****

­АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 № 1437

с.им. Бабушкина

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение об антикоррупционной политике администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа Т.С. Жирохова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

Бабушкинского муниципального округа

Вологодской области

от 11.06.2025 г. №1437

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее ‒ Администрация округа).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава округа и других нормативно правовых актов Администрации округа.

1.3. Целями антикоррупционной политики Администрации округа являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации округа требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения Администрации округа и его должностных лиц в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Администрации округа;

- формирование у должностных лиц Администрации округа нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Администрации округа являются:

- определение должностных лиц Администрации округа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа;

- информирование должностных лиц Администрации округа о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Администрации округа;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Администрации округа;

- закрепление ответственности у должностных лиц Администрации округа за несоблюдением требований антикоррупционной политики Администрации округа.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**-коррупция** ‒ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**-взятка** ‒ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**-коммерческий подкуп** ‒ незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**-противодействие коррупции** ‒ деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**-предупреждение коррупции** ‒ деятельность Администрации округа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**-должностное лицо Администрации округа** ‒ физическое лицо, вступившее в трудовые отношения в Администрации округа;

**-контрагент Администрации округа** ‒ любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Администрация округа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**-конфликт интересов**‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица Администрации округа (представителя Администрации округа) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**-личная заинтересованность** ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом Администрации округа и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо Администрации округа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Область применения настоящего Положения**

**и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на Главу Бабушкинского муниципального округа и должностных лиц Администрации округа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Администрация округа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Администрацией округа с такими лицами.

**3. Основные принципы антикоррупционной политики Администрации округа**

3.1. Антикоррупционная политика Администрации округа основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Администрации округа законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Администрацию округа;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль Главы округа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации;

3) принцип вовлеченности должностных лиц.

Информированность должностных лиц Администрации округа о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Главы округа, должностных лиц Администрации округа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации округа коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Администрации округа простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Главы округа и должностных лиц Администрации округа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность Главы округа за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Администрации округа антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Должностные лица, ответственные**

**за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа**

4.1. Глава округа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации округа.

4.2. Глава округа, исходя из стоящих перед Администрацией округа задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации округа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Администрации округа;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Администрации округа;

- разработка и представление на утверждение Главе округа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Администрации округа;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Администрации округа;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения должностных лиц Администрации округа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Администрации округа или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Администрации округа по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскных мероприятий;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Администрации округа и индивидуального консультирования должностных лиц Администрации округа;

- индивидуальное консультирование должностных лиц Администрации округа;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Администрации округа и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы округа.

4.4. Должностные лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа могут оказывать методическую и консультативную поддержку подведомственным муниципальным учреждениям и организациям, а также участвовать в разработке системы мер по противодействию коррупции.

**5. Обязанности Главы округа**

**и должностных лиц Администрации округа, по предупреждению коррупции**

5.1. Должностные лица Администрации округа знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение должностным лицом Администрации округа требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств лица, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Глава округа и должностные лица Администрации округа вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации округа, в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Администрации округа;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Администрации округа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Администрации округа.

5.4. Должностное лицо Администрации округа вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации округа в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Главу округа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать Главу округа и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации округа;

- сообщить Главе округа и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**6. Перечень мероприятий**

**по предупреждению коррупции, реализуемых в Администрации округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц Администрация округа |
| Разработка и внедрение положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации округа |
| Разработка и внедрение положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| Разработка и внедрение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы в Администрации округа, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  |
| Разработка и внедрение порядка сообщения руководителями учреждений, предприятий и организаций, подведомственных Администрации округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
| Введение в трудовые договоры должностных лиц Администрации округа антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей должностных лиц Администрации округа, связанных с предупреждением коррупции  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования должностным лицом Администрации округа Главу округа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования должностным лицом Администрации округа Главы округа и своего непосредственного руководителя о ставшей известной должностному лицу Администрации округа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации округа, контрагентами Администрации округа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования должностным лицом Администрации округа Главы округа и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты должностных лиц Администрации округа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Администрации округа |
| Обучение и информирование должностных лиц Администрации округа | Ознакомление должностных лиц Администрации округа под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации округа, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования должностных лиц Администрации округа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление Главе округа отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах  |

**7. Меры по предупреждению коррупции**

**при взаимодействии с контрагентами Администрации округа**

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации округа проводится в Администрации округа по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (управленческих) отношений с теми контрагентами Администрации округа, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Администрации округа в целях снижения риска вовлечения Администрации округа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Администрации округа (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Администрации округа: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Администрации округа, применяемых в Администрации округа программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Администрации округа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Администрации округа.

