

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«..» августа 2023 год № …

с. им. Бабушкина

**О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 02.05. 2023 года № 450 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабушкинского муниципального округа Вологодской области»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь методическими рекомендациями по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Бабушкинского муниципального округа от 02.05. 2023 года № 450 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабушкинского муниципального округа Вологодской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и отраслевого развития администрации Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа Т.С. Жирохова

Приложение № 1

к постановлению

администрации Бабушкинского

муниципального округа

от 02.05.2023 № 450 (в редакции постановления

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабушкинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабушкинского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о местном самоуправлении в Российской Федерации и устанавливает общие принципы и порядок разработки и формирования муниципальных программ.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- «Муниципальная программа» - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Бабушкинского муниципального округа (далее - муниципального округа);

- «Ответственный исполнитель муниципальной программы» - отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации Бабушкинского муниципального округа, ответственный за разработку, формирование, реализацию муниципальной программы;

- «Соисполнитель муниципальной программы» - отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации Бабушкинского муниципального округа, не являющийся ответственным исполнителем муниципальный программы, но ответственный за разработку, формирование, реализацию подпрограмм, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

- «Участники муниципальной программы» - отраслевые (функциональные) или территориальные органы администрации Бабушкинского муниципального округа, не являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, а также муниципальные учреждения, прочие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы, а также основных мероприятий муниципальной программы;

- «Основные параметры муниципальной программы» - цель, задачи, мероприятия подпрограмм, основные мероприятия муниципальной программы (далее – основные мероприятия), показатели результативности и эффективности муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения цели муниципальной программы;

- «Проблема социально-экономического развития» - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- «Цель» - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации муниципальной программы;

- «Задача» - конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы;

- «Подпрограмма» - система мероприятий, определенных по ресурсам исполнителей и срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- «Мероприятие» - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- «Основное мероприятие» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающих переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

- «Показатель эффективности и результативности муниципальной программы» - количественно выраженная характеристика уровня достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы);

- «Программно-целевые инструменты» - муниципальные бюджетные программы (подпрограммы) и отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности, не включенные в подпрограммы.

1.3. Правовые основания для разработки муниципальных программ установлены статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которой вопросы определения порядка формирования и реализации муниципальных программ, сроки их реализации относятся к компетенции администрации муниципального образования.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» муниципальные программы рекомендуется разрабатывать в соответствии с:

- приоритетами социально-экономического развития Бабушкинского муниципального округа, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального округа;

- прогнозом социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный или долгосрочный период.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- наиболее полного охвата социально-экономического развития Бабушкинского муниципального округа;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов ее реализации;

- наличия у ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ полномочий и ресурсов, необходимых для достижения цели муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

1.6. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденных администрацией Бабушкинского муниципального округа (в срок до 15 октября), который должен содержать наименование муниципальных программ и ответственных исполнителей муниципальных программ.

1.7. Проект муниципальной программы направляется на обязательное согласование в Отдел экономики и отраслевого развития администрации округа, Управление правового и кадрового обеспечения администрации округа, Финансовое Управление администрации округа, Контрольно-счетную Комиссию.

1.8. Проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. В целях реализации принципа прозрачности и открытости разработанные муниципальные программы следует утверждать и представлять в доступной и понятной форме.

1.10. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. Рекомендуемый срок реализации муниципальной программы должен составлять не менее пяти лет.

1.11. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель программы.

1.12. Действующая редакция муниципальной программы размещается на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядки и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

1.14. Согласно части 3 статьи 12 Федерального закона № 172-ФЗ Глава округа несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации для регистрации документов Стратегического планирования.

**2**. **Структура муниципальной программы**

2.1. При определении структуры муниципальной программы необходимо учитывать структуру органов местного самоуправления муниципального округа и организационно-правовые отношения между ними (полномочия, ответственность и порядок взаимодействия), а также практику применения программно-целевых инструментов.

2.2. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы, что позволит в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов реализации программы, в том числе эффективность использования бюджетных средств.

В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Бабушкинского муниципального округа в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка целей должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения цели, а также описания путей, средств и методов их достижения.

