

 проект

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » июня 2023 год №

с. им. Бабушкина

Об утверждении Порядок предоставления и расходования субсидий

на приобретение специализированного автотранспорта для развития торговли в малонаселенных и труднодоступных населенные пункты Бабушкинского муниципального округа

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&date=29.05.2023&dst=103400&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&date=29.05.2023&dst=100016&field=134) Правительства Российской Федерации № 1492 от 18.09. 2020 года "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=219819&date=29.05.2023&dst=100010&field=134) Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 18 июля 2019 года № 551 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа Т.С. Жирохова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Приложение 1УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа от ….2023 года № …  |

**Порядок**

**предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах**

 (далее - Правила)

1. Общие положения

* 1. Настоящим Порядком определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа (далее - Порядок), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Бабушкинского муниципального округа, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав Бабушкинского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

2.3. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

целевое использование бюджетных средств;

наличие соглашения, заключенного между администрацией Бабушкинского муниципального округа области и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее - Соглашение).

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат
на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенным
не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого предоставлена субсидия, в течении трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с муниципальным образованием области.

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, в котором планируется отбор на право заключения Соглашения:

осуществление хозяйственной деятельности на территории Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

участник отбора не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 2.1](#P56) Правил.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями отбора на получение субсидии (далее – отбор), который проводит администрация. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

3.4. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии сп. 4.18 Порядка.

3.5. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с п. 4.20 Правил на основании постановления администрации о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации округа, открытого в Финансовом управлении администрации округа, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в администрацию по форме и в срок, которые установлены администрацией.

4. Критерии и порядок отбора организаций или ИП
для предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями отбора.

4.2. Отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников отбора;

рассмотрение и оценка документов участников отбора по установленным критериям;

подведение итогов отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении приема заявок на проведение отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается администрацией в срок до 10 октября текущего года на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:

требования к составу, форме заявки на участие в отборе;

адрес, по которому принимаются заявки;

сроки и время приема предложения заявок;

контактные телефоны должностных лиц администрации, осуществляющих консультирование по вопросам участия в отборе.

4.4. Прием заявок для участия в отборе осуществляется в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На участие в отборе организации или ИП представляют:

заявку на участие в отборе (приложение 1 к Порядку);

справку об отсутствии у организации или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя с приложением выписок из картотеки арбитражных дел;

справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов с приложением выписки из учредительного документа организации;

согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 3 к Порядку).

4.6. Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

4.7. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

4.8. Заявки, поступившие в администрацию после окончания срока и времени приема заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в отборе не участвуют.

4.9. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

4.10. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в администрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

 4.11. Документы принимаются по адресу: 161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

4.12. Заявка подается в администрацию в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.13. В случае если не поступило ни одной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

4.14. Администрация после окончания срока приема заявок, указанного в информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 4 к Порядка.

Комплексная оценка участника отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки заявок (подсчета итогового балла) администрация составляет рейтинг заявок путем присвоения каждой заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов заявок. Первый порядковый номер присваивается заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Заявкам, набравшим равное количество баллов, администрация присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявке.

4.15. Победителем отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается получателем выплаты.

4.16. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.14 Порядка, администрация принимает и оформляет принятые решения правовым актом администрации об итогах отбора, в котором содержится информация об оценке заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о победителе отбора.

Правовой акт администрации подлежит опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.17. На основании правового акта администрации, указанного в пункте 4.17 Порядка, администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта уведомляет организацию или ИП об итогах отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, администрация обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации округа, в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в п. 4.16 Порядка.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.18. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Порядком.

4.19. Для осуществления финансирования расходов на автолавки организации и ИП направляют в администрацию:

копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);

копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменного обязательства хозяйствующего субъекта:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с муниципальным образованием области.

 4.20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2. и 4.5. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- представление документов по истечению сроков подачи.

4.21. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.

**5. Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии**

5.1. Организация или ИП обязаны представлять в администрацию в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным с в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от территориальных секторов администрации округа, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

**6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

 6.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.

Проверка администрацией соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется на основании плана внутреннего финансового контроля администрации.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

6.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

6.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

6.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.6. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Бабушкинского муниципального округа

1. Организация или индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в отборе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_л. в \_\_ экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации подпись                                   дата

или индивидуальный предприниматель

МП

Приложение 2

к Порядку

**АНКЕТА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****пп/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя для оценки**  |
| 11. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  |
| 22.  | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. \* |  |
| 33. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  |
| 44. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  |
| 55. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  |
| 66. |  Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, ед. |  |
| 77. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |  |
| 88. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов |  |
| 99. | Предоставление сопутствующих услуг | 1.2.3.… |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного

Приложение 3

к Порядку

СОГЛАСИЕ

на осуществление администрацией округа
и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения получателем условий,

целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с правилами предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Бабушкинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4
к Правилам

**ОЦЕНКА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Критерии показателя для оценки**  | **Балльная оценка показателя** |
| 11. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  | 1 | 1 |
|  | 2 | 2 |
|  | 3 | 3 |
|  | 4 | 4 |
|  | 5 и более | 5 |
| 22.  | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.\* |  | до 50  | 1 |
|  | от 50 до 100 включительно | 2 |
|  | от 101 до 150 включительно  | 3 |
|  | от 151 до 200 включительно  | 4 |
|  | более 200 | 5 |
| 33. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  | от 8 до 10 включительно | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 44. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  | до 10 | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 55. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  | до 100 | 1 |
|  | от 101 до 200 включительно | 2 |
|  | от 201 до 400 включительно | 3 |
|  | от 401 до 1000 включительно | 4 |
|  | более 1000 | 5 |
| 66. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Бабушкинского муниципального округа, ед. |  | до 1 года | 1 |
|  | от 1 до 2 включительно | 2 |
|  | от 2 до 3 включительно | 3 |
|  | от 3 до 5 включительно | 4 |
|  | более 5 лет | 5 |
| 77. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 88. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов  |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 99. | Предоставление сопутствующих услуг |  | 1.2.3.… | каждая услуга - 5 баллов |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта