проект

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

...07.2023 года №

с.им. Бабушкина

**О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 22.02.2023 года № 201 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области социально ориентированным некоммерческим организациям»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Постановление администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 22.02.2023 года № 201 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области социально-ориентированным некоммерческим организациям» изложить в новой редакции.

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования.

 3. Контроль за настоящим постановлением возложить на начальника отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

Глава округа Т.С. Жирохова

Приложение 1

к постановлению

администрации Бабушкинского

муниципального округа

от 22.02.2023 г. №201

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области социально**

**ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемым из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидии), за счет средств бюджета Бабушкинского муниципального округа (далее – бюджет округа), а также осуществление контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

 1.2. Для целей настоящего Положения под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, соответствующих целям, задачам и видам деятельности некоммерческих организаций, предусмотренных их учредительными документами.

 1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках муниципальной поддержки при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

 Приоритетными направлениями являются:

 - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

 - профилактика социально опасных форм поведения граждан;

 - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

 1.4. За счет средств субсидии социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные с:

 - участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

 - оплатой труда работников социально ориентированных некоммерческих организаций;

 - оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезного проекта (программы);

 - оплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

 - арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

 - оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 - приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о социально ориентированных некоммерческих организаций;

 1.4. Средства субсидии не могут использоваться:

 - на оказание благотворительной, финансовой и имущественной помощи физическим и юридическим лицам;

 - на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

 - на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

 - на участие в предвыборных кампаниях;

 - на публикацию монографий;

 - на осуществление религиозной деятельности;

 - на осуществление деятельности, не связанной с целями предоставления субсидии.

Комиссия оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Оценка по критерию (баллы) |
| 1 | Актуальность, социально-экономическое значение, соответствие целям Стратегии социально-экономического развития Бабушкинского муниципального округа на период до 2030 года | соответствие проекта двум и более стратегическим инициативам приоритетов Стратегии - 15 баллов;соответствие проекта одному направлению приоритетов Стратегии - 10 баллов;несоответствие проекта ни одному из направлений приоритетов Стратегии - 0 баллов |
| 2 | Количество и наименование первичных организаций НКО на территории Бабушкинского муниципального округа  | 1 балл за каждую первичную организацию  |
| 3 | Масштабность проекта - количество участников проекта | до 200 участников - 1 баллот 200 до 500 участников - 2 балла; |
| 4 | Перечень вопросов местного значения Бабушкинского муниципального округа, в реализации которых участвует некоммерческая организация | 1 балл за каждый вопрос местного значения |
| 5 | Участие в социально значимых проектах и мероприятиях округа за отчетный год | за каждый проект – 1 балл |
| 6 | Участие в федеральных и региональных грантах за отчетный год | за участие – 1 балл |

 1.5. Общий объем субсидии, выделяемый из бюджета округа на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, определяется решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

 1.6. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете округа).

 1.7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) подлежит размещению следующая информация:

о субсидии, планируемой к предоставлению из бюджета Бабушкинского муниципального округа;

 - об объявлении о проведении отбора;

 - о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора;

 - о результатах отбора.

 1.8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

 1.9. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средствдо которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

 1.10. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета округа по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

 1.11. Отдел экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в виде субсидии в порядке, утвержденном приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 17.05.2011 года № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1. В целях предоставления субсидий социально ориентированным неком­мерческим организациям проводится конкурс в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета округа, создаётся комиссия по отбору.

 2.2. Уполномоченный орган публикует в газете «Знамя» и размещает на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа Вологодской области объявление о проведении отбора.

 2.3. В объявлении указываются следующие сведения:

 - сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

 - результаты предоставления субсидии;

 - требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 - порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

 - порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

 - правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

 - дата размещения результатов отбора на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 - цель и основания проведения конкурса;

 - условия участия социально ориентированных некоммерческих организа­ций в конкурсе;

 - перечень конкурсной документации;

 - срок подачи конкурсной документации, который не может быть менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе в газете «Знамя»;

 - наименование уполномоченного органа, осуществляющего приём кон­курсной документации;

 - адрес направления конкурсной документации, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет приём конкурсной документа­ции.

 Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в отдел экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области:

 - заявление на участие в конкурсе (далее - заявление), подписанное руково­дителем социально ориентированной некоммерческой организации или лицом, им уполномоченным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

 - копию устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями;

 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выдан­ную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной докумен­тации;

 - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, пла­тельщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате на­логов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

 - справку о состоянии расчётного счета социально ориентированной неком­мерческой организации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

 - общественно полезный проект (программу);

 в электронном виде копию заявления и общественно полезного проекта (программы) в формате doc или оdt.