Достижение целей обеспечивается решением задач муниципальной программы, которые должны быть сформулированы с учетом необходимости и достаточности для достижения соответствующих целей.

В случае формировании в структуре муниципальной программы подпрограмм рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целями подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретных задач муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

2.3. Рекомендуемая структура муниципальной программы:

2.3.1. Паспорт муниципальной программы по форме, приведенной в Положении № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Текстовая часть (описание) муниципальной программы, состоящая из следующих разделов:

- раздел 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа»;

- раздел 2 «Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы»;

- раздел 3 «Целевые показатели» (приложение 2, 5);

- раздел 4 «Основные мероприятия муниципальной программы» (приложение 3);

- раздел 5 «Финансовое обеспечение муниципальных программ», «Финансовое обеспечение подпрограмм муниципальных программ» (приложение 4, 6);

- раздел 6 «Перечень подпрограмм муниципальной программы» (при наличии);

- раздел 7 «Управление, контроль и оценка эффективности муниципальной программы» (приложение 7).

К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

- раздел 1 – это вводная часть, посвященная описанию ситуации в сфере реализации муниципальной программы или ее подпрограммы. Обозначенные здесь проблемы должны находить отражение в задачах и системе мероприятий программы;

- раздел 2 – в нем необходимо отразить вопросы местного значения, а также переданные государственные полномочия, которые реализуются в рамках программы. На основе проведенного анализа приоритетов, проблем в сфере деятельности формулируются цели и задачи муниципальной программы или ее подпрограммы. Для каждой цели и задачи должен быть сформулирован хотя бы один целевой показатель;

- раздел 3 – сопровождается Приложением № 2 в котором должны быть определены значения целевых показателей на каждый год реализации программы. Это обязательная составляющая программы. Прогнозирование значений целевых показателей должно осуществляться с учетом поставленных целей и задач, а также имеющихся ресурсных возможностей. В последующем, именно целевые показатели станут объектом контроля для оценки результатов деятельности ответственных исполнителей и координаторов программы;

- раздел 4 – сведения об основных мероприятиях программы содержатся в Приложении № 3. Это также основная составляющая программы. При необходимости основные мероприятия можно детализировать на мероприятия, при этом в текстовой части даются дополнительные комментарии. Основные мероприятия, также как и мероприятия должны быть направлены на достижение целей и задач программы. Для каждого мероприятия указываются целевые показатели, на достижении которых влияет соответствующее мероприятие. Взаимосвязь системы мероприятий с целевыми показателями позволяет лучше понять, на какие цели работает мероприятие и достаточно ли мероприятий для достижения поставленных целей. При формировании системы мероприятий нужно помнить о вопросах местного значения и переданных государственных полномочиях. Система мероприятий обязательно должна состыковываться с бюджетом, поэтому при разработке нужно использовать аналитическое распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам. В этой части следует уделять особое внимание формулировкам, для того чтобы впоследствии их можно было использовать для наименования целевых статей. Для каждого мероприятия должен быть определен ответственный исполнитель, срок выполнения мероприятия, непосредственный результат, которые впоследствии станут объектами контроля. Для определения непосредственного результата целесообразно использовать количественные критерии.

 - раздел 5 содержит информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы в разрезе по срокам финансирования;

- раздел 6 включает перечень подпрограмм муниципальной программы. По каждой подпрограмме указываются:

- цели и задачи подпрограммы;

- основные мероприятия подпрограммы;

- описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;

- объемы и источники финансирования подпрограммы в разрезе по срокам реализации подпрограммы.

- раздел 7 – содержит информацию об управлении, осуществлении контроля и оценки эффективности реализации программы. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель, который в процессе реализации муниципальной программы (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Контроль за реализацией программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов и осуществляется с учетом особенностей программы (сопоставление достигнутых социальных, бюджетных и др. результатов и фактических объемов расходов на их достижение) и проводится по итогам реализации программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы на основе отчетов, представляемых ответственным исполнителем программы.

**3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований муниципального образования, утвержденных решением Представительного Собрания округа.

