

­АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 № 1440

с.им. Бабушкина

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
иму­щественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и предоставления

этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление администрации Бабушкинского муниципального округа от 18.09.2023 № 792 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Ба­бушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникаци­онной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа Т.С. Жирохова

Утверждён постановлением
администрации Бабушкинского
му­ниципального округа
от 11.06.2025 года № 1440

Порядок размещения сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера лиц, замещающих должности руково­дителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Бабушкинского муници­пального округа в отношении руководителей под­ведомственных муниципальных учреждений, лиц исполняющих обязанно­сти руководителей подведомственных муниципальных учреждений по раз­мещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений (далее – руководитель), их супругов и несовершеннолетних детей в инфор­мационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запроса­ми, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и общероссийским сред­ствам массовой информации предоставляются для опубликования следую­щие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера руководителей муниципальных учреждений, замещаю­щих должности, замещение которых влечёт за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершен­нолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих слу­жащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принад­лежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (су­пругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его су­пруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совер­шены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недви­жимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супру­ги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

1. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых обще­российским средствам массовой информации для опубликования сведени­ях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера запрещается указывать:

 а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользование;

 д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C1%20%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%5C%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%5C35040022201711161025.doc#Par2) настоящего порядка, за весь период замещения руководителем должностей, замещение которых влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера, а также сведения о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официаль­ном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня ис­течения срока, установленного для их подачи.

1. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C1%20%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%5C%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%5C35040022201711161025.doc#Par2) настоящего порядка осуществляется отделом автоматизации и за­щиты информации Управления правовой и организационно - контрольной работы администрации Бабушкинского муниципального округа на основании документов, представленных руководи­телем муниципального учреждения.
2. При поступлении запроса от средств массовой информации Управление правовой и организационно-контрольной работы

а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от обще­российского средства массовой информации сообщают о нем руководите­лю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от обще­российского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C1%20%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%5C%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%5C35040022201711161025.doc#Par2) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 Отдел автоматизации и защиты информации Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации Бабушкинского муниципального округа, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.