 Копия устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями представляется нотариально заверенная или с предъяв­лением подлинника для сличения подлинности. При представлении копии до­кумента с подлинником должностное лицо уполномоченного органа, осуще­ствляющее приём документов, делает на копии отметку о соответствии подлин­нику.

 2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 3) реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

 4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Бабуш­кинского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в общественно полезном проекте (про­грамме), на реализацию которых выделяется субсидия;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

 2.5. В случае осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, приносящей доход, в целях согласования предо­ставления субсидии с антимонопольным органом к заявлению помимо доку­ментов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

 - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявших­ся социально ориентированной некоммерческой организацией в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществле­ния деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии доку­ментов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались спе­циальные разрешения;

 - наименование видов товаров, объем товаров, произведённых и (или) реа­лизованных социально ориентированной некоммерческой организацией в тече­ние двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указани­ем кодов видов продукции;

 - бухгалтерская (финансовая) отчётность социально ориентированной не­коммерческой организации по состоянию на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявления;

 - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с социально ориентированной некоммерческой организацией, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

 - нотариально заверенные копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации.

 2.6. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одно заявление на предоставление субсидии на реализацию од­ного общественно полезного проекта (программы).

 2.7. Социально ориентированная некоммерческая организация при исполь­зовании субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявлении.

 2.8. Социально ориентированная некоммерческая организация направляет на реализацию общественно полезного проекта (программы) собственные сред­ства и (или) средства, привлекаемые из иных источников, в объёме не менее 10 % от общего объёма полученной субсидии.

 2.9. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, не возмещают­ся.

 2.10. Конкурсная документация и иные материалы социально ориентиро­ванным некоммерческим организациям, представленные участниками конкур­са, не возвращаются.

 2.11. Уполномоченный орган осуществляет приём документа­ции в течение указанного в объявлении об отборе срока и регистрацию кон­курсной документации в день её получения в журнале регистрации.

 2.12. Датой подачи документации является день её регистра­ции уполномоченным органом.

 2.13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации рассматривает её на предмет соответ­ствия требованиям, установленным настоящим Положением, а также соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, уста­новленным настоящим Положением.

 2.14. Представленная конкурсная документация вместе с заключением уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) социально ориенти­рованной некоммерческой организации и представленных ею конкурсной доку­ментации установленным настоящим Порядком требованиям в течение 5 рабо­чих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации направляет её в конкурсную комиссию.

 2.15. В случае отсутствия заявлений уполномоченный орган информирует об этом комиссию в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указан­ной информации оформляет протокол конкурсной комиссии о признании отбора несостоявшимся.

 2.16. Комиссия рассматривает и оценивает представленную документацию в течение 10 рабочих дней со дня получения её от уполномоченного органа.

 2.17. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субси­дии:

 несоответствие участника отбора требованиям;

 несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

 иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

 2.18. Документация оценивается комиссией по 10-балльной шкале по критериям, указанным в пункте 1.4, с применением коэффи­циентов их значимости.

 На основании оценки конкурсной документации, представленной участни­ками конкурса, конкурсной комиссией рассчитывается общий балл участника конкурса.

 Общий балл участника конкурса рассчитывается путём сложения всех бал­лов членов конкурсной комиссии, полученных социально ориентированной не­коммерческой организацией по каждому критерию, умноженных на коэффици­ент значимости этого критерия.

 Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие не менее 35 баллов с учётом применения коэффициента значимости.

 Объем субсидии, предоставляемой каждой социально ориентированной не­коммерческой организации - победителю конкурса, рассчитывается по следую­щей формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C СО НКО i | = | VV | х Ob СО НКО i |
| Ob СО НКО |

 C СО НКО i - объем субсидии i-той социально ориентированной некоммерче­ской организации, признанной победителем конкурса;

 V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципаль­ного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый пери­од;

 Ob СО НКО – сумма общих баллов всех социально ориентированных неком­мерческих организаций, признанных победителями конкурса;

 Ob СО НКО i - общий балл i-той социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса.

 В случае если запрашиваемый социально ориентированной некоммерче­ской организацией объем субсидии меньше, чем рассчитанный в со­ответствии с настоящим пунктом, субсидия социально ориентированной неком­мерческой организации предоставляется в запрашиваемом объёме.

