

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

**12 мая 2023 года № 190** с.им.Бабушкина

**Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа Вологодской области ежегодного отчета главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от «06» октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабушкинского муниципального округа,

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа Вологодской области ежегодного отчета главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 22 февраля 2012 года № 286 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования»;

- решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа от 19 декабря 2022 года № 108 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа Вологодской области ежегодного отчета главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о результатах его деятельности»;

- решение Совета сельского поселения Бабушкинское Бабушкинского муниципального района от 26 декабря 2016 года № 76 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования»;

- решение Совета Березниковского сельского поселения Бабушкинское Бабушкинского муниципального района от 28 сентября 2016 года № 35 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы поселения»;

- решение Совета сельского поселения Миньковское Бабушкинского муниципального района от 09 сентября 2016 года № 81 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Миньковское»;

- решение Совета сельского поселения Подболотное Бабушкинского муниципального района от 08 сентября 2016 года № 71 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Подболотное»;

- решение Совета Тимановского сельского поселения Бабушкинского муниципального района от 31 августа 2016 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания  Бабушкинского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Шушков | Глава Бабушкинского муниципального округа Вологодской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Жирохова |

Утверждено

решением Представительного

Собрания Бабушкинского муниципального

округа от 12 мая 2023 года № 190

**Положение о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа Вологодской области ежегодного отчета главы Бабушкинского муниципального округа**

**Вологодской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа Вологодской области ежегодного отчета главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабушкинского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок представления в Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа (далее – Представительное Собрание округа), а также порядок рассмотрения Представительным Собранием ежегодного отчета главы Бабушкинского муниципального округа (далее – глава округа).

**Раздел 2. Структура и содержание ежегодного отчета главы округа**

2.1. Ежегодный отчет главы Бабушкинского муниципального округа - это официальное выступление высшего должностного лица муниципального образования на заседании Представительного Собрания округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Бабушкинского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием округа за отчетный (истекший) период.

2.2. Структура ежегодного отчета главы округа включает в себя два раздела:

- о результатах деятельности главы округа и о результатах деятельности администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления;

- о результатах исполнения полномочий по решению вопросов, поставленных Представительным Собранием округа, иных вопросов.

2.3. Содержание ежегодного отчета главы округа включает в себя:

2.3.1. текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде;

2.3.2. текстовая (описательная) часть ежегодного отчета главы округа содержит следующую информацию:

1) оценку социально-экономического положения в Бабушкинского муниципального округе, положительная и отрицательная динамика:

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности, структуру занятости, уровень безработицы, доходы населения);

-экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства, малый бизнес и т.п.);

- социальная инфраструктура (образование, культура и т.д.);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и т.п.);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения;

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития округа.

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация вопросов местного значения округа;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием;

- осуществление правотворческой инициативы;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

- осуществление иных вопросов местного значения.

3) деятельность главы округа по решению вопросов, поставленных перед ним Представительным Собранием округа, достигнутые результаты.

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.3.3. Ежегодный отчет главы округа может содержать иную информацию об осуществлении главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом Бабушкинского муниципального округа.

2.3.4. В качестве дополнительных материалов к отчету могут быть приложены документы, характеризующие деятельность главы округа, администрации Бабушкинского муниципального округа, а также презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.3.5. В основу ежегодного отчета главы округа должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Бабушкинского муниципального округа.

2.3.6. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой округа, администрацией Бабушкинского муниципального округа, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**Раздел 3. Порядок представления ежегодного отчета главы округа**

3.1. Первый отчет глава округа предоставляет в Представительное Собрание округа в месячный срок со дня истечения 12 месяцев со дня вступления в должность главы округа.

Последующие ежегодные отчеты главы округа представляются в Представительное Собрание округа не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета за предыдущий год.

3.2. Отчет главы округа представляется в Представительное Собрание округа на бумажном и электронном носителях.

3.3. Глава округа обеспечивает публикацию отчета в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Непредставление ежегодного отчета или нарушение сроков представления ежегодного отчета главы округа в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Представительным Собранием округа деятельности главы округа.

**Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы округа**

4.1. Заседание Представительного Собрания округа по отчету главы округа проводится не позднее одного месяца с даты его представления в Представительное Собрание округа.

4.2. Поступивший в Представительное Собрание округа ежегодный отчет главы округа не позднее одного рабочего дня со дня его поступления направляется всем депутатам Представительного Собрания округа.

Информация о дате, времени и месте проведения Представительного Собрания округа по ежегодному отчету главы округа публикуется в средствах массовой информации округа, а также размещается на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Глава округа уведомляется о дате, времени и месте Представительного Собрания округа по вопросу заслушивания ежегодного отчета главы округа не менее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

4.3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета главы округа каждый депутат Представительного Собрания округа вправе составить заключение, которое может включать вопросы к главе округа по содержанию отчета и (или) деятельности главы округа за отчетный период.

4.4. Заключения депутатов направляются главе округа не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания по отчету главы округа.

4.5. При рассмотрении отчета Представительное Собрание округа на своем заседании заслушивает главу округа.

После выступления главы округа депутаты Представительного Собрания округа вправе задавать вопросы, выступать с оценкой деятельности главы округа, оценкой деятельности администрации Бабушкинского муниципального округа по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов.

4.6. При оценке деятельности главы округа депутаты Представительного Собрания округа руководствуются:

-приоритетностью направлений деятельности главы округа;

-целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы округа.

4.7. Вопросы рассмотрения отчета главы округа, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с регламентом Представительного Собрания округа.

**Раздел 5. Решение Представительного Собрания округа об отчете главы округа**

5.1. По результатам рассмотрения ежегодного отчета главы округа депутаты принимают решения об оценке деятельности главы округа.

5.2. Определяющими являются следующие критерии оценки:

-итоги исполнения бюджета округа;

-результаты исполнения решений Представительного Собрания округа;

-уровень освоения денежных средств по приоритетным проектам, муниципальным, региональным и федеральным программам;

-выполнение муниципальных программ;

-отсутствие задолженности по заработной плате работников муниципальных организаций;

-эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

-решение вопросов, поставленных Представительным Собранием округа перед главой округа и администрацией Бабушкинского муниципального округа;

5.3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы округа Представительное Собрание округа принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой "удовлетворительно";

2) об утверждении отчета с оценкой "неудовлетворительно". В случае оценки «неудовлетворительно» указываются причины, по которым деятельность главы округа оценена неудовлетворительно;

3) о переносе рассмотрения ежегодного отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.4. Представительное Собрание округа принимает решение об удалении главы округа в отставку в случае неудовлетворительной оценки его деятельности, данной два раза подряд.

5.5. Решение Представительного Собрания округа о ежегодном отчете главы округа вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |