

Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

**РЕШЕНИЕ**

**«28» ноября 2022 года № 76**

с.им. Бабушкина

**Об утверждении Положения о статусе должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, замещающих муниципальные должности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального округа**

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение о статусе должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, замещающих муниципальные должности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению.

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 01.01.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания  Бабушкинского муниципального округа Вологодской области | Глава Бабушкинского  муниципального округа  Вологодской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.М. Шушков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С. Жирохова |

Приложение к решению

Представительного Собрания

от 28.11.2022 года № 76

**Положение**

**о статусе должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, замещающих муниципальные должности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1.Председатель контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольно-счетная комиссия, председатель Контрольно-счетной комиссии) замещает муниципальную должность Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в порядке назначения на должность Представительным Собранием Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

1.2.Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

1.3.Статус председателя Контрольно-счетной комиссии определяется действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB58FCB618B18A05ED10D652A35C63D3562048FDE8A1BBEBB4C2DC5C9E8554E1729DAAEDE88B23DAC3E88ABAB7640798D7A0F4u7a8M) Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

1.4.Удостоверение должностного лица Контрольно-счетной комиссии является документом, подтверждающим личность и замещаемую должность.

Удостоверение должностного лица Контрольно-счетной комиссии подписывается и вручается председателем Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. Личное дело должностного лица Контрольно-счетной комиссии включает в себя документы, содержащие сведения о его служебной деятельности. К личному делу должностного лица Контрольно-счетной комиссии приобщаются следующие документы в указанном порядке:

-копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

-копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

-копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

-копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются), копии иных решений о поощрении председателя контрольно-счетной комиссии;

-копия решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области о назначении на муниципальную должность;

-копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

-копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

-копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

-справка установленной формы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-выписка из реестра дисквалифицированных лиц;

-справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя комитета, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

К личному делу председателя КСК приобщаются иные документы в соответствии с действующим законодательством.

Ведение личного дела должностного лица Контрольно-счетной комиссии производится должностным лицом, ответственным за организацию кадровой работы в Контрольно-счетной комиссии.

**2. Правовое положение председателя Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии имеет право на:

а) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;

б) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

в) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

г) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

д) принятие решений в пределах своей компетенции;

е) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

ж) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальной должности района;

з) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

и) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

к) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

Органы местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, а также их должностные лица при обращении председателя Контрольно-счетной комиссии по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.2. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан:

а) добросовестно осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой муниципальной должности;

б) соблюдать требования, установленные [Конституцией](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB46F1A074EF8E02EE49DE58F30037DC53281AAAE8FDFEBDBDC98001DB894BE3719FuAa2M) Российской Федерации, федеральными законами, законами Вологодской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB58FCB618B18A05ED10D652A35C63D3562048FDE8A1BBEBB4C2DC4E9EDD58E17980ABECFDDD729Fu9aEM) Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;

в) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами;

г) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

д) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

е) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

ж) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB46F1A074EF8E03E74EDA50A057358D06261FA2B8A7EEB9F49C851FD29654E06F9CAAECuEaBM)и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

з) сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

и) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию такого конфликта.

**3. Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной комиссии**

3.1. К гарантиям, связанным с осуществлением полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии, относятся:

а) денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты, предусмотренные федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;

б) еженедельные выходные (суббота, воскресение), нерабочие праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный);

в) возмещение расходов на служебные командировки;

г) обеспечение служебным транспортом, телефонной и мобильной связью для выполнения служебных обязанностей;

д) обеспечение возмещения вреда, причиненного его жизни, здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей;

е) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности за счет средств бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

3.2. К социальным гарантиям председателя Контрольно-счетной комиссии относятся:

а) обязательное государственное социальное страхование;

б) обязательное медицинское страхование;

в) пенсионное обеспечение;

д) доплата к пенсии устанавливаемая в порядке, установленном решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

3.3. Иные меры обеспечения деятельности председателя Контрольно-счетной комиссии предоставляются в соответствии с федеральным законодательством, законами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;

3.4. Денежное содержание (вознаграждение) председателя Контрольно-счетной комиссии регулируется Положением об оплате труда должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, замещающих муниципальные должности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**,** иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

3.5. Ежегодный отпуск председателя Контрольно-счетной комиссии состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 15 дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.6. В случаях служебной необходимости председатель Контрольно-счетной комиссии направляется в командировку. Направление в командировку оформляется приказом председателя Контрольно-счетной комиссии.

Председателю Контрольно-счетной комиссии возмещаются расходы, связанные с командировкой, в размерах, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

**4. Поощрения должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, замещающих муниципальные должности**

4.1.Основания поощрения должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, замещающих муниципальные должности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области:

4.1.1.За особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение должностным лицом Контрольно-счетной комиссии, замещающим муниципальную должность Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

а) представление к государственной награде;

б) присвоение почетного звания;

в) представление к поощрениям Губернатора Вологодской области;

г) представления к поощрениям Законодательного Собрания Вологодской области;

д) представление к поощрениям главы Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;

е) представление к поощрениям Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;

ж) поощрение премией.

4.2. Порядок применения и размер поощрений, указанных в настоящей статье, устанавливаются нормативными правовыми актами, утвержденными решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа.

**5. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, замещающих муниципальные должности**

5.1.Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, замещающих муниципальные должности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области:

а)должностные лица Контрольно-счетной комиссии, замещающие муниципальные должности Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, несут ответственность перед населением Бабушкинского муниципального района Вологодской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

б) основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

в) должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры по вопросам замещения муниципальных должностей Контрольно-счетной комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области рассматриваются в судебном порядке.

6.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

Приложение

к Положению

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Бланк удостоверения**

|  |  |
| --- | --- |
| Удостоверение № \_\_\_\_\_  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ**  Место для  Фотографии  **КОМИССИЯ**  **БАБУШКИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ВОЛОГОДСОЙ ОБЛАСТИ**  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя Отчество  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Замещаемая должность Контрольно-счетной**  **комиссии Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**  Дата назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ПС |

**Обложка удостоверения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Герб  округа  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**  **БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ** |