 В случае если по итогам конкурса рассчитанный объем субсидии меньше запрашиваемого социально ориентированной некоммерческой организацией, размер собственных и (или) привлекаемых из иных источников средств на реа­лизацию субсидии может быть по желанию социально ориентированной неком­мерческой организации уменьшен пропорционально объёму субсидии по ито­гам конкурса.

 2.19. На основании полученных результатов конкурсной комиссией прини­мается решение о победителях конкурса и объёмах субсидий, предоставляемых им за счёт средств бюджета округа. В течение 3 рабочих дней со дня подведе­ния итогов конкурса конкурсной комиссией в уполномоченный орган направ­ляется протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий предложения по предоставлению субсидий, об их размерах, а также возвращает рассмотренную конкурсную документацию.

 2.20. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерче­ским организациям оформляется постановлением администрации Бабуш­кинского муниципального округа, подготовленным специалистами отдела экономикии отраслевого развития в течение 10 рабочих дней после получения протокола конкурсной комиссии.

 2.21. Социально ориентированным некоммерческим организациям, осуще­ствляющим деятельность, приносящую доход, субсидии предоставляются в со­ответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конку­ренции» при условии согласования с антимонопольным органом предоставле­ния субсидий.

 2.22. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта постановления администрации Бабушкинского муниципального округа о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в отношении социально ориентированных некоммерческих орга­низаций, осуществляющих деятельность, приносящую доход, направляет на со­гласование в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предостав­ление муниципальной преференции с приложением проекта постановления и конкурсной документации, по результатам которого:

 1) социально ориентированной некоммерческой организации, в отношении которой антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предостав­ление муниципальной преференции, предоставляются субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

 2) социально ориентированные некоммерческие организации, в отношении которых антимонопольный орган принял решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции, уведомляются уполномоченным органом о при­нятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа;

 3) социально ориентированные некоммерческие организации, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предо­ставление преференции и введении ограничений в отношении предоставления преференции, субсидии предоставляются в соответствии с введёнными ограни­чениями в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения;

 4) социально ориентированные некоммерческие организации, в отношении которых антимонопольным органом продлён срок рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление преференции, уведомляются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего реше­ния антимонопольного органа.

 2.23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Бабушкинского муниципального округа о предоставлении субсидий публикует в газете «Знамя» и размещает на официальном сайте Бабуш­кинского муниципального округа информацию об итогах отбора, которая включает в себя сведения о наименованиях социально ориентированных неком­мерческих организаций - победителей конкурса и объёмах их субсидий.

 2.24. Требования, которым должны соответствовать на первое число меся­ца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидий:

 1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязан­ность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процен­тов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Феде­рации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено пра­вовым актом);

 2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолжен­ность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа, из ко­торого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (если такое требование предусмотрено правовым актом);

 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хо­зяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено пра­вовым актом);

 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) получатели субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

 6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Бабуш­кинского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в общественно полезном проекте (про­грамме), на реализацию которых выделяется субсидия.

 2.25. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерче­ской организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реали­зацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществле­нием уставной деятельности (далее - соглашение), заключаемого между упол­номоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организа­цией - получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Бабушкинского муниципального округа

2.26. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления админи­страции округа о предоставлении субсидий уполномоченный орган направляет соци­ально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, а также два экземпляра проекта со­глашения. Социально ориентированная некоммерческая организация - получа­тель субсидии представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписан­ного со своей стороны соглашения в течение 5 рабочих дней со дня их получе­ния.

 Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения (договора) с социально ориентированной некоммерческой организацией не позднее 20 ка­лендарных дней со дня представления социально ориентированной некоммер­ческой организацией - получателем субсидии двух экземпляров соглашения.

 2.27. Если в течение установленного срока социально ориентированная не­коммерческая организация - получатель субсидии не представила в уполномо­ченный орган два экземпляра соглашения для заключения, то право на получе­ние субсидии утрачивается.

 2.28. Перечисление субсидий за счёт средств бюджета округа осуще­ствляется администрацией Бабушкинского муниципального округа ежемесячно, если иная периодичность не указана в соглашении, с лицевого счета администрации Бабушкинского муниципального округа, на расчётные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях, в объёме и в сроки, предусмотренные соглашением.

