

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024г. № 252

с.им. Бабушкина

**О внесении изменений в постановление администрации Бабушкинского муниципального округа от 22.02.2023 №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества»**

 В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа от 22.02.2023 №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества» следующие изменения:
2. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

 Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

 Срок направления результата муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения».

1. Пункт 3.3.7 Регламента изложить в следующей редакции:

 « 3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов»

1. Пункт 3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

 «3.4.3. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения».

1. Пункт 3.4.4. Регламента изложить в следующей редакции:

 «3.4.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю подписанной выписки из реестра муниципального имущества по форме согласно приложения 3 к настоящему регламенту или решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества .

 Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг».

1. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Бабушкинского муниципального округа.

Глава округа Т.С.Жирохова

###### Приложение 3 к административному регламенту

ВЫПИСКА N \_\_\_\_

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра

муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение

 реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества, вид и наименование объекта учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сведений | Значение сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ ПОЛДТВЕРЖДАЮ.

Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ответственный исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.