено удержание просроченной дебиторской задолженности по заявлению и с согласия работника из его заработной платы. Дебиторская задолженность полностью погашена и на конец отчетного периода отсутствует.

Кредиторская задолженность составила - 44 179,61 руб., что состоит из суммы резервов предстоящих расходов на отпуска (33 932,11), и отчисления в фонды с резервов отпусков (10 247,50). Кредиторская задолженность перед поставщиками отсутствует.

**Форма 0503173** «Сведения об изменении остатков валюты баланса». Бюджетная деятельность» предоставляется в виду того, что была выявлена ошибка прошлых лет (отражено в Форме 0503169), которая отражается по коду «03» - исправление ошибок прошлых лет в гр.6 по строке 260 «Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000)»

## **Раздел 5 «ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

**Форма 0503125** «Сведения об исполнении бюджета» отсутствует по причине отсутствия числовых показателей.

**Форма 0503166** «Сведения об изменении в рамках целевых программ» отсутствует по причине отсутствия числовых показателей.

**Форма 0503167** «Сведения о целевых иностранных кредитах» отсутствует в связи с отсутствием числовых показателей.

**Форма 0503171** «Сведения о финансовых вложениях ПБС, АИФ дефицита бюджета» отсутствует в виду отсутствия числовых показателей.

**Форма 0503172** «Сведения о государственном (муниципальном долге) консолидированного бюджета» отсутствует в виду отсутствия числовых показателей.

**Форма 0503174** «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» не предоставляется в связи с отсутствием числовых показателей.

**Форма 0503175** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» не предоставляется в виду отсутствия числовых показателей.

**Форма 0503178** «Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС. Бюджетная деятельность» не предоставляется в виду отсутствия числовых показателей.

**Форма 0503184** «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета» не предоставляется из-за отсутствия числовых показателей.

**Форма 0503190** «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» не предоставляется в виду отсутствия числовых показателей.

Ведение бюджетного учета и формирование отчетности производится в соответствии с:

- Приказом МФ РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
- Приказом МФ РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».
- Приказом МФ РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»



- Приказом МФ РФ № 191н от 23.12.10г. «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы РФ»

Бюджетной классификацией - № 157н от 28.12.2014г.

- № 63 от 19.12.2007г. «Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета».

Представительное Собрание Бабушкинского муниципального района реорганизовано в форме присоединения к Представительному Собранию Бабушкинского муниципального округа Вологодской области на основании Решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 19 сентября 2023 года № 6. Установлено, что Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района. 25 января 2023 года Представительное Собрание Бабушкинского муниципального района прекратило свою деятельность как юридическое лицо путем реорганизации в форме присоединения к Представительному Собранию Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

**Форма 0503296** «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам» отсутствует по причине отсутствия числовых показателей. Так как обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2023 года нет, и в течение 2022 года такие обязательства не возникали.

25 ноября 2022 года в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и составления годовой отчетности проведена инвентаризация основных средств, материалов по распоряжению № 6-инв от 28.10.2022 года. По результатам проведенной инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец года расхождений не выявлено, соответственно **таблица 6** не предоставляется в виду отсутствия показателей.

Акты проведения инвентаризации от 25.11.2022 года № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13

Председатель

Представительного Собрания



А.М. Шушков

Руководитель планово-  
экономической службы

(подпись)



(расшифровка подписи)

М.Н. Пospelова

(расшифровка подписи)

Руководитель

Заместитель  
руководителя - главный  
бухгалтер



Н.П. Дерягина

(расшифровка подписи)

25 января 2023 г.