 2.29. В соглашении должны быть указаны достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

 2.30. В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных ре­шением о бюджете округа на очередной фи­нансовый год и плановый период на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - бюджетные ассигно­вания), уполномоченный орган осуществляет уменьшение размера субсидий со­циально ориентированным некоммерческим организациям.

 Размер субсидий социально ориентированным некоммерческим организа­циям уменьшается пропорционально сокращению объёма бюджетных ассигно­ваний.

 2.31. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего сокращение бюд­жетных ассигнований на предоставление субсидий социально ориентирован­ным некоммерческим организациям, уведомляет социально ориентированные некоммерческие организации об уменьшении размера субсидии.

 В случае изменения размера субсидии уполномоченный орган в течение месяца со дня вступления в силу решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями дополнитель­ное соглашение к соглашению.

 В случае наличия по завершении реализации общественно полезного проекта (программы) неиспользованных средств субсидии социально ориенти­рованная некоммерческая организация возвращает указанные средства в бюд­жет округа в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномо­ченный орган отчёта.

 2.32. Социально ориентированная некоммерческая организация представ­ляет в уполномоченный орган информацию в письменном виде:

 1) о смене руководителя социально ориентированной некоммерческой ор­ганизации – в течение 3 дней с даты внесения изменений в Единый государ­ственный реестр юридических лиц;

 2) об изменении банковских реквизитов социально ориентированной не­коммерческой организации - в течение 3 дней с даты их изменения;

 3) о возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации - в течение 3 дней с даты выне­сения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

 4) о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентиро­ванной некоммерческой организации – в течение 3 дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации;

 5) о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации социально ориентирован­ной некоммерческой организации - в течение 3 дней с даты направления уве­домления о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организа­ции;

 6) о возбуждении производства по делу о ликвидации социально ориенти­рованной некоммерческой организации по заявлению прокурора, уполномочен­ного органа или его территориального органа - в течение 5 дней со дня вынесе­ния определения суда о возбуждении производства по делу.

 Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившей инфор­мации в день её получения и документации на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

 2.33. Прошедшим отбор социально ориентированным неком­мерческим организациям субсидия не предоставляется, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объёме:

 1) в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполно­моченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его террито­риальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации - в течение 30 календарных дней со дня подачи соответствующего уведомления;

 2) в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполно­моченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его террито­риальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации социально ори­ентированной некоммерческой организации, а также в случае подачи прокуро­ром, уполномоченным органом или его территориальным органом заявления в суд о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации – в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 3) в случае вынесения определения арбитражного суда о возбуждении дела о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации – в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

 2.34. Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных пунк­том 2.32, принимает уполномоченный орган.

**3. Требования к отчётности**

 3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчёт об использовании предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации субсидии на реали­зацию общественно полезного проекта (программы), в том числе о расходах, произведённых социально ориентированной некоммерческой организацией за счёт собственных средств и (или) средств, привлечённых из иных источников, в объёме не менее 10% от общего объёма предоставленной субсидии на реализа­цию общественно полезного проекта (программы) (далее - отчёт), по форме со­гласно приложению 2 к Положению.

 Социально ориентированная организация представляет в уполномоченный орган отчёт ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (отчёт за год - до 25 декабря отчётного года).

 3.2. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчёта в день его получения путём проставления отметки в журнале регистрации.

 Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации округа.

Требование о представлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Положения предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

 4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация несёт ответ­ственность за соблюдение условий, целей и Положения предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключённым соглашением.

 В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 2.31 настоящего Положения, уполномоченный орган получает подтвер­ждение поступившей информации посредством направления запросов в упол­номоченные органы и (или) посредством получения информации Единого фе­дерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственно­го реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значи­мых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных пред­принимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-теле­коммуникационной сети «Интернет» и направляет полученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

 4.2. Информация, полученная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляется скриншотом (снимком с экрана) страницы сайта, ко­торый должен содержать:

 1) дату получения сведений с соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 2) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», откуда были получены сведения;

 3) должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего скриншот.

 4.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения уполно­моченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмот­ренных подпунктами 3-6 пункта 2.31 настоящего Положения рассматривает полу­ченную информацию.

 4.4. В случае наличия вывода конкурсной комиссии о наступлении обстоя­тельств, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 2.31 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) о невозможности заключения соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией - в случае если на дату заседания конкурсной комиссии такое соглашение не было заключено;

 2) о возврате в бюджет округа средств субсидии, предоставленной соци­ально ориентированной некоммерческой организации - в случае если на дату заседания конкурсной комиссии соглашение с социально ориентированной не­коммерческой организаций было заключено.