3.2. Согласно ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются в сроки, установленные администрацией Бабушкинского муниципального округа, то есть в текущем финансовом году до начала реализации соответствующей муниципальной программы (до 15 октября).

Ключевые решения относительно параметров финансового обеспечения реализации муниципальных программ в увязке с ожидаемыми результатами их реализации и целевыми показателями муниципальной программы принимаются при формировании проекта решения о бюджете.

В этой связи при разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации должно предусматриваться с очередного финансового года. Одновременно при необходимости возможно аналитическое (справочное) отражение в формируемой муниципальной программе соответствующих расходов на текущий финансовый год (при их наличии) по применяемым в текущем финансовом году кодам бюджетной классификации.

3.3. Согласно п. 2 ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Согласно ст. 5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации решение о бюджете вступает в силу с 1 января, в связи, с чем Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривается обязательность приведения муниципальных программ в соответствие с первоначальной редакцией решения о бюджете.

Корректировка муниципальных программ в случае внесения изменения в решение о бюджете целесообразна в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели муниципальной программы и ожидаемые результаты муниципальных программ.

В целом, при уточнении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы основные параметры муниципальной программы (в том числе показатели программы, входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты) подлежат корректировке при необходимости в случаях и порядке, установленных настоящим Порядком.

**4.Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- необходимости включения дополнительных мероприятий;

- изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**5.Контроль за ходом выполнения муниципальной программы**

5.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе ежеквартальных отчетов по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев отчетного года (далее – ежеквартальный отчет), годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5.2. Составление ежеквартальных и годового отчетов, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

 5.3. Ежеквартальные и годовой отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные ответственным исполнителем, направляются в Отдел экономики и отраслевого развития.

 5.4. Сроки предоставления отчетов:

 - ежеквартальный отчет - в течении 20 рабочих дней после окончания отчетного периода;

 - годовой отчет – до 10 марта года, следующего за отчетным.

 5.5. Отчет должен содержать следующие сведения:

 - отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

 - отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

 - отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

 - сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу – по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

 5.6. К годовому отчету прилагаются:

 5.6.1. Результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, с предоставлением расчета эффективности муниципальной программы по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

 5.6.2. Пояснительная записка о ходе реализации муниципальной программы, в составе которой приводятся следующие сведения:

 а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном периоде;

 б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

- отклонение достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- невыполнение одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

- неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

5.6.3. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

5.7 Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении № 12 к настоящему Порядку. Результаты муниципальных программ рассматриваются на комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов.

5.8. Комиссия по повышению эффективности бюджетных расходов, утвержденная постановлением Администрации Бабушкинского муниципального округа от 31.01.2023 года № 96, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, после чего Отдел экономики и отраслевого развития Администрации округа готовит сводный отчет об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащий вывод эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы): высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный.

5.9. при неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Комиссией по повышению эффективности бюджетных расходов принимаются решения:

- об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

- о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года муниципальных программ (подпрограмм);

- о применении мер дисциплинарного воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.10. Ежегодные отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа.

Приложение1

 к Порядку

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы (подпрограммы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование программы (подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы (ответственный исполнитель подпрограммы) |   |
| Соисполнители программы |  *Не приводится для подпрограмм* |
| Участники программы (подпрограммы) |  |
| Цели программы (подпрограммы) | *Указывается планируемый конечный результат решения проблемы посредством реализации муниципальной программы.* |
| Задачи программы (подпрограммы) | *Должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития района, при этом в паспорте указывается конечный результат реализации взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций.* |
| Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы) |  *Если планируется реализация программы (подпрограммы) в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа* |
| Целевые показатели (индикаторы) программы (подпрограммы) |   |
| Объем финансового обеспеченияпрограммы (подпрограммы) |  *Общий объем финансового обеспечения, в том числе с разбивкой по годам**(приложение №4)* |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы (подпрограммы) |   |

Приложение 2

к Порядку

**Сведения**

**о целевых показателях муниципальной программы
(подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Задача, направленнаяна достижение цели | Наименование целевого показателя | Ед. измерения | Значение целевого показателя (индикатора) |
| Фактическое значение показателя года, предшествующего году разработки муниципальной программы<\*> | Оценочное значение показателя года окончания реализации муниципальной программы | Первый год планового периода | Второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1  | целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2  | целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |

