

**Администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» октября 2024 года № 1012

с.им. Бабушкина

**Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по рассмотрению заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

Руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа Т.С. Жирохова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бабушкинского муниципального округа

от 16 октября 2024 г. № 1012

**Состав комиссии** **по рассмотрению заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |
| Репницына Светлана Михайловна | начальник Отдела планирования и отчетности Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа |
| **Заместитель председателя**  |  |
| Едемская Людмила Васильевна | начальник Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа |
| **Секретарь рабочей группы** |  |
| Макарова Алена Александровна | ведущий эксперт Отдела планирования и отчетности Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа |
| **Члены рабочей группы** |  |
| Дерягина Наталья Павловна | заместитель руководителя, главный бухгалтер КУ Бабушкинского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета» |
| Басалаева Полина Сергеевна | консультант по организационно-контрольной и кадровой работе Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации Бабушкинского муниципального округа |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бабушкинского муниципального округа

от 16 октября 2024 г. № 1012

**Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

**1.Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – Комиссия).

 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам.

 1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями), законом Вологодской области от 01.06.2005 № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями), примерным перечнем должностей и профессий работников государственных учреждений культуры, туризма, государственных образовательных учреждений сферы культуры, государственных архивных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и турима Вологодской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 12.08.2015 № 17-1, решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 11.09.2023 № 781 «Об утверждении Положения предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области от 11.09.2023 № 781 «Об утверждении Порядка предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

 1.4. Комиссия создана для рассмотрения заявлений, документов, их коллегиального обсуждения и принятия решения с целью предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

**2. Задачи и функции Комиссии**

 2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение поступивших заявлений и документов, принятия решения о назначении/отказе денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

 2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

 -определяет возможность предоставления и назначения денежной компенсации;

 -выявляет основания для предоставления или отказа денежной компенсации.

**3.Права Комиссии**

 3.1.Комиссия для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

 -знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;

 -проверять документы, представленные заявителем в соответствии с установленным законодательством порядком;

 -запрашивать необходимые документы и сведения.

**4. Порядок работы и принятия решения Комиссия**

 4.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости.

 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

 4.3. Заседание проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

 4.4. Председатель Комиссии:

 - осуществляет общее руководство Комиссией, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач;

 - формирует повестку дня заседания Комиссии;

 - принимает участие в заседании Комиссии с правом решающего голоса;

 -знакомится с документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;

 -дает поручения членам комиссии;

 -организует контроль за выполнением решений.

 4.5. Члены Комиссии:

 -принимают участие в заседании Комиссии;

 -знакомятся с документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;

 -выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

 -осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

 4.6. Секретарь Комиссии:

 -организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых документов;

 -принимает участие в заседании Комиссии;

 -ведет протоколы заседаний, готовит проекты решений.

 4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

 4.8. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который составляется в 3-х дневный срок и подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

 4.9. Решение о назначении, либо отказе принимается Комиссией после обсуждения представленных документов.

 4.10.На основании протокола готовятся решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, либо решение об отказе в представлении компенсации расходов на оплату жилого помещения коммунальных услуг отдельным категориям граждан.