 4.5. В случае наличия вывода комиссии об отсутствии обстоя­тельств, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 2.31 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о дальнейшей поддержке обществен­ного полезного проекта (программы) социально ориентированной некоммерче­ской организации.

 4.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня заседания направ­ляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комис­сии протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение комиссии.

 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения подпи­санного всеми членами конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии, уведомляет социально ориентированную некоммерческую организа­цию о принятом конкурсной комиссией решении.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о невозможности за­ключения договора уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты по­лучения подписанного всеми членами конкурсной комиссии протокола заседа­ния конкурсной комиссии инициирует внесение изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа о предоставлении суб­сидий социально ориентированным некоммерческим организациям в части ис­ключения из состава получателей субсидии социально ориентированной неком­мерческой организации, в отношении которой принято решение о невозможно­сти заключения договора.

 4.7. Специалист отдела экономики и отраслевого развития администрации округа на основе представленного социально ориентированной некоммерческой органи­зацией отчёта проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия критериям, заявленным в общественно полезном проекте (программе).

Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации округа в пределах своих полномочий осуществляют:

 проверки соблю­дения условий, целей и Положения предоставления субсидий, а также проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий в виде возврата средств субсидий в местный бюджет, не только в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок.

 4.8. В случае выявления в представленных социально ориентированной не­коммерческой организацией документах сведений, не соответствующих дей­ствительности, нарушения условий, целей и Положения предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня обнаружения указанных наруше­ний, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уве­домление с требованием о возврате субсидии в полном объёме (при нецеле­вом использовании - в объёме нецелевого использования) в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

 В случае наличия по завершении реализации общественно полезного проекта (программы) неиспользованных средств субсидии социально ориенти­рованная некоммерческая организация возвращает указанные средства в бюд­жет округа в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномо­ченный орган отчёта.

 4.9. В случае непредставления социально ориентированной некоммерче­ской организацией отчёта в соответствии с пунктом 3.1настоящего Положения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, уста­новленного для предоставления отчёта, направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено докумен­тами.

 4.10. В случае непоступления средств в бюджет округа в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
 к Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемым из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки(заполняется при сдаче документов) |  |
| 2. Дата и время получения заявки(заполняется при сдаче документов) | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_ час. \_\_ мин. |
| 3. Номинация(может быть указана только одна номина­ция) | № \_\_\_\_\_ |
| 4. Приоритетное направление конкурса(формулировка заполняется в соответствии с текстом, закреплённым в Положении) |  |
| 5. Наименование проекта |  |
| 6. Наименование организации-заявителя |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предостав­ления и использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно полезного проекта (программы), свя­занного с осуществлением уставной деятельностью, ознакомлен.