<\*>заполняется для новых муниципальных программ

Приложение 3

 к Порядку

**Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Наименование целевого показателя  | Наименование основного мероприятия | Финансовое обеспеченье мероприятия | Ожидаемый (непосредственный) результат, количество, ед. изм. | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Сроки реализации |
| 1 | Задача 1 | Целевой показатель 1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2 | Основное мероприятие 3 |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 | Целевой показатель 1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2 | Основное мероприятие 3 |  |  |  |  |
| ... |  | ... | ... |  | ... | ... | ... |

Приложение 4

 к Порядку

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

| Ответственный исполнитель, соисполнитель | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | ГРБС | Расходы бюджета Бабушкинского муниципального округа, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |  |  |  | фактическое значение года разработки муниципальной программы | первый год планового периода | второй год планового периода | … | год завершения действия программы |
|  |  |  |  | **Наименование муниципальной программы** | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| **ответственный исполнитель (ГРБС)** | **ххх** |  |  |  |  |  |
| **соисполнитель (ГРБС) 1** | **ххх** |  |  |  |  |  |
| **соисполнитель (ГРБС) …** | **ххх** |  |  |  |  |  |
| **…** | **ххх** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Наименование подпрограммы**  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)  | ххх |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС) 1 | ххх |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС)… | ххх |   |   |   |   |   |
| … | ххх |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх |      |      |      |      |      |
|  |  |  |  | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Наименование основного мероприятия** | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | Наименование мероприятия  | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |     |     |     |     |
|  |  |  |  | Наименование мероприятия  | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**

**муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиецелевого показателя | Ед.изм. | Определениецелевого показателя[<1>](file:///%5C%5CServer3%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5CPishchev.IG%5CEfremova.AA%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%9F%D0%92%D0%9E%20422%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%AD%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2012%20%E2%84%96%20817.docx#Par1021) | Временныехаракте-ристикицелевого показателя[<2>](file:///%5C%5CServer3%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5CPishchev.IG%5CEfremova.AA%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%9F%D0%92%D0%9E%20422%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%AD%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2012%20%E2%84%96%20817.docx#Par1022) | Алгоритмформирования(формула) иметодологическиепояснения кцелевому показателю [<3>](file:///%5C%5CServer3%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5CPishchev.IG%5CEfremova.AA%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%9F%D0%92%D0%9E%20422%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%AD%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2012%20%E2%84%96%20817.docx#Par1023) | Базовыепоказатели, используемыев формуле | Метод сбораинформации,индекс формыотчетности[<4>](file:///%5C%5CServer3%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5CPishchev.IG%5CEfremova.AA%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%9F%D0%92%D0%9E%20422%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%AD%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2012%20%E2%84%96%20817.docx#Par1023) | Ответственныйза сбор данныхпо целевому показателю[<5>](file:///%5C%5CServer3%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5CPishchev.IG%5CEfremova.AA%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%9F%D0%92%D0%9E%20422%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%AD%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2012%20%E2%84%96%20817.docx#Par1026) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1  | Целевой показатель 1  |  |  |  |  | Базовый показатель 1  |  |  |
| Базовый показатель 2  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<1> Характеристика содержания целевого показателя.

<2> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<4> 1 – официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по базовому показателю приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым она утверждена.

<5> Приводится наименование структурного подразделения (функционального органа) администрации, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение 7

 к Порядку

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Целевой показатель (наименование) | Единицаизмерения | Значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному <\*> | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа*(указать наименование)* |
| 1  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 *(указать наименование)* |
| ... | Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |

<\*> Приводится фактическое значение целевого показателя или значение за год, предшествующий отчетному

Приложение 8

 к Порядку

**Отчет** **о выполнении основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый  | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **хх** | **1** |  |  | **Подпрограмма 1** |   |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 01 |  | Основное мероприятие 1 |   |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 02 |  | Основное мероприятие 2 |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **хх** | **2** |  |  | **Подпрограмма 2** |   |   |   |   |   |   |
| хх | х | 01 |  | Основное мероприятие 1 |   |   |   |   |   |   |
| хх | х | 02 |  | Основное мероприятие 2 |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |

