

­

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024 г. № 285

с. им. Бабушкина

**О внесении изменений в порядок обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, утвержденный постановлением администрации округа от 05.02.2024 года № 102**

Во исполнение поручения ВРИО Губернатора Вологодской области от 27.03.2024 года № ПГ.01-193/24, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, утвержденный постановлением администрации округа от 05.02.2024 года № 102 следующие изменения:

1.1. часть 2.2 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. При представлении копий документов, указанных в пункте 2.1 совместно с подлинниками, специалист Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа, осуществляющий прием и регистрацию заявления, делает на копиях отметки об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (его представителю)»;

1.2. часть 2.3. пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируется специалистом Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день их представления в приемной администрации округа. При поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления»;

1.3. части 3.1. и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, специалист Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа проверяет соответствие поданных документов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, специалист Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации округа в течение 3 рабочих дней сообщает об этом в письменном виде заявителю и одновременно возвращает все документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата, с указанием причин возврата документов».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Ба­бушкинского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникаци­онной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа Е.И. Метеньканич.

Глава округа Т.С. Жирохова