Прошу принять заявление на получение субсидии.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкур­се (заполняются название, количество листов, количество экземпляров. Напри­мер: Копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организа­ции, участвующей в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию об­щественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование соци­ально ориентированной неком­мерческой организации - заявите­ля | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 2. Сокращённое наименование | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 3. Организационно-правовая форма | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 4. Реквизиты: | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Дата создания | (число, месяц, год) |
|  | Дата государственной регистра­ции | (число, месяц, год) |
| 5. Контактная информация: |  |
| Юридический адрес | (с почтовым индексом) |
| Фактический адрес | (с почтовым индексом) |
| Почтовый адрес | (с почтовым индексом) |
| Телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Факс | (с кодом населённого пункта) |
| Электронная почта |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| 6. Банковские реквизиты: |  |
| Наименование учреждения банка |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| БИК |  |
| Расчётный счёт |  |
| 7. Руководитель организации-заявителя |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность руководителя | (в полном соответствии с уставом и выпиской из ЕГРЮЛ) |
| Стационарный телефон | (с кодом населённого пункта) |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| 8. Главный бухгалтер организа­ции-заявителя |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Стационарный телефон | (с кодом населённого пункта) |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| 9. Учредители заявителя |  |
| Физические лица | (указать количество) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| 10. Вышестоящая организация | (если имеется) |
| 11. Отсутствие просроченной за­долженности у заявителя на день подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе | просроченная задолженность заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюд­жеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (отметить соответствующее) |
| имеется | отсутствует |
| 12.Сведения об отсутствии про­сроченной задолженности по воз­врату в бюджет округа субсидий, бюджетных ин­вестиций и иной просроченной задолженности | просроченная задолженность заявителя по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных ин­вестиций и иной просроченной задолженности |
| имеется | отсутствует |
| 13. Сведения о ненахождении заявителя в процессе ликвида­ции, непризнании его банкротом, отсутствии решения о приоста­новлении деятельности организа­ции-заявителя | имеются ли сведения о нахождении организации-заяви­теля в процессе ликвидации, об открытии производства по банкротству, принятое в установленном федераль­ным законом порядке решение о приостановле­нии деятельности заявителя (отметить соответствую­щее) |
| да | нет |
| 14. Имеющиеся материально-тех­нические и информационные ре­сурсы | (указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.) |
| помещение |  |
| оборудование |  |
| периодическое издание |  |
| другое | (указать, что именно) |
| 15. Основные виды деятельности организации-заявителя | (указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему (-им) пункт(-ы) устава) |
| 16. География деятельности орга­низации-заявителя | (сельские поселения, на территории которых осуще­ствляется регулярная деятельность. Указать наименова­ние поселений) |
| 17. Количество членов организа­ции-заявителя | (по состоянию на последний отчётный период) |
| Физические лица | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| 18. Количество сотрудников ор­ганизации-заявителя | (по состоянию на последний отчётный период) |
| на постоянной основе | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 19. Количество добровольцев ор­ганизации-заявителя | (по состоянию на последний отчётный период) |
| постоянные (работают в среднем один раз в неделю) | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 20. Доходы организации-заявите­ля за предыдущий год | (по состоянию на последний отчётный период) |
| 21. Источники доходов организа­ции-заявителя | (укажите, из каких источников организация-заявитель получает ресурсы) |
| 22. Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляю­щих добровольные пожертвова­ния на деятельность организа­ции-заявителя |  |
| Физические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 23. Вхождение организации в реестр некоммерческих органи­заций - исполнителей общественно полезных услуг на дату подачи конкурсной доку­ментации | (указать дату внесения записи в реестр некоммерче­ских организаций - исполнителей общественно по­лезных услуг) |

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представ­ленном в составе конкурсной документации на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественно полезного проекта (программы) |  |
| Проблема, на решение которой направлены ме­роприятия общественно полезного проекта (про­граммы), её актуальность | (указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность) |
| Цель общественно полезного проекта (програм­мы) | (указать главную цель, кратко изложить основную идею проекта: что предполага­ется сделать за счёт запрашиваемой суммы) |
| Описание ожидаемых результатов, на достиже­ние которых направлен общественно полезный проект (программа) | (перечислить конкретные ожидаемые ре­зультаты с указанием количественных характеристик) |
| Срок реализации общественно полезного проек­та (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указанием даты начала и конца периода его реализации |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализа­цию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Доля вложений, привлечённых на реализацию общественно полезного проекта (программы) из собственных средств организации (в % от запра­шиваемой суммы, тыс. рублей) |  |
| Доля вложений на реализацию общественно по­лезного проекта (программы), привлечённых из иных источников (в % и тыс. рублей) |  |
| Партнёры социально ориентированной неком­мерческой организации, принимающие участие или оказывающие поддержку в реализации об­щественно полезного проекта (программы)1 |  |
| Наличие у социально ориентированной неком­мерческой организации опыта реализации обще­ственно полезных проектов (программ) на тер­ритории округа2 |  |
| Фамилия, имя, отчество координатора проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации проекта |  |
| Мобильный телефон координатора проекта |  |
| Адрес электронной почты координатора проек­та, на который будет производиться рассылка информации, связанной с проведением конкурса и реализацией проекта |  |

1 - В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации партнёров, готовых оказать поддержку в реализации заявленного общественно полезного проекта (программы), необходимо подтвердить данный факт актуальными документами в формате PDF (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве, иные документы).

2 - В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории округа необ­ходимо указать информацию о реализованных на территории райна общественно полезных проектах (программах).

