

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБУШКИНСКОГО МУНЦИИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

**«28» октября 2022 год № 64**

с.им. Бабушкина

**Об утверждении Положения о Контрольно - счетной комиссии**

**Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии с Федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа**

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно – счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в следующей редакции (приложение № 1).

2.Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района:

- от 22.02.2012г. № 294 «О Контрольно-счетном отделе»;

- от 20.12.2013г. № 133 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетном отделе»;

- от 25.04.2014г. № 172 «О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетном отделе Бабушкинского муниципального района»;

- от 26.10.2015г. № 271 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания от 22.02.2012 № 294 «О контрольно-счетном отделе» (с последующими изменениями)»;

- от 12.08.2016г. № 43 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном отделе Бабушкинского муниципального района»;

- от 08.12.2017г. № 135 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном отделе Бабушкинского муниципального района»;

- от 07.16.2018г. № 183 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном отделе»;

- от 25.10.2019г. № 287 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 22.02.2012г № 294 « О Контрольно-счетном отделе»;

- от 25.03.2022г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 22.02.2012г № 294 « О Контрольно-счетном отделе» (в редакции от 25.10.2019г № 287).

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 01.01.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания  Бабушкинского муниципального округа Вологодской области | Глава Бабушкинского  муниципального округа  Вологодской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.М.Шушков | \_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Жирохова |

Приложение 1 к решению

Представительного Собрания

от 28.10.2022 года № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

1. Контрольно-счетная комиссия Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Бабушкинского муниципального округа, образуется Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа (далее - Представительное Собрание) и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания округа.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба Бабушкинского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Полное наименование учреждения: Контрольно-счетная комиссия Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, сокращенное наименование – КСК Бабушкинского муниципального округа и (или) Контрольно-счетная комиссия.

Юридический адрес и адрес местонахождения Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа: 161350, Вологодская область, Бабушкинский муниципальный округ, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина д.54.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава Бабушкинского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальные должности, инспекторы контрольно-счетной комиссии замещают должность муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. В состав работников аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий соответствующей контрольно-счетной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается и определяется решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа (далее – Представительное Собрание).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Представительное Собрание (ст.6 ФЗ-6 от 07.02.2011 года):

1) Председателем Представительного Собрания округа;

2) депутатами Представительного Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания округа;

3) Главой округа;

4) комиссиями Представительного Собрания округа.

3.Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии округа представляются в Представительное Собрание округа субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии округа.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно – счетной комиссии округа предложения о кандидатурах на указанную должность вносятся в Представительное Собрание округа лицами, указанными в части 2, в письменной форме в течение четырнадцати дней со дня, следующего за днем принятия решения Представительного Собрания округа о прекращении полномочий председателя Контрольно – счетной комиссии округа.

5. В случае отклонения Представительным Собранием округа кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно – счетной комиссии округа, лица, указанные в части 2, в течение четырнадцати дней со дня, следующего за днем отклонения кандидатур, вносят на рассмотрение в Представительное Собрание округа новые кандидатуры.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

7. Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Вологодской области за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя контрольно-счетной комиссии квалифицированным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1.На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Устава Бабушкинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Представительного Собрания, главой Бабушкинского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Бабушкинского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Председатель Контрольно-счетной комиссии, инспекторы контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Представительного Собрания в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70271682/0) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70372954/0) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1.Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Представительного Собрания округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Бабушкинского муниципального округа, а также иных организаций, расположенных на территории Бабушкинского муниципального округа, если они используют имущество, находящееся в собственности района;

2) в отношении иных лиц в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации другими федеральными законами;

**Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный отдел составляет заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E9BF20CF7C773E3D4369D2267E29638DFCBAC5979AEB46B8DFC9EE0DL4N) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с [общими требованиями](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70801976/0), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации*.*

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области.

**Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания округа и предложений главы округа.

План работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в срок не позднее 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Представительного Собрания округа, предложения главы округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

4. Поручения Представительного Собрания округа, предложения главы округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии в течении года, рассматриваются председателем Контрольно-счетной комиссии незамедлительно.

**Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

1. Регламент Контрольно-счетной комиссии определяет:

- направления деятельности в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной комиссии;

- распределение обязанностей между должностными лицами Контрольно-счетной комиссии;

-вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-порядок ведения делопроизводства;

-порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов;

-процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

-иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент Контрольно-счетного отдела утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

**Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии, организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом Бабушкинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

4) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

6) утверждает результаты контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссией;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

8) представляет Представительному Собранию и главе округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) при выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому управлению Бабушкинского муниципального округа;

10) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии, должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

11) представляет Контрольно-счетную комиссию в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Вологодской области и органах местного самоуправления;

12) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетной комиссии;

14) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии;

15) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Вологодской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области.

2**.** Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законодательством Вологодской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания, его комиссий и рабочих групп, совещаниях администрации округа, координационных и совещательных органов при главе округа.

**Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законодательством Вологодской области.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в [части 1](#Par260) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссии его полномочий.

Руководителя проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация района направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представлением информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информаций, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная комиссия предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой тайне.

**Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1.Контрольно- счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Бабушкинскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и организации и в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно- счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно- счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно- счетной комиссии направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

8. Предписание Контрольно – счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно- счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местных бюджетов, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Вологодской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в представительный орган округа.

**Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Вологодской области, с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Вологодской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная комиссия или органы местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Бабушкинского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию. Указанный отчет размещается на официальном сайте Администрации Бабушкинского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" только после его рассмотрения Представительным Собранием.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

**Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Вологодской области.

**Статья 24. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.