<\*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Приложение 9

 к Порядку

**Отчет** **о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы (основного мероприятия) | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб. | Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб. | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп |
| **хх** |  | **Наименование муниципальной программы** | **Всего**бюджет Бабушкинского муниципального округа |    |    |  |
| в том числе: |   |   |  |
| собственные средства бюджета Бабушкинского муниципального округа |  |  |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |   |   |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации |   |   |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| иные источники |
|  |   |   |  |
| **хх** | **1** | **Наименование подпрограммы (основного мероприятия)** | **Всего**Бюджет Бабушкинского муниципального округа |    |    |  |
| в том числе: |   |   |  |
| собственные средства бюджета Бабушкинского муниципального округа |   |   |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |   |   |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| иные источники |   |   |  |
|  |   |   |  |

Приложение 10

 к Порядку

**Сведения** **о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Правовой акт администрации Бабушкинского муниципального округа |   |   |   |
| 2 | Правовой акт администрации Бабушкинского муниципального округа |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Приложение 11

 к Порядку

**Результаты оценки эффективности муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Муниципальная программа, подпрограмма (основное мероприятия) | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)  | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий  | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального округа (городского округа)  |
| МП | Пп | $$Э\_{МП}$$ | $$СП\_{МП}$$ | $$СМ\_{МП}$$ | $$СР\_{МП}$$ | $$Э\_{БС}$$ |
| хх |  |  |  |  |  |  |  |  |
| хх | х |  |  |  |  |  |  |  |
| хх | х |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 12

 к Порядку

**Методика оценки**

**эффективности муниципальных программ**

* + 1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бабушкинского округа.
		2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.
		3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:
1. степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
2. степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
3. степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального округа;
4. эффективность использования средств бюджета Бабушкинского муниципального округа.
	* 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$СП\_{i}=П\_{факт}/П\_{план}$;

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$СП\_{i}=П\_{план}/П\_{факт}$*,*

где

$СП\_{i}$– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$П\_{факт}$ – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П\_{план}$ – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $С\_{ЦП}$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$СП\_{МП}=\sum\_{i=1}^{n}СП\_{i}/n$*,*

где

$СП\_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП\_{i}$– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$n$ – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Для основных мероприятий, непосредственный результат которых оценивается на основании количественных значений, степень реализации i-го основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$СМ\_{i}=\sum\_{k=1}^{n}(ДР\_{k}/ОР\_{k})/n$,

где

$СМ\_{i}$ – степень реализацииi-го основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

$ДР\_{k}$ – достигнутое значение непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы(подпрограммы) по k-мупоказателю;

ОР*k* – ожидаемое(плановое) значение непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы(подпрограммы) по k-му показателю;

n– число показателей, используемых для оценки непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы(подпрограммы).

При превышении достигнутого значения непосредственного результата основного мероприятия муниципальной программы в отчетном периоде над плановым значением непосредственного результата основного мероприятия, степень реализации основного мероприятия принимается равной 1.

Степень реализации основного мероприятия муниципальной программы, для которого не предусмотрена количественная оценка:

- принимается равной 1, если основное мероприятие выполнено;

- принимается равной 0, если основное мероприятие не выполнено.

4)Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$СМ\_{МП}=\sum\_{i=1}^{M}СМ\_{i}/М$,

где

$СМ\_{МП}$ - степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в целом;

$СМ\_{i}$ - степень реализацииi-го основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

 – общее количество основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$СР\_{МП}=Р\_{факт}/Р\_{план}$,

где

$СР\_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$Р\_{факт}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$Р\_{план}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального округа на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СР\_{МП}$ принимается равной 1.

6) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$Э\_{БС}=СМ\_{МП}/СР\_{МП}$,

где

$Э\_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМ\_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СР\_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

7) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$Э\_{МП}= СП\_{МП}×Э\_{БС}$,

где

$Э\_{МП}$– эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$СП\_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$Э\_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

* + 1. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение$Э\_{МП}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение$Э\_{МП}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.