2.1. Значения показателей, которые социально ориентированная неком­мерческая организация обязуется достичь по итогам реализации общественно полезного проекта (программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество и наименования сельских поселений округа, на территории которых планируется реа­лизация общественно полезного проекта (про­граммы) |  |
| Количество участников общественно полезного проекта (программы) |  |
| Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы) |  |

3. Краткое описание мероприятий общественно полезного проекта (про­граммы):

|  |
| --- |
|  |

4. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
| за счёт средств суб­сидии | за счёт собствен­ных средств | за счёт привлечённых из иных источ­ников |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

некоммерческой организации)

деятельность, приносящую доход, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (осуществляет/не осуществляет, вписать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Бабуш­кинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям

Форма

ОТЧЁТ

об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной
 некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности[[1]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию об­щественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественно полезного проекта (программы) |  |
| Проблемы, которые удалось решить, реализовав общественно полезный проект (программу), с при­ведением аналитических данных |  |
| Описание полученных результатов, на достижение которых был направлен общественно полезный проект (программа), с приведением числовых по­казателей в сравнении с изначальными |  |
| Количество добровольцев, которых удалось при­влечь к реализации общественно полезного проек­та (программы), с описанием их роли в реализации общественно полезного проекта (программы) |  |
| Сроки реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения кото­рого запрашивалась субсидия |  |

В случае неполучения ожидаемых результатов, на достижение которых был направлен общественно полезный проект (программа), описать причины, по которым не удалось достигнуть ожидаемых результатов.

2. Сведения об использовании предоставленной субсидии социально ори­ентированной некоммерческой организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления использования субсидии | Фактически профинан­сировано за отчётный период (руб.) | Объем рас­ходования субсидии за отчётный пе­риод (руб.) | Объем неис­пользованных средств на конец отчётного периода (руб.) | Примечание |
|  |  | XX |  | XX |  |
|  |  | XX |  | XX |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

 3. Расходы, произведённые социально ориентированной некоммерческой организацией за счёт собственных средств на реализацию общественно полез­ного проекта (программы) составляют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, или \_\_\_\_\_\_%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (Фамилия и инициалы) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (Фамилия и инициалы) |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к постановлению администрации

Бабушкинского муниципального округа

от 22.02.2023 года № 201

(в редакции постановления…..)

**Положение о комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

 1. В целях проведения отбора социально ориентированных не­коммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Бабуш­кинского муниципального округа, предусмотренного Положением о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемым из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, а также в целях обеспечения соблюдения условий предо­ставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организаци­ям создаётся комиссия по отбору социально ориентированных не­коммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета округа (далее - комиссия).

 2. Комиссия является коллегиальным органом. В её состав вхо­дят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Комиссия формируется в составе 5 че­ловек.

 3. Персональный состав комиссии устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему положению.

 4. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и члена­ми комиссии.

 5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

 6. Секретарь комиссии оповещает членов комис­сии о времени и месте заседания комиссии, ведёт протокол заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии протокол ведёт член комиссии по поручению председательствующего на заседании.

 7. Деятельность комиссии.

 7.1. Формой работы комиссии является её заседание.

 7.2. Для рассмотрения документации комиссия вправе приглашать и заслушивать мнения представителей общественности, научного и профессионального сообществ.

 7.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 членов комиссии от установлен­ной численности.

 7.5. Решения комиссии принимаются относительным большинством голосов путём открытого голосования и оформляются протоко­лом. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседа­нии конкурсной комиссии является решающим.

 7.6. Протокол заседания комиссии подписывается всеми члена­ми комиссии, присутствующими на заседании комис­сии и утверждается председательствующим на заседании комис­сии.

 8. В случае возможного конфликта интересов член конкурсной комиссии исключается из числа голосующих по конкретному вопросу. Решение об ис­ключении члена комиссии из числа голосующих принимается председательствующим на заседании комиссии и оформляется про­токолом.

 9. Решение об определении победителей отбора и предложения о разме­рах субсидий определяются путём открытого голосования и оформляются про­токолом.

 10. Член к комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приоб­щается к протоколу.

Приложение 3

к постановлению

администрации Бабушкинского

муниципального округа

от ...07.2023 года №....

**Состав комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шишебаров Александр Васильевич** | - первый заместитель Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, председатель комиссии; |
| **Кулепова Елена Николаевна** | - начальник отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, заместитель председателя комиссии; |
| **Трухина Кристина Николаевна** | - консультант отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Метеньканич Екатерина Игоревна**  | - заместитель Главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, член комиссии;  |
| **Едемская Людмила Васильевна** | - начальник Управления правового и кадрового обеспечения администрации Бабушкинско­го муниципального округа Вологодской области. |

1. К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающих произведённые расходы [↑](#footnote-ref-2)