**8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Администрации округа является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации округа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрации округа.

8.2. В Администрации округа устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» ‒ определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Администрации округа» ‒ сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Администрации округа, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Администрации округа, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

-должность первого заместителя Главы округа;

-должность заместителя Главы округа по социальным вопросам;

-должность заместителя Главы округа, начальника Финансового управления;

-должность начальника Управления правовой и организационно-контрольной работы Администрации округа;

-должности начальников Управлений, Комитетов, Отделов, Территориальных секторов Администрации округа

-должность специалиста по жилищным вопросам;

-должность специалиста – консультанта комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-должность специалиста по вопросам опеки и попечительства;

-должность специалиста по внутреннему финансовому аудиту;

-должность специалиста по административной практике;

-должность специалиста мобилизационного отдела;

-должность специалиста по закупкам.

8.4. Карта коррупционных рисков Администрации округа включает следующие «критические точки»:

- прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- участие в комиссии по приемке выполненных работ (их результатов) по ремонту автомобильных дорог местного значения;

-составление проекта бюджета округа;

-проведение внеплановых проверок деятельности управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в соответствии со статьей 165 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

-распоряжением и управлением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

-организация и проведение ярмарок на территории округа, согласование представленной организатором ярмарки схемы расположения ярмарки;

-защита прав и интересов потребителей и предупреждение факторов нарушения законодательства о защите прав потребителей;

-осуществление контроля за исполнением прав благоустройства на территории округа;

-размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд;

-хранение и распределение материально-технических ресурсов;

-осуществление муниципального контроля;

-подготовка и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов;

-возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;

-ведения реестра муниципального имущества;

-предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

-проведение расследований несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, муниципальному имуществу;

Представление в судебных органах прав и законных интересов округа.

**9. Подарки и представительские расходы**

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Администрации округа от имени Администрации округа могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Администрации округа, в связи с их трудовой деятельностью в Администрации округа могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Администрации округа;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Администрации округа, должностных лиц Администрации округа и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Администрации округа.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Администрации округа, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Администрация округа, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Администрации округа, должностных лиц Администрации округа и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**10. Антикоррупционное просвещение должностных лиц Администрации округа**

10.1. Антикоррупционное просвещение должностных лиц Администрации округа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры должностных лиц Администрации округа на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование должностных лиц Администрации округа осуществляется за счет Администрации округа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Администрации округа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Администрации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

**11. Внутренний контроль и аудит**

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Администрации округа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Администрации округа.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Администрации округа и обеспечение соответствия деятельности Администрации округа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Администрации округа.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Администрации округа осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственно-финансовой деятельности Администрации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения должностных лиц Администрации округа.

11.5. Контроль документирования деятельности Администрации округа и направления на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств ‒ индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Администрации округа, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Администрации округа или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

**12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Администрация округа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации округа стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации округа, закрепляется за должностным лицом Администрации округа, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа.

12.2. Администрация округа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении должностных лиц Администрации округа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно ‒ надзорных мероприятий в Администрации округа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

12.4. Глава округа и должностные лица Администрации округа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Глава округа и должностные лица Администрации округа не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего**

**Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

13.1. Все должностные лица Администрации округа должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации округа являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**14. Порядок пересмотра настоящего Положения**

**и внесения в него изменений**

14.1. Администрация округа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Администрации округа.

14.2. Должностное лицо Администрации округа, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Администрации округа, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Администрации округа, представляет его Главе округа. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Администрации округа.